

## **BESZÁMOLÓ**

### **A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évben végzett munkájáról**

Tisztelt Polgármesterek! Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről.

A 2020-as év egy minden tekintetben rendhagyó év volt, amely alapjaiban rendezte át-, változtatta meg - nem csak a településeken élő lakosság életét , de az Önkormányzatok és azokkal együtt az Önkormányzati Hivatal működését is.

A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki 2020. március 11-én, majd 2020. november 4. napján is.

A járvány II. hulláma miatt kihirdetett veszélyhelyzet jelenleg, beszámolónk elkészítésének idején is tart.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése értelmében veszélyhelyzet ideje alatt a képviselő-testületek nem üléseznek, a képviselőtestületek feladat és hatáskörében a polgármesterek járnak el.

Mindezekre tekintettel, a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal ( továbbiakban: KÖH.) 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolómat a képviselő-testületek hatáskörében eljáró Polgármesterek elé terjesztem az alábbiak szerint:

#### **1.1. A Hivatal személyi feltételei:**

A Hivatal személyi állománya 2020. január hónapban 18 fő köztisztviselő, amelyből 12 fő középfokú végzettségű, 6 fő felsőfokú végzettségű volt.

Az évet rögtön a munkaköri feladatok átcsoportosításával kellett kezdenünk, mivel a műszaki, településüzemeltetési feladatokat ellátó kollégánk a 2020. január 1. napjától szóló kinevezés módosítását nem fogadta el, jogviszonya 2019. december 31. napjával – határozott idő lejártával – megszűnt.

Közigazgatási alapvizsgával 11 fő, közigazgatási szakvizsgával 6 fő rendelkezik a Hivatal állományából. Alapvizsgára 1 fő kötelezett.

Az év folyamán 4 pénzügyi ügyintézői ill. pénzügyi igazgatási és adós munkakörben dolgozó kolléganő élt a nők 40 év szolgálati viszonyával igénybe vehető karkedvezményes nyugdíjazás lehetőségével.

A létszámhiányt belső átcsoportosítással, kolléganők átképzésével illetve bértámogatás igénybe vételével próbáltam orvosolni- ezek azonban nem jelentettek megoldást. A 2020. januárjában fölvelt kolléganő még a próbaidő alatt felmondott, 2 kolléganő pedig a betanítási időszak alatt szembesült azzal, hogy a szükséges szakmai ismeretek hiánya miatt nem tudja elvállalni a pénzügyi ügyintézői feladatokat.

2 alkalommal hirdettem állás pályázatot felsőfokú gazdálkodó munkakörre és középfokú pénzügyi előadói munkakörre.

A felsőfokú végzettséget igénylő munkakörre a kiírásnak megfelelő jelentkező egyik alakommal sem volt.

A pénzügyi ügyintézői munkakörökre alapképzettséggel rendelkező , de betanítást igénylő kolléganőket sikerült fölvenni.

A 2020. decemberében a szuhogyi kirendeltségről nyugdíjba vonuló adós, pénztáros kolléganő feladatait csak a szendrői hivatalban dolgozó köztisztviselők többlet feladatainak terhére sikerült megoldani.

Összességében elmondható, hogy megfelelő végzettségű és gyakorlattal rendelkező köztisztviselőt találni nagyon nehéz, olykor lehetetlen.

Nehezíti a nyugdíjba vonulók pótlását, hogy a hivatalban lévő munkakörök egyre összetettebbek, sokrétűbbek, nagyon nehéz ezeket - például csak titkársági előadóként, vagy akár hatósági ügyintézőként definiálni. Minden területen tapasztalható az elektronikus ügyintézés térnyerése, egyre bonyolultabb és egyre több elektronikus szakrendszert, nyilvántartást kell az ügyintézőknek alkalmazni.

Ez az esetek többségében megnöveli az ügyintézés idejét, sokszor okoz gondot, hogy nincs azonnali és szakszerű informatikai segítség a problémák megoldására.

Egyedüli megoldást a speciális szakértelmet igénylő feladatok (úm. informatikus-rendszergazda, adatvédelmi felelős, információbiztonsági referens, belső ellenőr, KCR rendszer üzemeltetése, irattározás, műszaki szakértelmet igénylő feladatok, stb.) kiszervezése jelenthet, ehhez azonban jelentős forrásokat kell hozzárendelnem a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből.

## **1.2. A Hivatal működésének tárgyi feltételei:**

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A mindennapi munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre álltak.

## **1.3. Jogszabályi környezet:**

A koronavírus járvány miatt bevezetett veszélyhelyzet és a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó speciális jogi környezet nagymértékben kihatott a hivatali munkavégzés, az ügyfélfogadás rendjére.

Az elektronikus ügyintézés egyre nagyobb teret nyer a közigazgatás minden területén. Ugyanakkor az ügyfeleink nem képesek ezeket a nagyléptékű változásokat nyomon követni. A Közös Hivatal ügyfelei igénylik a személyes ügyintézés, a személyes segítségnyújtást.

## **II. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATELLÁTÁSA**

A Hivatalt a képviselő-testületek döntései alapján Szendrő Város Polgármestere irányítja, Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) vezeti.

A KÖH jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Hivatal szervezete az Szervezési és Titkársági Iroda, Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda és a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal Szuhogyi Kirendeltsége szervezeti egységekre tagolódik.

Ahogy a munkakörök , úgy az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok is folyamatos változáson mennek át.

Az említett nyugdíjazások, a jogszabályi környezet változása, az elektronikus ügyintézés teret nyerése elmosza az egyes területek közötti határvonalat.

Elmondható, hogy jelenleg a Hatósági Iroda dolgozói is ellátnak klasszikus értelemben vett titkársági feladatokat, de a Szervezési és Titkársági Iroda dolgozóihoz is került pénzügyi területhez tartozó feladat, településüzemeltetés és intézményi üzemeltetési feladat.

A KÖH illetékességi területéhez tartozó két másik település önkormányzati működési feladataiból is egyre többet a szendrői központban kell, hogy megoldjunk- ennek oka egyrészt a szakember hiány, másrészt az ügyek száma, gyakorisága, a specializálódás.

Jelenleg nem látom megoldottnak az önkormányzatok által elnyert pályázatok menedzselését, megvalósítását és pénzügyi elszámolását.

### **1. Szervezési és Titkársági Iroda**

#### ***1.1. Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása***

A Szervezési és Titkársági Iroda Szendrő és Galvács települések vonatkozásában, a KÖH Szuhogyi Kirendeltsége Szuhogyi település vonatkozásában ellátja a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek és azok bizottságainak működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében a KÖH dolgozói felelősek az ügyviteli, szervezési feladatok ellátásáért, koordinálásáért, az ülések adminisztratív előkészítéséért, valamint a meghozott döntések végrehajtásáért.

A Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése is az önkormányzatok munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával, továbbá működési feltételek biztosításával.

Az elmúlt év tevékenységét Szendrő és Galvács települések vonatkozásában az alábbi adatok jellemezték:

<b>Képviselő-testületi ülések</b>		
	<b>Szendrő</b>	<b>Galvács</b>
<b>Összesen:</b>	<b>22</b>	<b>12</b>
<b>Nyilvános</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Zárt</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>Rendkívüli</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Alakuló</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ünnepi</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Közmeghallgatás és lakossági fórum</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Megjelent testületi tagok aránya</b>	<b>94,3</b>	<b>99,8</b>
<b>Hozott határozatok száma</b>	<b>198</b>	<b>48</b>
<b>Alkotott rendeletek száma</b>	<b>19</b>	<b>6</b>

<b>Bizottsági ülések (Szendrő)</b>		
	<b>ülés</b>	<b>határozat</b>
<b>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Szendrői Német</b>	7 (ebből 1 közmeghallgatás)	18
<b>Szendrői Roma</b>	8	28

A Képviselő-testületek 2020. évben hozott rendeleteit a beszámoló 1. melléklete tartalmazza. Az önkormányzati munkával kapcsolatos kiemelt feladatként jelentkezik a széleskörű nyilvánosság biztosítása. Ennek érvényesülése körében az iroda gondoskodik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek 15 napon belüli, az elfogadott önkormányzati rendeletek kihirdetést követő 3 munkanapon belüli Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről.

A járványügyi helyzet miatt kihirdetett veszélyhelyzetben a képviselő-testületek, nemzetiségi önkormányzatok nem ülésezhetek. A testületek hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármesterek, elnökök hozták meg döntéseiket.

Szendrő és Galvács esetében a polgármesteri, alpolgármesteri döntések előkészítését, a határozatok meghozatalát a Jegyző, Szuhogyon az Aljegyző végezte.

### **1.2. Önkormányzati társulások**

A Hivatal által ellátandó feladatok közé tartozik a szendrői székhelyű önkormányzati társulás tevékenységének koordinálása, a társulási ülések megszervezése és dokumentálása, ügyviteli feladatainak ellátása.

Nem társulás, de térségi feladat a központi orvosi ügyelet szervezése, a feladat-ellátással összefüggő adminisztratív feladatok ellátása, az ügyelet működési engedélyeztetése.

### **1.3. Anyakönyvi igazgatás**

Az *Elektronikus Anyakönyvi Rendszer* több ügykör esetében teszi lehetővé az anyakönyvi ügyek helyben történő intézését, ami a beérkezett kérelmek számában meg is mutatkozik.

Az anyakönyvi kivonatok kiállítása tekintetében országos illetékességgel rendelkeznek az

anyakönyvvezetők, így az ország bármely településén anyakönyvezett eseményről - az adott esemény EAK rendszerbe történő rögzítése után - bármely település anyakönyvvezetője kiállíthat kivonatot. 2020. január 1. napjától egyes gyámügyi feladatok átkerültek a Jegyző hatáskörébe, ez pedig azt eredményezte, hogy az egyes anyakönyvi ügyekben gyámügyi hatósági feladatokat is el kellett látnunk. Ezek közé tartozik többek között a kiskorú gyámkiirendelés is, így azt a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot is az anyakönyvvezetőnek kellett felvennie, amelyben az anya kiskorú. A gyermek családi jogállásának rendezésére ettől az évtől kezdve nem a Gyámhatóságot hívta fel a születés helye szerinti Jegyző, hanem a települési anyakönyvvezetőt. Az ismeretlen holttest anyakönyvezése átkerült a megyei szintű város anyakönyvvezetőjének feladatai közül, a települési anyakönyvvezető feladatai közé, és sajnos már az év elején találkoztunk ezzel a típusú feladattal.

A korábbiakhoz hasonlóan az idei évben is megfigyelhető volt egyes ügytípusok előtérbe helyeződése, valamint a jogosultak körének bővülése kapcsán megnövekvő ügyek száma. 2020. évben is tipikusan ilyen ügyfajták voltak – az előző évhez hasonlóan - a családi otthonteremtési kedvezményt igénybe venni kívánó ügyfelek házasságkötése vagy gyermekeik teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal történő családi jogállásának rendezése, valamint születési és halotti anyakönyvi kivonatok kiadásával kapcsolatos ügyek.

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai 2020. évben:

Település	Bejegyzett anyakönyvi események	Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	Kiállított anyakönyvi kivonatok	Teljesített adatigénylések	Apai elismerő nyilatkozatok	Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok
Galvács	0	0	0	0	0	0	0
Szendrő	180	35	224	328	1	31	0
Szuhogy	9	1	19	23	3	3	0
Összesen	59	30	124	295	16	33	0

#### **A táblázat értelmezése:**

**Bejegyzett anyakönyvi események (alapbejegyzés):** születés, házasság, haláleset.

**Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások:** alapbejegyzés után történt adatváltozások (pl. házasság felbontása, névváltoztatás stb.)

**Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések:** papír alapú, azaz a könyv formátumú anyakönyvekből az elektronikus rendszerbe felrögzített események (születés, házasság, haláleset).

**Teljesített adatigénylések:** Társhatóságok, szakhatóságok számára kiállított, az anyakönyvi kivonat adattartalmával egyező dokumentumok.

**Hatósági bizonyítványok:** anyakönyvi kivonat adattartalmától eltérő, (bővebb) adatkör igazolására szolgáló dokumentum.

#### **Anyakönyvezett események száma**

<b>Esemény</b>	<b>Szendrő</b>	<b>Galvács</b>
születés	<b>1</b>	<b>0</b>
házasság	<b>56</b>	<b>0</b>
haláleset	<b>15</b>	<b>0</b>

A 2020. év tekintetében – a táblázatokban felsoroltakon kívül - az alábbi ügycsoportok jelentek meg:

- A Szendrőben kötött házasságok felbontására 11 esetben,
- Házassági névviselési forma módosítására 9 esetben,
- Születési név megváltoztatásához kapcsolódó – házastárs házassági – névváltoztatás átvezetésére 2 esetben került sor.

#### ***1.4. Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok***

2020. évben jellemzően a címnnyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával kapcsolatos kérelmek érkeztek, összesen 89 db igazolás került kiadásra.

Az egyéb ügyfajtákat az egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez szükséges igazolások, adatszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok jelentették. Az igazolások jelentős részét a hulladékgyűjtő edényzet cseréjéhez szükséges igazolások tették ki.

#### ***1.5. Címkezelési, címképzési feladatok***

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet határozza meg a címekkel, címelemekkel kapcsolatos követelményeket, továbbá a jegyző címkezelési feladatait és eljárását.

A Korm. rendelet előírásaira figyelemmel az évben is folytattuk a módosításra szoruló címek címregiszterben történő rendezésére irányuló munkát. A rendezésre szoruló címek nagy számára, valamint a szerteágazó feladatkörből adódó leterheltségre tekintettel azonban csak a szükséges címkezelések kis hányadában sikerült előrelépést elérni. Az ellátandó feladatot nehezítette az is, hogy az időközi polgármester-választás kiírását követően a választás befejezéséig nem volt lehetőség a címek módosítására.

További nehézséget jelent a címkezelés során az egyes nyilvántartások közötti összhang hiánya, vagyis, hogy egy címre vonatkozóan ellentétes adatokat tartalmaz az ingatlan-nyilvántartási térképi és a földhivatali közhiteles nyilvántartás. A valós állapot feltérképezése okán számos esetben helyszíni szemle lefolytatására van szükség.

Számos esetben tapasztaljuk, hogy a címadatok KCR rendszerbe történő felvezetése ellenére az új címadatok nem, vagy pedig több hónapos késéssel futnak át a kapcsolt rendszereken, így a földhivatali adatbázison.

Lakossági megkeresésre több alkalommal igazolást adtunk ki a fennálló állapot igazolására. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a rendezetlen címek rendbetétele rendkívül időigényes és megterhelő feladat.

#### ***1.6. Humánpolitika, személyügyi feladatok***

Az önkormányzat egyik legfontosabb, kötelező feladatát képezi az alapellátást nyújtó intézményhálózat létrehozása és a működés feltételeinek megteremtése. Ezen feladatok

szervezésén túlmenően a humánszolgáltatási szakreferens közreműködött az egészségügy és az ügyelet fenntartásával és működésével kapcsolatos feladatok megoldásában.

Feladata volt továbbá a KIRA illetmény- számfejtési program önkormányzati szintű koordinálása, illetőleg irányítása az alkalmazással kapcsolatban.

Az iroda feladatai közé tartozik a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, valamint az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási feladatok ellátása.

A Hivatal dolgozóinak személyi anyagával kapcsolatos feladatokon felül Szendrő Város Önkormányzata tekintetében a 3 fő intézményvezető, valamint a polgármester személyügyi feladatait végzi az iroda. Ellátja továbbá az Egészségfejlesztési Iroda /benne LEK/ 5 főállású, 5 fő részmunkaidős munkatársának személyzeti ügyeit.

2020. évben a Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár és a Szendrői Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza igazgatói állás pályázatok kerültek meghirdetésre és elbírálásra; vezető váltás történt a GAMESZ élén és az időközi választást követően a Polgármester jogviszonyának létesítésével kapcsolatos feladatok jelentkeztek. 2020. november 1. napjától a közművelődési szakemberek közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva munkaviszonnyá alakult át, az ezzel kapcsolatos személyügyi intézkedések határidőben megtörténtek.

Galvács vonatkozásában a polgármesteren túl 1 fő közalkalmazott, 1 fő bértámogatott dolgozik. A három féle közmunkaprogramban dolgozók 26 álláshelyen 37 fő személyügyi feladatait is intézték. A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bér és dologi kiadások elszámolásai valamint a záró beszámolók is itt készülnek el minden hónapban. A humánszolgáltatási szakreferens koordinálta a 2020 évre vonatkozó galvácsi közfoglalkoztatás kérelmek beadását rögzítette a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében, részt vett az egyeztetéseken, végezte a programok véglegesítését. Az egészségügyi alapellátás 7 fős személyzetének munkaügyi feladatait, valamint az ügyeleten dolgozó orvosok, asszisztens számfejtési ügyeit is az iroda látja el. Az idegen, külsős ügyelő orvosok szerződéseinek megkötése, s az ahhoz szükséges dokumentációk beszerzése is az irodán történik.

A kormány lehetőséget biztosít az egészségügyben dolgozó közalkalmazottak esetében a nyugdíj melletti foglalkoztatásra. Jelenleg ebben a formában 4 fő áll alkalmazásban. Ők a közalkalmazotti bérükön felül megkapják a nyugdíjukat, melyet a munkáltatónak kell kifizetnie járulékokkal együtt. Ennek a fedezetét az Emberi Erőforrások Minisztériuma jóváhagyásával a NEAK minden hónapban kiutalja. Ennek igénylését, számfejtését, elszámolását és egyéb adminisztrációját is a humánszolgáltatási szakreferens végzi.

A Képviselőtestület által rendeletben, határozatban szabályozott juttatásokat valamennyi , közalkalmazott, köztisztviselő megkapta.

A Hivatalban 2020-ban iktatott személyzeti ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

2020	Szendrő	Galvács
<b>főszámra iktatott ügyiratok száma</b>	331	194
<b>alszámra iktatott ügyiratok száma</b>	434	289
<b>Összesen:</b>	765	483

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kötelezően benyújtandó vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kezelte az iroda közreműködésével.

#### *Képzés, továbbképzés*

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. Az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük. A továbbképzési programokat a – rendelet alapján a - munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

2020. évben a kihirdetett veszélyhelyzet miatt jelenléti képzés, alapvizsga nem volt, emiatt a továbbképzési tervet módosítani kell, egyes 2020. évre tervezett képzést 2021-ben teljesítenek a dolgozók.

A „nyári diákmunka elősegítése” program keretében foglalkoztatott diákok napi 6 órában segítettek az intézményeket a napi feladatok ellátásában. Szendrőben július hónapban 20 főt Galvácson az 1 fő diákmunkást alkalmaztunk.

#### **1.7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

A kiírásban szereplő feltételeknek eleget téve a benyújtási határidőig Szendrőben 10 pályázat, míg Galvácson 2 pályázat érkezett be. A pályázók értesítése 2020. december 9. napjáig megtörtént, a végleges döntési listák megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

#### **1.8. Hagyatéki ügyek**

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását 2 ügyintéző osztott munkakörben, havonkénti váltásban látta el Szendrőben. December elejétől egy ügyintéző látja el a feladatot. A 2020-as év folyamán 101 db hagyatékkal kapcsolatos ügyirat keletkezett, ebből

3 db póthagyatéki eljárás indítására irányuló kérelem volt,

17 db adatközlés volt, más hatóság megkeresésére.

7 esetben nemleges jegyzőkönyv felvételével zárult az eljárás, mivel az elhunytak nem volt hagyatéki eljárás alá eső ingó- és ingatlan vagyona,

A hagyatéki eljárás lefolytatását követően a hagyatéki leltárak az illetékes közjegyző felé továbbításra kerültek.

#### **1.9. Választással kapcsolatos feladatok**



A Hivatalban működő Helyi Választási Iroda a 2020. szeptember 20-án megtartott időközi polgármester választásával kapcsolatosan látott el feladatokat, amely eredetileg 2020, május 17. napján került volna megtartásra, de a COVID19 járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet tiltotta annak megtartását.

A választással kapcsolatos felkészülés, és maga a választás lebonyolítása is rendkívüli eseménytől mentesen, sikeresen zajlott le.

#### ***1.10. Ügyiratkezelési-, nyilvántartási feladatok***

A Hivatalban elvégzett munka nagyságáról az egyik legobjektívebb mutatószám az iktatott ügyiratok éves mennyisége, az ebben nem szereplő iktatást nem igénylő ügyek érkeztetése, a számlák érkeztetése. Természetesen ez a mutatószám sem teljes körű, hiszen nem tartalmazza a telefonos csatornán érkező felvilágosítás kéréseket, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat, valamint a selejtezéssel, irattározással kapcsolatos teendőket, valamint azt sem, hogy az elektronikus iktatás és postázás sokkal összetettebbé- sok esetben időigényesebbé tette ezt a feladatot is.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok rögzítése és kezelése az ASP iratkezelő szakrendszer használata útján történik, a szakrendszer alkalmazása valamennyi köztisztviselő feladatának részévé kellett, hogy váljon.

<b>2020.</b>	<b>Szendrő</b>	<b>Galvács</b>	<b>Szuhogy</b>
<b>főszámra iktatott ügyiratok száma</b>	5721	253	1633
<b>alszámra iktatott ügyiratok száma</b>	4896	187	414
<b>Összesen:</b>	10647	440	2047

A Hivatal iktatott ügyiratainak száma a 2020-as évben összesen **13134 db.**

#### ***1.11. Önkormányzati rendezvények, társadalmi kapcsolatok***

A rendezvények megtartásával kapcsolatos terveket a kialakult járványhelyzet jelentősen felülírta. A vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mellett kerültek megrendezésre az évi megemlékezések, azonban a már hagyományos nagyobb szabású programok, mint pl. a Gazdanap az idei évben elmaradtak.

Sajtó és tömegkommunikációs feladataink elsősorban a városi honlap, városi facebook oldal és a képűjság számára adott információkra korlátozódtak.

#### ***1.12. Pályázatok***

A Hivatal munkatársai a tagönkormányzatok jelenleg futó pályázataival kapcsolatosan adatszolgáltatási, adminisztrációs és koordinációs feladatok ellátásában működtek közre.

A pályázatok nyomon követése, koordinálása 2020. évben jelentős időt és energiát igényelt elsősorban a Jegyző, Aljegyző, Hatósági Iroda és Pénzügyi Iroda vezetőjétől, sok esetben szakmai munkájuk rovására.

Nagyon hiányzik a hivatalból egy műszaki, építésügyi, településüzemeltetési és pályázatmenedzselési szakismeretekkel rendelkező ügyintéző.

Megjegyzem a 2020. márciusában meghirdetett műszaki ügyintézői álláspályázatra még csak egy érdeklődő telefon sem érkezett.

## **2. Hatósági Iroda**

Az iroda egyrészt önkormányzati, illetve jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és igazgatási feladatokat látott el az SZMSZ és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével. Az iroda másrészt a jegyzői hatáskörben lévő hatósági feladatok ellátását biztosította Szendrő, Galvács és Szuhogy települések vonatkozásában.

### **2.1 Jegyzői Gyámhatósági Feladatok**

#### **2.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

2020. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Szendrőben összesen 940 gyermek, Galvácson 6 gyermek részesült, az érintett családok száma a településeken összesen 374 volt. 2020. évben két alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra alapösszegű támogatás, illetve emelt összegű támogatás - formájában:

Szendrőben **augusztus hónapban** alapösszegű támogatás kifizetésére 11 családban, 24 gyermek részére 144.000 Ft összegben, míg emelt összegű támogatás kifizetésére 365 családban, 907 gyermek részére 5.895.500 Ft összegben került sor.

**November hónapban** alapösszegű támogatás kifizetésére 10 családban, 22 gyermek részére 132.000 Ft összegben, míg emelt összegű támogatás kifizetésére 361 családban, 909 gyermek részére 5.908.500 Ft összegben került sor.

Galvácson augusztus hónapban 4 családban, 6 gyermek részére 36.000 Ft összegben és november hónapban 4 családban, 6 gyermek részére szintén 36.000 Ft összegben került sor alapösszegű támogatás kifizetésére.

Emelt összegű támogatásban részesülő gyermek egyik hónapban sem volt.

#### **2.1.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

Szendrőben 2020. évben - a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 755,

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 137 volt.

Galvácson HH és HHH helyzet megállapítására nem került sor.

#### **2.1.3. Egyéb gyámügyi feladatok**

2020. évben környezettanulmányt 32 esetben készítettünk, ebből:

- 1 esetben bírósági,
- 23 esetben gyámhivatali,
- 8 esetben egyéb megkeresésre.
- gyámrendeléssel és gondnokrendeléssel kapcsolatos ügyiratok száma: 13

#### **2.1.4. Szünidei gyermekétkeztetés**

A szendrői önkormányzat:

- a tavaszi szünet időtartama alatt (2020. április 9. és 2020. április 14. napjain) 331 család 645 gyermeke részére,
- a nyári szünet időtartama alatt (2020. június 16. napjától 2020. augusztus 14. napjáig) 244 család 527 gyermeke részére,
- az őszi szünet időtartama alatt (2020. október 26. napjától 2020. október 30. napjáig) 240 család 520 gyermeke részére,
- a téli szünet időtartama alatt (2020. december 21. napjától 2020. december 23. napjáig, valamint 2020. december 28. napjától 2020. december 31. napjáig) 240 család 520 gyermeke részére biztosította a napi déli meleg étkezést.

A koronavírus járvánnyal kapcsolatosan meghozott rendkívüli intézkedésként 2020. március 16. napjától 2020. június 15. napjáig 262 család 565 gyermeke részesült napi egyszeri meleg étkeztetésben. Galvácson nem került sor szünidei gyermekétkeztetésre.

### **2.2. Szociális igazgatási ügyek**

#### **2.2.1. Települési támogatás**

A hatályos önkormányzati rendeletek értelmében az alábbi támogatások nyújthatók:

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése körében fűtési támogatás vagy lakbér-hozzájárulás (Szendrő esetében),
- egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében eseti gyógyszer hozzájárulás,
- elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulás,
- rendkívüli települési támogatás.

Szendrőben települési támogatás körében

- az egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében eseti gyógyszer hozzájárulás megállapítására 8 esetben (összesen: 48.000 Ft összegben),
- lakbér hozzájárulás megállapítására 8 esetben (10.000 Ft/fő/hó összegben),
- temetési támogatás megállapítására 2020. évben 2 esetben (összesen: 18.000 Ft összegben),
- rendkívüli települési támogatás megállapítására 18 esetben (összesen: 317.000 Ft összegben) került sor.
- Települési támogatás körében nyújtott fűtési támogatás iránti kérelmet 2020. januártól márciusig terjedő időszakban 322-en, míg 2020. október-december időtartamban 355-en nyújtottak be a Hivatalhoz. Ebből 669 esetben került sor a támogatás megállapítására, 8 esetben a jogosultsági feltételek fennállásának hiányában elutasító döntés született.

A támogatási időszak keretében megítélt fűtési támogatás havi összege háztartásonként 5.000.- Ft volt.

Év közben a feltételekben bekövetkező változások miatt megszüntető határozat meghozatalára nem került sor.

Galvács vonatkozásában

- fűtési támogatás megállapítására 1 esetben (2.500 Ft/fő/hó összegben)
- rendkívüli települési támogatás megállapítására 6 esetben (összesen: 245.000 Ft összegben) került sor.

### **2.2.2. Szociális célú tüzelőanyag támogatás**

A korábbi évekhez hasonlóan - a képviselő-testületek döntése nyomán - az önkormányzatok részt vettek a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton.

Szendrő esetében a 2020. évi szociális célú tüzelő támogatás iránti kérelmeket a 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet, míg a 2021. évi szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket a 13/2020. (X.15.) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel készítettük elő döntésre. Az év folyamán szén formájában nyújtott támogatás tekintetében 699 db megállapító, 8 elutasító határozat, míg a szociális tűzifa vonatkozásában 738 megállapító határozat született.

Galvács esetében a 8/2019. (XI.1.) önkormányzati rendelet szabályozta a szociális célú tűzifa támogatás juttatásának feltételeit. Az év folyamán Galvács esetében benyújtott 34 kérelem mindegyike pozitív elbírálásban részesült.

### **2.2.5. Egyéb szociális igazgatási ügyek:**

Szociális bérlakások megüresedése esetén az iroda az új bérlő kijelölése céljából gondoskodik a megfelelő javaslat illetékes bizottság felé történő előkészítéséről.

2020. évben új bérlő részére szociális bérlakás kiutalására nem, de szerződés meghosszabbítására 6 esetben került sor.

*A főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok:*

- a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása
- megkeresésekre igazolások megküldése, környezettanulmányok készítése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése szociális rászorulókkal kapcsolatban
- A közérdekű munka végzésére elítéltek foglalkoztatásával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok.

## **2.3. Kereskedelmi és ipari igazgatás**

Folyó évben az adatváltozások kezelésén felül Szendrőben 5, Szuhogyon 1 új kereskedelmi tevékenység folytatását vettük nyilvántartásba.

Üzemeltető váltás miatt Szendrő esetében 2 alkalommal, Szuhogyon 1 alkalommal került sor működési engedély módosításával kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Szendrőben 3 kereskedő jelentette be tevékenységének megszűnését, míg Szuhogyon 1 db működési engedély visszavonását rendeltük el. Galvács település tekintetében megszűnés bejelentésére, illetve bezáratásra nem került sor.

Az évben 2 működési engedély kiadására irányuló kérelem érkezett.

Kereskedelmi ellenőrzés lefolytatására egy alkalommal került sor, amelynek során jogsértés feltárására nem került feltárásra.

Az év folyamán bevezetett korlátozó intézkedések betartatása érdekében egy kereskedőt írásban felhívtunk a korlátozó intézkedések fokozott betartására az alkalmazandó jogkövetkezményekre történő felhívással egyidejűleg.

Folyamatosan vezettük az országos kereskedelmi nyilvántartást, az abban szereplő adatokat napra készen tartjuk. A nyilvántartott adatokban bekövetkező változások nyilvántartásban történő átvezetése az iroda feladatkörének szerves részét képezi.

Az év folyamán az iparigazgatás keretében Szendrő településen egy tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba. Szendrőben egy engedélyköteles ipari tevékenység megszűnését jelentették be, továbbá a nyilvántartott adatokban történt változás okán egy telepengedély módosításával kapcsolatos eljárást folytattunk le.

Fejlesztési beruházáshoz kapcsolódóan kérelemre egy hatósági bizonyítványt állítottunk ki a nyilvántartásunkban szereplő adatok köréről.

Új telepengedélyezési eljárás lefolytatására egyik település vonatkozásában sem került sor.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kijelölő határozata alapján eljártunk az edelényi Városi Piac engedélyezése ügyében. A szakhatósági hozzájárulások és szükséges nyilatkozatok birtokában év elején piacüzemeltetési engedélyt adtuk üzemeltető részére.

Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi hatósági ellenőrzési terve alapján 2020. január és május közötti időszakban a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásával kapcsolatos ellenőrzéseket folytattunk le. A helyszíni ellenőrzések mellet a nyilvántartásunkban szereplő adatokat a nyilvános cégadatok, az egyéni vállalkozói nyilvántartás és egyéb közhiteles adatbázisok összevetésével folyamatosan ellenőriztük. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ adatbázisa alapján Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által nyilvántartásba vett mind a 4 szálláshely-szolgáltató eleget tett a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs kötelezettségének, és valamennyi szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz.

Az ellenőrzési időszak alatt az illetékességi területen lévő valamennyi szálláshely felülvizsgálata megtört. A tervezett, teljeskörű ellenőrzéseken felül rendkívüli, beérkezett panasz alapján lefolytatott ellenőrzésre nem került sor.

Tárgyi időszakban a vizsgálat alá vont szálláshelyek tekintetében jogszabálysértéseket nem tártunk fel, azok maradéktalanul megfeleltek az adott szálláshellyel szemben támasztott alapvető üzemeltetési követelményeknek.

A nyilvántartott szálláshelyek tekintetében 1 új szálláshely nyilvántartásba vételére került sor Szendrő tekintetében.

A 2018.01.01. napjától élesen működő ASP IparKer szakrendszert folyamatosan vezetjük, a nyilvántartott adatokat módosítását, rendszeresen történő átvezetését folyamatosan ellátjuk.

A kereskedelmi és ipari igazgatás tekintetében, mint minden feladatkörnél a rendszeres jogszabályi változások nagy odafigyelést igényeltek. Elmondható ugyanakkor, hogy az iroda sikeresen alkalmazkodott a közelmúltban végbement jogszabályi változások által támasztott új elvárásokhoz, a jelentkező feladatokat minden esetben az ügyintézési határidőn belül elvégeztük.

#### **2.4. Birtokháborítási ügyek**

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást a polgári jogias szemlélet jellemzi, mivel a bizonyítási teher teljes mértékben az ellenérdekű felekre hárul. Az eljárás lefolytatása körültekintő munkaszervezést igényel, mivel az ügyben 15 napon belül érdemi döntést kell hozni.

Az érintett időszakban 1 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor. Az eljárás a kérelemmel érintett birtoksértő állapot megállapításának hiánya okán elutasító határozat meghozatalával zárult le.

A meghozott döntést az ellenérdekű felek mindegyike elfogadta, azokkal szemben bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nem került sor.

#### **2.5. A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás**

Hivatalunkhoz 2020. évben 1 vadkár bejelentés érkezett. Az eljárás a károsult és kárért felelős vadásztársaság közötti egyezség létrehozásával zárult le. A létrehozott egyezséget egyezséget jóváhagyó határozatba foglaltuk.

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi. A méhészekről készült nyilvántartást naprakész állapotban tartottuk.

A méhészek bejelentési kötelezettségüknek (letelepedés, elvándorlás) rendszeresen eleget tesznek, így a szükséges intézkedéseket, tájékoztatásokat meg tudtuk tenni felőlük.

Összesen 21 méhészt vettünk nyilvántartásba, ebből 19-et Szendrőben, 2 főt Galvácson.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata még az ebrendészeti teendők koordinálása, az eboltás megszervezésében való közreműködés.

Az ebrendészettel összefüggő feladatok körében az elkészült ebnyilvántartást a bejelentésekkel egy időben folyamatosan aktualizáltuk, naprakészen tartottuk. Sajnálattal kell megemlíteni, hogy továbbra is feltételezhető, hogy az ebtartók nem jelentik a tulajdonukban lévő összes állatot, így azok kimaradnak a chip beültetés és a kötelező oltás alól.

A be nem jelentett, illetve chippel el nem látott kóbor ebek továbbra is gondot jelentenek, mivel gazdájukat nem tudjuk beazonosítani, ez által velük szemben hatósági eljárás megindítására sincs lehetőségünk.

Az állatvédelmi rendelkezések megsértése miatt Szendrőben 4 hatósági eljárás került lefolytatásra. Az eljárások eredményeként - a feltárt jogsértésre tekintettel - állatvédelmi bírságok kiszabására került sor. A kiszabott állatvédelmi bírság megfizetési kötelezettségének 2 fő kötelezett határidőben önként nem tett eleget, így velük szemben végrehajtás foganatosítását rendeltük el.

Az iroda feladatai közé tartozik a termőföldekre vonatkozó földadás-vételi-, és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabályok alkalmazása, szerződések kifüggesztése, iratjegyzék készítése, szerződési ajánlatok közzététele a kormányzati portálon.

A kizárólag mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények száma 2020. évben 24 db volt.

A hirdetmények száma számszakilag nem tűnik nagyoknak, de az ehhez szükséges adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes, mivel egy ügyirat intézése során 5-7 levélváltás is történik.

Az eljárási szabályok és határidők pontos betartása elengedhetetlen, mivel annak mulasztása a célzott jogszerzés megghiúsulását eredményezheti.

### **2.6. Hatósági bizonyítványok (Telephely igazolására)**

A 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű tárolási helyeül kizárólag olyan ingatlant jegyezhet be a közlekedési hatóság, amelynek alkalmasságát a cím helye szerinti települési önkormányzat jegyzője igazolja. 2020. évben összesen 5 esetben kellett hatósági bizonyítványt kiállítani a telephelyek alkalmasságáról.

### **2.7. Településképi eljárások**

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény megalkotásával a jogalkotó eszközt biztosított a polgármesternek arra, hogy befolyásolhassa a településképet. Ennek eszközei a településképi véleményezési, településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárás lefolytatása.

Településképi bejelentési eljárás lefolytatására a hatósági engedélyhez és egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek, továbbá reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében van lehetőség. A tevékenység a bejelentés alapján megkezdhető, amennyiben a polgármester a tevékenység végzését a bejelentést követő 15 napon belül nem tiltja meg.

Az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően a polgármester településképi véleményezési eljárás keretében megvizsgálja a tervezett építési, átalakítási tervdokumentációt a településképi követelmények érvényesülése szempontjából, és a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre vagy elutasításra javasolja. Az építésügyi hatóság a kérelmet elutasítja, ha a tervezett építési tevékenység engedélyezését a polgármester a településképi véleményben nem javasolta.

Településképi kötelezési eljárásra a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértése esetén van lehetőség.

A településképi eszközök közül Szendrőben 2 településképi véleményezési eljárásra került sor. A tervek kivitelezését minden esetben engedélyezésre javasoltuk.

Településképi bejelentési eljárást 2 esetben, Szendrő városában folytattunk le, amely eljárások a bejelentett építési tevékenységek tudomásul vételével zárultak le.

### **2.8. Egyéb hatósági ügyek**

Sajnálatos módon vannak olyan lakosok, akik a jogszabályi rendelkezések ellenére nem, vagy csak ritkán veszik igénybe a kötelező hulladékszállítási közszolgáltatást, és az ingatlanon keletkező kommunális hulladéktól egyéb módon szabadulnak meg. A hulladékkezeléssel

kapcsolatos rendelkezések betartásának előmozdítása érdekében 21 felszólítás kiküldésére került sor érintett lakosoknak. A tapasztalatok azt mutatták, hogy a felszólítások is kellő hatással bírtak, nőtt a közszolgáltatást rendszeresen igénybe vevő háztartások száma.

Rendszeres időközönként statisztikai adatszolgáltatást nyújtottunk az iroda feladat- és hatáskörébe tartozó ügykörökkel kapcsolatban a Központi Statisztikai Hivatal, a B-A-Z Megyei Kormányhivatal, továbbá a Katasztrófavédelem megkeresésére.

A beszámolók, statisztikák, kimutatások készítésének problematikája, hogy hiába kötelező többféle elektronikus rendszerben, országos adatbázisban rögzíteni az egyes ügyek valamennyi adatát, sajnos egyetlen adatbázisból sem nyerhetőek ki teljes mértékben az egyes statisztikához szükséges adatok. Így a beszámolók, statisztikák készítésénél újra elő kell venni az egyes ügyiratokat, hogy a statisztikai adatlapok különleges kérdéseire, sajátos bontású táblázataiba adatokat lehessen szolgáltatni.

A 2020-as évben egy darab közérdekű adatigénylés iránti kérelem érkezett Társaság a Szabadságjogokért Közhasznú Egyesület részéről a Szendrő Akácos, Rózsa, Felszabadulás utcák és az Ivánka tanya tekintetében. A választervezet kialakításában az iroda aktívan működött közre, és a választ a jogszabályi határidőn belül megküldtük az adatigénylő számára.

Ingatlanok vízbekötésével kapcsolatos tervegyeztetéseknél 8 alkalommal (Szuhogy: 2, Szendrő 6) működtünk közre. Jogszabályi keretek között egyéb hatósági eljárásokban is közreműködünk.

Elláttuk az egyéb beérkező, nem mezőgazdasági földterületekkel kapcsolatos hirdetmények kezelése során felmerülő teendőket. A bíróságok, az önálló bírósági végrehajtók, az ügyészségek, a rendőrség, a közjegyző, illetve más hatóságok (pl. Okmányiroda) a különböző ágazati jogszabályok alapján hirdetményt bocsátanak ki, amelyek a Hivatal hirdetőtábláján 15, 30, 60 vagy 90 napos időtartamra kifüggesztésre kerülnek, majd a kifüggesztési záradékkal ellátva megküldjük a hirdetmény kibocsájtójának.

Telekalakítási és építési engedélyezési eljárásokban számos esetben szakhatóságként működtünk közre a helyi építési követelményeknek és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés kérdésének elbírálásában.

Elláttuk az egyes ingatlanok tulajdoni lapjának TakarNet rendszerből történő lekérdezésével, és a lekérdezések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.

## **2.9. Katasztrófavédelmi, településüzemeltetési, városfejlesztési feladatok**

A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás során a közművekkel való kapcsolattartás - a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás biztosítása - érdekében a hibabejelentéseket biztosítjuk, koordináljuk.



A lakosság, illetve cégek részéről a közterület igénybevételevel járó munkálatok, beruházások kivitelezéséhez szükséges kezelői hozzájárulásokat 6, tulajdonosi hozzájárulásokat 3 alkalommal készítettük elő döntésre a hatáskör gyakorlója részére.

A katasztrófavédelmi törvény folyamatos változásai szintén sok tennivalót hagynak maguk után. Az év folyamán rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a katasztrófavédelem illetékes szerveivel, valamint folyamatos adatszolgáltatásokkal segítettük az esetleges katasztrófa helyzetekre történő, békeidőben való felkészülési feladatait.

Több esetben végeztünk illegális közterület használatra irányuló szűrőpróba szerű ellenőrzéseket. Ezek valamennyi esetben eredményre vezettek, mivel az érintettek a kibocsátott felhívásra az illegális használatot, települési képet rontó állapotot megszüntették.

Az évben is tapasztaltunk rendezetlen ingatlanokat, de az esetek többségében ezek rendbetétele írásbeli felszólítást követően megtörtént. Kényszerkaszálás elrendelésére az önkéntes teljesítés elmaradása miatt nem került sor.

### **2.10. Vis maior pályázatokkal kapcsolatos teendők**

Az iroda tevékenységi körébe tartozik a természeti katasztrófák, vis maior események által okozott károk enyhítésére szolgáló pályázatok elkészítésében, illetve a kár helyreállítását követően az igényelt összeg elszámolásának koordinálásában történő közreműködés.

Folyó évben 2 db, árvízi védekezéssel és a Váralja u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonon lévő partfal helyreállítását érintő pályázat beadására került sor.

A pályázatok jelenleg elbírálás alatt állnak.

## **3. Pénzügyi Iroda**

A Pénzügyi Iroda a feladatait (az irodavezetővel együtt) 8 fő munkatárssal látja el.

### **A Pénzügyi iroda:**

- koordinálja a költségvetési tervezéssel,
- a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat,
- Összeállítja a részletes költségvetést.
- elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával,
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felügyeletét,
- valamint a számvittel kapcsolatos teendőket,
- ellátja az önkormányzat működési kiadásaival,
- a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

### **Összesen 9 költségvetési szerv gazdasági eseményeit könyveli:**

1. Szendrő Város Önkormányzata
2. Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal
3. Szendrő Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4. Szendrő Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
5. Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

6. Galvács Község Önkormányzata
7. Szuhogy Község Önkormányzata
8. Nyitnikék Napköziotthonos Óvoda
9. Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Szendrő Város Önkormányzata 2020. évben 2 alkalommal nyújtott be Rendkívüli Önkormányzati támogatást, melyeken 5 938 463.- Ft és 8 526 480.- Ft pályázati támogatást kaptunk.

Galvács Község Önkormányzata 1 alkalommal nyújtott be Rendkívüli Önkormányzati támogatást, melyen 200 000.- Ft támogatást kapott.

A pénzügyi iroda dolgozói 2020. évben 1 választás lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában vettek részt.

A pénzügyi iroda 2020. évi munkájának döntő többsége nem jelenik meg az ügyiratforgalmi statisztikában, azok nyilvántartásba vételére elkülönítetten az ASP gazdálkodási szakrendszerében kerül sor.

A 2020. évben:

- 8 pénztárat,
- 15 fizetési számlát
- 93 alszámlát,
- 12 könyvvizetést kezelt a Pénzügyi Iroda.

2020. évi könyvelési tételek darabszáma önkormányzatonként:

- Szendrőben 327 158
- Galvácson 263 726 db
- Szuhogyon pedig 47 518 db könyvelési tételünk volt.

### **3.1. Adóügyi feladatok**

Az adóügyi ügyintéző - a helyi adókról szóló önkormányzati rendeleteknek megfelelően - Szendrő város és Galvács község illetékességi területére vonatkozóan ellátja a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatokat.

Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték
1.	Magánszemély kommunális adója	16/2015.(VIII.27)	12 000 Ft/év
2.	Iparüzési adó		nettó árbev. 2%-a
3.	Idegenforgalmi adó		200 Ft/személy/ éjszaka

Galvács Község Önkormányzat Képviselő-testülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték
1.	Magánszemély kommunális adója	13/2016.(XI.26.)	10 000 Ft./év
2.	Építményadó		1846 Ft./m <sup>2</sup>

### **3.2.1. Magánszemélyek kommunális adója**

*Az adó éves mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként Szendrőben 12.000 Ft, adózók száma 1315 , bevétel 10.733.196 Ft.*

*Galvácson 10.000 Ft, adózók száma 78, bevétel 596 975 Ft.*

A kedvezmények rendszerét a hatályos rendeletek szabályozzák.

### **3.2.2. Iparüzési adó**

Az adó mértéke:

*--Állandó jellegű tevékenységnél az adóalap 2%-a,*

*-Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységnél, amennyiben Szendrő illetékességi területén székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó:*

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel, vagy kutat, feltéve, hogy a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül, valamint

b) bármely – a) pontba nem sorolható – tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel: *naptári naponként 4 000 Ft*

*Kisvállalkozások tételes adóját választók az iparüzési adó kötelezettséget egyszerűsítetten fizethetik meg: a székhely és telephely szerinti önkormányzatok részére 2,5 millió forint adóalap után az éves adófizetési kötelezettség a teljes adóévre 50 ezer forint (2 x 25 000Ft)*

***Szendrőben az adózók száma 238, a bevétel 55.611.859 Ft.***

### **3.2.3. Idegenforgalmi adó**

*Az adó alanya: az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt* *Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma. Adózók száma 3, bevétel 34.000 Ft.*

### **3.2.4. Építményadó**

Az adó alapja az építmény hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra. Mentessül az adófizetési kötelezettség alól az a magánszemély, akinek a tulajdonában lévő épület, épületrész a 200m<sup>2</sup> területnagyságot nem haladja meg. Galvác településen bevezetett adónem, adózó 1, bevétel 516.88 Ft.

### **3.2.5. Gépjárműadó**

A gépjárműadó nem helyi, hanem átengedett központi adó. 2020. január 1-től a beszedett adó 100 %-a az állam részére kerül tovább utalásra. Szendrőben az adózók száma 977, bevétel 19.424.934 Ft. Galvácson az adózók száma 47, bevétel 4.477.154 Ft.

### **3.2.6. Talajterhelési díj**

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja, az egységdíj valamint Szendrő közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (melynek értéke: 3) határozza meg. Az egységdíj mértéke: 1.200 Ft/m<sup>3</sup>.

Szendrőben adózók száma 23, bevétel 135.360 Ft.

### **3.3. Adó- és értékbizonyítvány**

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy más hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján került sor.

Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedtek a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

Tárgyi időszakban 93 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

### **3.4. Végrehajtási feladatok**

2018. január 1-től az önkormányzati adóhatóság hatásköre az adók módjára behajtandó bizonyos köztartozások behajtása esetében kizárólag a természetes személy kötelezettekre terjed ki.

2020. évben az adócsoport által meghozott határozatok száma 978 db volt.

Kiadásra került 22 db nemleges adóigazolás is különböző célokból történő felhasználás végett (pl.: pályázatok, hitelkérelmek).

### **3.5. Magánfőzés**

A jövedéki adókról szóló törvény értelmében az iroda ellátja a desztilláló berendezés feletti tulajdonszerzés bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat is. Ennek keretében a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal folyamatos a kapcsolattartás.

## **4. Szuhogyi Kirendeltség**

A Hivatal hatályos SZMSZ-e értelmében az állandó kirendeltségnek kellene biztosítania a Szuhogyot érintő hatósági ügyek és önkormányzati pénzügyek helyben történő intézését.

Ahogy az a beszámolóim elején is elemeztem – a 2020. évben ez a tevékenység teljesen átalakult. A pénzügyi feladatok döntő része, a közvetlen ügyfélfogadást nem igénylő hatósági ügyek jelentős része a központi hivatalban végzik el a kollégák.

A személyzeti feltételek változása a feladatok átcsoportosítását igényelte.

### **4.1. Önkormányzat, bizottság, nemzetiségi önkormányzat**

A Kirendeltség feladata a szuhogyi képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati,

polgármesteri, aljegyzői ügyviteli, szervezési feladatok ellátása és koordinálása. A Kirendeltségen a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése és feltöltése a titkársági ügyintéző feladata volt, helyettesítését az aljegyző látta el. A Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szociális- és Ügyrendi Bizottság üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése az aljegyző feladata volt.

Szuhogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi tevékenységét a következő táblázat szemlélteti:

<b>Képviselő-testületi ülések</b>	
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>
<b>Munkaterv szerinti nyilvános ülés</b>	<b>6</b>
<b>zárt ülés</b>	<b>5</b>
<b>Rendkívüli nyilvános ülés</b>	<b>2</b>
<b>zárt ülés</b>	<b>1</b>
<b>Közmeghallgatás</b>	<b>1</b>
<b>Alakuló ülés</b>	<b>0</b>
<b>Ünnepi ülés</b>	<b>1</b>
<b>Hozott határozatok száma</b>	<b>65</b>
<b>Polgármesteri határozatok a Képviselő-testület feladatkörében eljárva</b>	<b>16</b>
<b>Alkotott rendeletek száma</b>	<b>10</b>
<b>Polgármester által alkotott rendelet a Képviselő-testület feladatkörében eljárva</b>	<b>1</b>

A Képviselő-testület 2020. évben hozott rendeleteinek kimutatását a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat SZMSZ-e értelmében Szuhogyon a Szociális és Ügyrendi Bizottság működik.

<b>Bizottsági ülések</b>		
	<b>ülés</b>	<b>határozat</b>
<b>Szociális és Ügyrendi Bizottság</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
<b>Polgármesteri döntés a Szociális és Ügyrendi Bizottság feladatkörében eljárva</b>		<b>46</b>

A Kirendeltség segítette a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját is, többek között jelentős feladatot látott el a közmunka program működtetésében.

<b>Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>
<b>Munkaterv szerinti nyilvános ülés</b>	<b>3</b>
<b>zárt ülés</b>	<b>-</b>
<b>Rendkívüli nyilvános ülés</b>	<b>4</b>
<b>zárt ülés</b>	<b>1</b>
<b>Közmeghallgatás</b>	<b>-</b>
<b>Hozott határozatok száma</b>	<b>36</b>
<b>Elnöki döntés a Képviselő-testület feladatkörében eljárva</b>	<b>5</b>

#### **4.2. Anyakönyvi feladatok**

Anyakönyvi események bejegyzése:

<b>Szuhogy</b>	<b>2020. év</b>
születési	0
házassági	7
halotti	5

Anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelemre 21 esetben került sor anyakönyvi kivonat kiállítására.

Az elmúlt évben 6 db „Értesítés anyakönyvi változásról és adatmódosításról” adatlap kiállítására került sor.

2020-ban az anyakönyvvezető 6 esetben vett fel teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot.

Folyamatosan jelentkező, nem számszerűsíthető feladat az elektronikus anyakönyvi rendszer munkakosarában megjelenő, a papír alapú anyakönyvekben rögzített anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő rögzítése feladat ellátása.

#### **4.3. Szociális és gyermekvédelmi feladatok**

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény-, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, valamint a kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás biztosítása a gyámügyi és szociális ügyintéző feladatkörébe tartozik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatok száma: 65 db, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozatok száma: 51 db.

2020. évben két alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás kifizetésére. Augusztusban 106 gyermek, novemberben 108 gyermek részesült pénzbeli támogatásban.

### *Szünidei gyermekétkeztetés*

A szünidei gyermekétkeztetést az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az iskolás gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan, szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon megszervezte az Önkormányzat. A tavaszi szünetben 108, a nyári szünetben 101, az őszi szünetben 102, a téli szünetben 98 gyermek vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségét.

### *Gyámhatósági ügyek*

- vagyonelejtár készítése gondnoksági- és gyámsági ügyben: 3 db,
- környezettanulmány és jövedelemnyilatkozat felvétele nevelésbe vett gyermek után fizetendő gondozási díj felülvizsgálata ügyében: 3 db,
- bírósági megkeresésre környezettanulmány felvétele: 1 db,
- családi jogállás rendezése apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek esetében: 4 eset,
- családbafogadási ügyben vagyonelejtár készítése: 1 db.

### *Települési támogatás*

A Szociális és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben 253 települési támogatás és 127 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem döntésre való előkészítését végezte el a Kirendeltség.

Az önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatási formák közül 152 kérelmező fűtési támogatásban, 12 kérelmező eseti gyógyszer támogatásban részesült, 127 kérelmező kapott rendkívüli települési támogatást, 4 fűtési támogatás iránti kérelem elutasításra került.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kiegészítésre került a nevelési- és tanév kezdési támogatás, mint települési támogatási ellátási forma igénylésére és megállapítására vonatkozó szabályokkal. Az önkormányzati rendelet alapján a támogatás egyéb feltételek fennállása esetén azoknak a személynek állapítható meg, akinek a gyermeke óvodai ellátásban részesül, általános iskolai- és középiskolai tanuló, valamint felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója. A támogatás összege gyermekenként 10 000 Ft. 2020-ban 85 db nevelési- és tanév kezdési támogatás iránti kérelem érkezett a Kirendeltséghez, 155 gyermek részesült a támogatásban.

A polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben 18 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem döntésre való előkészítését végezte el a Kirendeltség, mely esetekben a támogatás megállapításra került.

A veszélyhelyzet időszakában a Szociális és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozó ellátások megállapításáról a Bizottság feladatkörében eljárva a polgármester döntött.

### *Eseti jellegű karácsonyi támogatás*

A szociális ellátásokról szóló önkormányzat rendelet 2020. december 9-étől hatályos kiegészítése szerint eseti jelleggel karácsonyi támogatásban részesülnek azok a rászoruló személyek, vagy családok,

- akiknek az esetében az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj

mindenkori legkisebb összegének a tízszeresét,  
- egészségi okból arra rászorultak,  
- kiskorú gyermeket, vagy gyermekeket nevelnek,  
- 65. életévüket betöltötték,  
- egyedül élnek.

A támogatás mértéke lakott ingatlanonként maximálisan 15 000 Ft, amelyet az Önkormányzat utalvány és más természetbeni formában biztosít. 2020-ban 355 személy, illetve család részére biztosított karácsonyi csomagot az Önkormányzat, melynek tartalma: 10 000 Ft értékű ajándékutalvány, szaloncukor, maszk, karácsonyi üdvözlőlap.

#### *Szociális célú tűzifa támogatás*

A korábbi évekhez hasonlóan - a Képviselő-testület döntése alapján - az Önkormányzat részt vett a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton.

A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket a szociális célú tűzifa juttatásának helyi szabályairól szóló 9/2020. (X.28.) önkormányzati rendelet előírásaira figyelemmel készítettük elő döntésre, a döntés meghozatalára 2021. évben kerül sor. A szociális célú tűzifa támogatásra összesen 218 fő jogosult, melyből 148 fő fűtési támogatást kap, 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevel, 2 fő aktív korúak ellátásában részesül.

A fentiekén túl az önkormányzati rendelet alapján benyújtott kérelme alapján a Képviselő-testület annak a személynek biztosíthat szociális tűzifa támogatást, aki egészségi állapota miatt rendkívüli élethelyzetbe került, vagy 65. életévét betöltötte és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét. A benyújtott kérelmek alapján 66 kérelmező részesül szociális célú tűzifa támogatásban.

#### **4.4. Egyéb hatósági ügyek**

*Hatósági bizonyítvány kiállítása:*

- 2020. évben az ügyfél kérelme alapján 6 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki a polgárok személyi adatainak- és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyben, ugyanezen ügykörben 4 igazolás kiállítására került sor. Lakcímváltozással kapcsolatos ügyben 39 változás bejelentést rögzítettünk és továbbítottunk a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal felé.

*Hirdetmények kifüggesztése* (ingatlanárverés, hirdetményi kézbesítés, részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése, legeltetési tilalom és ebzárlat, méhzárlat): 7 db.

*Tulajdonosi hozzájárulás megadása* (önkormányzati tulajdonban lévő közutat érintő beruházáshoz): 4 db.

*Kezelői hozzájárulás megadása* (önkormányzati tulajdonban lévő közutat érintő beruházáshoz): 6 db.



*Szakhatósági állásfoglalás* (területrendezési követelményeknek való megfelelésről felhordó hálózat építési-, telekalakítási ügyekben): 3 db.

#### **4.5. Személyzeti ügyek**

1. a Polgármester, az Önkormányzat és a Szuhogyi Nyitnikék Óvoda alkalmazásában lévő 13 fő közalkalmazott, valamint 2 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó személyi anyagainak kezelése, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a dolgozók részére jövedelemigazolások kiállítása,
2. az Önkormányzat valamint a Szuhogyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatási programjaiban résztvevő dolgozók (közfoglalkoztatottak) személyi anyagainak kezelése, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a dolgozók részére jövedelemigazolások kiállítása, folyamatos kapcsolattartás a Foglalkoztatási Osztállyal,
3. szabadságokkal és a táppénz igénybevétellel kapcsolatos adatok megküldése a Magyar Államkincstár felé,
4. munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, munkaszerződések meghosszabbításai, munkaviszony megszűnések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos iratoknak megküldése a Magyar Államkincstár felé,
5. képviselői tiszteletdíjak számfejtésével és kifizetésével kapcsolatos feladatok,
6. a személyi iratok elkészítése számítógépen KIRA program segítségével, papír alapon történő megküldés a Magyar Államkincstár felé.

#### *Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok*

1. személyi anyagok összeállítása, kezelése,
2. közfoglalkoztatási szerződések, jogviszony megszüntetők elkészítése,
3. biztosítottak bejelentése,
4. kapcsolattartás a Foglalkoztatási Osztállyal (munkaerőigény bejelentés, közvetítő lapok kezelése,
5. jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése,
6. szabadságjelentés,
7. jövedelemigazolások kiállítása,
8. kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, számfejtővel,
9. Foglalkoztatási Osztály felé a Start-munkaprogramokhoz és egyéb közfoglalkoztatásokhoz kapcsolódó visszaigénylések elkészítése,
10. közmunkával kapcsolatos kérelmek, pályázatok elkészítése.

#### **4.6. Szuhogyi gazdálkodási feladatok**

A KÖH Szuhogyi Község Önkormányzata, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szuhogyi Nyitnikék Óvoda számára látja el gazdálkodási feladatokat.

A Kirendeltségen történik a számlák érkeztetése az ASP rendszerben, az Önkormányzat folyamatos fizetőképességének biztosításában való részvétel, banki átutalások bonyolítása

„electra” rendszeren keresztül, az Óvoda finanszírozása, település üzemeltetési feladatok végrehajtása, a munkabérek és a szociális ellátások kifizetése.

A Kirendeltség részt vesz az Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat pályázatainak elkészítésében, valamint azok folyamatos bonyolításában.

A pénztárosi feladatok az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelését, a pénzforgalom napi szintű kezelését, az üzemanyag- és útiköltség elszámolásokat, valamint a különböző szociális juttatások (települési- és rendkívüli települési támogatás) és a közfoglalkoztatotti bérek kifizetését jelenti – mely feladatok a központi irányításhoz kerültek 2020. decemberétől.

#### **4.7. Adóztatással kapcsolatos feladatok**

*Magánszemélyek kommunális adója:*

Az adó mértéke építményenként és lakásbérleti jogviszonyként évente 5 000 Ft, üresen álló építmény esetében 2 500 Ft. 2020-ban 440 adózó volt adófizetésre kötelezett.

*Iparüzési adó:*

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 2 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén (30 nap felett) naponként 5000 Ft. 2020-ban 62 adózó volt adófizetésre kötelezett.

*Gépjárműadó:*

A központi adatszolgáltatás alapján nyitó adókimutatást kell készíteni március 15-ei és szeptember 15-ei fizetési határidővel, havonta a változások letöltése és feldolgozása, negyedévente papíralapon és elektronikusan elszámolás a Magyar Államkincstár felé az adóbevételről és megosztásról. 2020-ban átlagosan 294 adózó volt fizetésre kötelezett.

*Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása:*

Bevallások kitöltése, kiküldése aláírásra, bedolgozása az adóprogramba, határozatok kiküldése. 2020. évben 17 adózó volt talajterhelési díj fizetésére kötelezett.

*Végrehajtási feladatok:*

2020-ban 49 ügy keletkezett végrehajtói letiltás kezelése, átutalása feladat keretében.

#### **4.9. Hagyatéki ügyek**

2020-ban 22 esetben került sor hagyatéki- és 2 esetben póthagyatéki leltár felvételére, ASP rendszerbe történő felvitelére és az eljárás lefolytatására illetékes közjegyző felé továbbítására.

#### **4.10. A hatósági-adóügyi ügyintéző feladatkörébe tartozó további feladatok:**

- 15 db adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- 46 esetben 93 helyrajzi számra Takarnetből lekérdezés,
- nyilvántartások vezetése,
- közbiztonsági referenci feladatok (adatszolgáltatások, aktualizálások).

**4.11. Az Aljegyző által személyesen ellátott feladatok:**

4.11.1. A Kirendeltséghez érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratok rögzítése és kezelése az ASP iratkezelő szakrendszer használata útján.

4.11.2. *Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása:* A kiírásban szereplő feltételeknek eleget téve a benyújtási határidőig 9 pályázat érkezett be. A pályázatok döntésre történő előkészítését követően a döntésről a pályázók értesítése megtörtént, a végleges döntési listák megküldésre kerültek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

4.11.3. *Az Önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítésével, a pályázat elkészítésével és benyújtásával, végrehajtásával és az elszámolásával kapcsolatos feladatok.*

4.11.4. *Óvodavezetői pályázati eljárás lebonyolítása. A változással kapcsolatos, törzskönyvi bejegyzés módosításához kapcsolódó feladat elvégzése.*

4.11.5. *Családvédelmi koordináció hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartási ügyekben: 3 eset.*

Tisztelt Polgármester Asszony és Polgármester Urak!

A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a Hivatal elmúlt évi munkájáról.

Remélem Önök is úgy érzik, hogy a 18 köztisztviselő legjobb tudását nyújtva végezte munkáját és akkor is számíthattak rájuk, ha nem a hivatali teendőjükkel szorosan összefüggő, de a települések működéséhez, a lakosság ellátásához szükséges feladatokat bíztak rájuk, ránk.

A beszámoló elején már utaltam rá – ez egy minden szempontból rendhagyó év volt, amelynek hatásait igazából 2021-ben és az azt követő években fogjuk megtapasztalni.

Sajnos föl kell készülnünk a járványhelyzet miatt kialakult gazdasági válság hatásaira és annak a helyi viszonyokhoz és az önkormányzatok lehetőségeihez igazodó kezelésére.

Szeretnék köszönetet mondani Polgármester Asszony és Polgármester Urak, valamint a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállásáért, támogatásáért, amellyel hozzájárultak a hivatali munka feltételeinek biztosításához.

Valamennyi kollégámnak megköszönöm az egész éves munkáját; a 4 nyugdíjas kollégának hosszú, boldog és egészséges nyugdíjas éveket kívánok, az új kollégákat pedig maradásra biztatom!

Tisztelettel kérem a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Szendrő, 2021. január 21.

Tisztelettel:

**Dr. Istenes Ibolya**  
**jegyző**

## V. MELLÉKLETEK

### 1. Kimutatás a 2020. évben alkotott rendeletekről

1. melléklet 1. tábla

<b>Szendrő Város Önkormányzata 2020. évi önkormányzati rendeletek jegyzéke</b>	
<b>Rendelet száma</b>	<b>Megnevezés</b>
<b>1/2020.(I.30.)</b>	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>2/2020. (III.13.)</b>	Az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíjáról
<b>3/2020.(III.13.)</b>	A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 18/2017.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>4/2020.(III.13.)</b>	A gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak megállapításától
<b>5/2020.(III.13.)</b>	Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
<b>6/2020.(IV.11.)</b>	Kijárási korlátozás szigorúbb szabályairól
<b>7/2020.(IV.17.)</b>	A kijárási korlátozás szigorúbb szabályairól
<b>8/2020.(IX.19.)</b>	
<b>9/2020.(V.1.)</b>	A kijárási korlátozás szigorúbb szabályairól
<b>10/2020.(VI.26.)</b>	A közművelődésről
<b>11/2020. (VI.26.)</b>	Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(02.27.) rendeletének módosításáról
<b>12/2020. (VI.26.)</b>	Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
<b>13/2020. (X.15.)</b>	A szociális célú tűzifa juttatásának helyi szabályairól
<b>14/2020. (X.15.)</b>	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>15/2020. (X.29.)</b>	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020.(III.13.) rendeletének módosításáról
<b>16/2020. (X.29.)</b>	Az egészségügyi alapellátások közzeteinek megállapításáról és kialakításáról
<b>17/2020. (X.29.)</b>	Az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíjáról
<b>18/2020. (XII.16.)</b>	A köztisztviselői illetményalapról
<b>19/2020. (XII.16.)</b>	A köztisztaság fenntartásáról és a helyi környezetvédelemről szóló 15/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. melléklet 2. tábla

<b>Galvács Község Önkormányzata 2020. évi önkormányzati rendeleteinek jegyzéke</b>	
<b>1/2020.(II.27.)</b>	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
<b>2/2020. (V.20.)</b>	A közművelődésről
<b>3/2020.(VII.3.)</b>	Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019./03.01./ rendeletének módosításáról
<b>4/2020.(VII.3.)</b>	Az önkormányzat 2109. évi költségvetésének végrehajtásáról
<b>5/2020.(X.30.)</b>	Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II.27.) rendeletének módosításáról
<b>6/2020.(X.30.)</b>	A szociális célú tűzifa juttatásának helyi szabályairól

1. melléklet 3. tábla

<b>Szuhogy Község Önkormányzata 2020. évi önkormányzati rendeleteinek jegyzéke</b>	
<b>1/2020. (II.12.)</b>	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
<b>2/2020. (II.12.)</b>	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>3/2020.(VII.2.)</b>	A közművelődésről
<b>4/2020.(VII.2.)</b>	Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>5/2020.(VII.3.)</b>	Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
<b>6/2020.(VII.3.)</b>	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>7/2020.(VII.20.)</b>	A közművelődésről szóló 3/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>8/2020.(VIII.26.)</b>	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>9/2020.(X.28.)</b>	A szociális célú tűzifa juttatásának helyi szabályairól
<b>10/2020.(X.28.)</b>	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>11/2020.(XII.8.)</b>	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról