

**Szendrő Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**pályázatot hirdet**  
**a Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár**  
**(integrált kulturális intézmény)**

intézményvezetői munkakör beosztásának betöltésére  
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020 (X.30) EMMI rendelet 5. §  
alapján.

**Az intézményvezető munkaviszonya és annak időtartama:**

A Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

**Munkakör megnevezése:** intézményvezető

**Az intézményvezetői munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az integrált kulturális intézmény intézményvezetője a vonatkozó jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényes működtetéséért, a szakmai feladatellátásért.

Az intézményvezető a közművelődési feladatok, a közművelődési célok és programok megvalósítása vagy a nyilvános könyvtár jogszabályban meghatározott alapfeladatainak megszervezése, biztosítása mellett a vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását. Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelőse a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének.

Az intézményvezető feladata a városban lévő turisztikai létesítmények üzemeltetésének, a turisztikai feladatoknak az intézményi feladatokba való integrálásának kidolgozása.

**Pályázati feltételek:**

A Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár integrált kulturális intézmény, az intézményvezetőnek az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán meghatározott feltételeknek kell megfelelnie. (39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet)

• **Intézménytípusok és azok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelmények:**

- **Települési könyvtár, 5500 fő lélekszámot meg nem haladótelepülés esetében:**  
elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,

elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlat,

elvárt tudományos tevékenység: nincs.

- **Közművelődési intézmény esetében:**

elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,

elvárt idegennyelv-ismeret: nincs,

elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,

elvárt tudományos tevékenység: nincs

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel),
- pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata,
- a feltételként előírt, illetve előnytényezőként szereplő szakmai és vezetői gyakorlatról szóló igazolás(ok) másolata,
- igazolás az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól (jogász vagy közigazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte), az erről szóló igazolás bemutatása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- nyilatkozat a bérigényről,
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,

- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik,
- nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozat arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti,
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul, vagy kéri zárt ülés tartását.

**A munkaviszony időtartama:**

2021. december 1. – 2026. november 30. napjáig. Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén a munkaszerződés megkötése az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő (munkarendje kötetlen).

**A munkavégzés helye:** Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár 3752 Szendrő, Fő u. 18.

**Munkabér:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szaniszló János polgármester nyújt a 48/560-506-125. mell telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 18.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – 3 tagú bizottság hallgatja meg. A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Szendrő Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szendrő Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3752 Szendrő, Hősök tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: „Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár Intézményvezető”
- Személyesen: Szaniszló János Polgármester részére, 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2021. november 10.

**A pályázati felhívás közzétételének helye:**

Szendrő Város Önkormányzat internetes portálja, [www.szendro.hu](http://www.szendro.hu), továbbá az intézmény facebook oldalán 2021. szeptember 16.