

## **Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Gazdálkodási ügyintéző** munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Pénzügyi és számviteli feladatkör

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Könyvelés, analitikus nyilvántartás vezetése, információ szolgáltatás, pénzellátás, vagyongazdálkodás, ÁFA bevallások készítése, leltározás, selejtezés, bankszámla kezelése, normatív költségvetési hozzájárulások és egyéb támogatások igénylése és kezelése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatalának Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási és/vagy pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- ASP rendszer ismerete – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz (87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint)
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi, eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány (A Kttv. 42.§ (3) bekezdésére és 207. § (1) bekezdésére figyelemmel)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a teljes pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

- A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. november 13.

- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Istenes Ibolya jegyző nyújt, a 06-48/560-506-113 telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3752 Szendrő, Hősök tere 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZE/MŰ/280/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: dr. Istenes Ibolya jegyző, Borsod-Abaúj Zemplén megye, 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

- A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázat érvénytelennek minősül, a pályázat benyújtására biztosított határidőn túl hiánypótlásra nincs lehetőség.
- A pályázat kiírója 6 hónap próbaidőt köt ki.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. november 20.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Szendrő Város Honlapja – 2020. október 13.

- **A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szendro.hu](http://www.szendro.hu) honlapon szerezhet.**