

## **Jegyzőkönyv 4.számú melléklete**

**Szendrő Városi Német Kisebbségi Önkormányzat** testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 25. §.-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi

### **Szervezeti és Működési Szabályzatot**

(továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

#### **I. fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

1. A kisebbségi önkormányzat megnevezése: Szendrő Városi Német Kisebbségi Önkormányzat
2. Székhelye és levelezési címe: 3752 Szendrő, Hősök tere 1.
3. Szendrő Városi Német Kisebbségi Önkormányzat (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat) bélyegzője:  
Körbélyegző: a kör felső részében „Német Kisebbségi Önkormányzat”,  
alul: „BAZ Megye” alatta „Szendrő” felirat.

#### **II. fejezet**

##### **Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

4. Az önkormányzat jogi személy.
5. A helyi kisebbségi önkormányzati feladat és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
6. A Kisebbségi Önkormányzat testülete a feladat és hatáskörét az elnökre és bizottságaira, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. Az önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
7. A települési kisebbségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörét a Nek.tv. rögzíti.

#### **III. fejezet**

##### **Az önkormányzat testülete**

8. Az önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.

9. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – segíti a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját.
10. A testület tagjainak száma: 4 fő.  
A képviselők névjegyzékét a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

#### **IV. fejezet**

##### **A testület működése A testület ülései**

11. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
12. A testület üléseit az elnök hívja össze.

##### **A testület megalakulása**

13. A testület alakuló ülésének összehívására, lebonyolítására a Nek.tv. rendelkezései az irányadóak.
14. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság tájékoztatást ad a kisebbségi önkormányzati választás lebonyolításáról, a választás eredményéről.

##### **Az elnök megválasztása**

15. A testület alakuló ülésén választja meg a társadalmi megbízatású elnököt.
16. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
17. Az elnök megválasztására a Nek.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### **Rendes ülés**

18. A testület a munkatervben elfogadottak szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
19. A rendkívüli ülést a Nek.tv. ben rögzített esetekben kell összehívni.
20. Az indítványt az elnöknél kell előterjeszteni, mely kezdeményezést írásba kell foglalni.
21. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 24 órával el kell juttatni a képviselőkhez, illetve a meghívottakhoz.
22. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

### A testületi ülés összehívása

23. A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
24. Az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.  
Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb települési képviselő jogosult az ülés összehívására és levezetésére.
25. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
26. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
27. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek meghívását a Nek.tv. kötelezővé teszi, illetve akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja, továbbá akinek meghívását a kisebbségi képviselő javasolja és javaslatával a testület jelen lévő tagjainak több mint fele egyetért.

### Az ülések nyilvánossága

28. A testület ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
29. A testületi ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán ki kell függeszteni legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban, melyről az elnök gondoskodik.
30. A zárt ülést tartására a Nek.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### A testület munkaterve

31. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé a tárgyévet megelőző év november 30.napjáig.
32. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kér:
- a testület tagjaitól,
  - a bizottság(ok)tól,
  - a település polgármesterétől és a
  - jegyzőtől.

#### A munkaterv tartalmazza:

- az ülés tervezett időpontját és napirendjét,
- a napirendek előadóit,
- az ülésektől függetlenül elvégzendő szervezési feladatokat.

### **A rendes ülés napirendje**

- 33.** A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 34.** A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 35. A napirendi pontok sorrendje az alábbi:**
- a.)határozati javaslatok,
  - b.)közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c.)tájékoztatók,
  - d.)egyebek
- 36. A testület elé előterjesztést tehetnek:**
- a.)a képviselők,
  - b.)az elnök és az elnökhelyettes,
  - c.)a testület bizottsága(i).
- 37.** a jelentősebb előterjesztéseket a meghívóhoz csatolni kell, illetve az előterjesztője azt írásban köteles az elnöknél leadni, ezek köre:
- szabályzat megalkotása,
  - bizottságok alakítása, átszervezése, megszüntetése,
  - költségvetés meghatározása, zárszámadás
  - intézmény alapítása,
  - társulások létrehozása, társuláshoz csatlakozás, onnan kilépés.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 38.** A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 39.** A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
- 40.** Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- 41.** Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.
- 42.** Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- 43.** Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének a fenntartásáról.

44. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
45. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

### A döntéshozatal szabályai

46. A testület döntéshozatalára, határozatképességre és a döntéshozatalból történő kizárásra a Nek.tv.rendelkezéseit kell alkalmazni.
47. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem”, végül a „tartózkodás”-ra vonatkozó elnöki kérdésekre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával kihirdeti a határozatot.
48. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Nek.tv.ben meghatározott ügyekben.

### A testület döntései

49. A testület döntései testületi határozatok.
50. A kisebbségi önkormányzat határozatait a határozatok jegyzőkönyvi kivonatának a Polgármesteri Hivatal Titkársági Irodájában történő elhelyezése útján kihirdeti, melyről az elnök gondoskodik.
51. A határozatokat külön – külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal a kisebbségi önkormányzat nevére utalással és a határozatot hozó ülés napjának dátumával kell ellátni.
52. A testület által hozott határozatok megjelölése az alábbi :

.....**határozat sorszáma**(arab számmal) / ..... év (**arab számmal**) / .....  
**hónap**(római számmal),..... **nap** (arab számmal)/ **számú NKÖ határozat**

### A testületi ülés jegyzőkönyve

53. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
  - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,

- d.) a tanácskozás lényegét,
- e.) a szavazás számszerű eredményét,
- f.) a hozott döntéseket (a határozat szó szerinti szövegét),
- g.) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

- 54.** A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítésére, továbbítására a Nek.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.  
A jegyzőkönyvet 3 eredeti példányban kell készíteni, melyből 1 példányt a kisebbségi elnök őriz, 1 példányt a Polgármesteri Hivatal küld meg a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, valamint 1 példányt a szendrői Polgármesteri Hivatal tárol, majd elhelyezi az irattárába.  
A jegyzőkönyvhöz kell csatolni a jelenléti ívet, valamint az előterjesztéseket is.
- 55.** A kisebbségi önkormányzat üléséről kizárólag magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 56.** A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **V. fejezet**

### **A testület tagjai**

### **A képviselők jogállása**

### **A testület bizottságai**

- 57.** A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek.tv., valamint e szabályzat határozza meg. A kisebbségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezségei azonosak.

### **A képviselő jogai**

- 58.** A képviselő:
- a.) részt vehet a testület döntésének az előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b.) megbízás alapján képviselheti a testületet,
  - c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi kisebbségi önkormányzati bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi kisebbségi önkormányzat tagját meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

### **A képviselő kötelezsége**

**59. A képviselő köteles:**

- a.) részt venni a testület munkájában,
- b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- d.) kapcsolatot tartani választóival, etnikai kisebbségének közösségeivel,
- e.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.

### **A testület bizottságai**

- 60.** A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság ülését elnöke hívja össze. A kisebbségi önkormányzat elnökének indítványára a bizottság ülését össze kell hívni.
- 61.** A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi kisebbségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi kisebbségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

### **VI. fejezet Az elnök, elnökhelyettes**

- 62.** A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 63. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:**
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
  - f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
  - g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

#### **Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:**

- a.) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b.) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztő döntéséről a testület a következő ülésén határoz.
- 64.** A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogszabályokkal.

## VII. Közmeghallgatás

- 65.** A Kisebbségi Önkormányzat testülete évente legalább 1 alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melynek időpontját, helyét, napirendjét a testület határozza meg.  
A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót legalább a közmeghallgatás időpontját megelőző 5 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, valamint Szendrő városi tévében közzé kell tenni.  
A közmeghallgatáson a kisebbségi önkormányzat elnöke tájékoztatást ad az önkormányzat előző éves munkájáról, időszerű feladatairól.

## VIII. fejezet

### Az önkormányzat költségvetése

- 66.** A kisebbségi önkormányzat gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- 67.** A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a.) a Nek.tv.ben meghatározottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 68.** A kisebbségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a jelen szabályzat szerinti működési kiadásokra az éves munkatervében megjelölt célokra és programokra, valamint a személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.
- 69.** A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 70.** A kisebbségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik
- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b.) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c.) saját bevételek,
  - d.) a támogatások,
  - e.) a vagyonának hozadéka,
  - f.) adományok,
  - g.) az átvett pénzeszközök.

A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek, és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A kisebbségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a bevitt vagyoni hozzájárulás mértékét.



A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

### **IX. fejezet** **Záró rendelkezések**

**71.** Ezen szabályzat kihirdetését követő napon lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésének napjával az 1/NK.2007./II.02./számon elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A kisebbségi önkormányzat testülete az SZMSZ-t a 2/2011./II.10./ számú határozatával jóváhagyta.

**Szendrő, 2011. február 14.**

Karl Márton sk.  
elnök

Karl Mártonné sk.  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Az SZMSZ kihirdetésének időpontja:**

Szendrő, 2011. február 14.

Karl Márton sk.  
elnök

**2/2011./II.10./ számú NKÖ határozat**

**1.sz.függeléke**

**elnök:**

Karl Márton

**elnökhelyettes:**

Karl Mártonné

**tagok:**

Filep Zoltán

Filepné Karl Andrea