

Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3734 Szuhogy, József Attila u. 52.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Könyvelés, pénzgazdálkodás, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, házi pénztár kezelés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatalának Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
 - Cselekvőképesség,
 - Büntetlen előélet,
 - Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
 - Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
 - Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett

szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés.

- közigazgatási és/vagy pénzügyi területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP rendszer ismerete, készségszintű használata - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához, pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik és kezelhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Istenes Ibolya nyújt, a 06-48/560-506 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3752 Szendrő, Hősök tere 1). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZE/MŰ/281/2020., valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.

Személyesen: dr. Istenes Ibolya jegyző B.-A.-Z. Megye, 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázat érvénytelennek minősül, a pályázat benyújtására biztosított határidőn túl hiánypótlásra nincs lehetőség.
- A pályázat kiírója 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 20.

- **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**
- Szendrő Város Honlapja – 2020. október 13.
- **A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szendro.hu honlapon szerezhet.**