

Beszámoló **Szendrő Város Önkormányzat** **Polgármesteri Hivatalának**



2012. évi munkájáról

Készítette: dr. Istenes Ibolya jegyző

BESZÁMOLÓ

Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. február 6.-i ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal -mint minden önkormányzati intézmény – évente beszámol a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.

Az elmúlt évek részletes, irodánként –ezen belül ügycsoportonként - összeállított beszámolóiból a képviselőtestület képet kapott arról, hogy milyen összetett és sokrétű feladatot lát - illetve látott el - a polgármesteri hivatal egészen 2012. december 31. napjáig. Erre, valamint a 2013. január 01. napán hatályba lépő változásokra tekintettel jelen beszámolómban csak röviden, elsősorban a számokban kifejezett tényekre szorítkozva kívánok beszámolni a magam és kollégáim 2012. évi munkájáról.

1. Önkormányzat

A Polgármesteri Hivatal Szendrő Város Önkormányzata Képviselő-testületének egységes hivatala, melyet az önkormányzat működésével, valamint közigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre.

Az önkormányzati jogok letéteményese a képviselő-testület.

A Polgármesteri Hivatal – mint a képviselő-testület operatív szerve- ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

1.1. Testületi ülések	Szendrő			Galvács		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Összesen:	38	39	38	20	19	24
Nyilvános	12	13	12	11	13	13
Zárt	9	8	10	6	5	8
Rendkívüli	15	16	14	1	-	4
Alakuló	1		-	1	-	-
Ünnepi	1	1	1	--	-	-
Közmeghallgatás és várospolitikai gyűlés, falugyűlés	1	1	1	1	1	1
Megjelent testületi tagok aránya	90,4	95,6	92,9	-	95,5	91,7
Hozott határozatok száma	148	137	156	48	50	43
Alkotott rendeletek száma	16	14	13	11	9	10

1.2. Bizottsági munka						
	2010.		2011.		2012.	
	ülés	határozat	ülés	határozat	ülés	határozat
Humánpolitikai Bizottság	17	263	14	208	11	144
Pénzügyi, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság	12	-		-	10	
Ügyrendi Bizottság	3	-		1	2	1

A Képviselő-testület 2012. évben hozott rendeleteit a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik a városban működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése.

A 2010. októberében megtartott választás eredményeképpen Szendrőben három kisebbségi önkormányzat alakult: német, cigány és román. A 2012. január 01. napjával hatályba lépő nemzetiségek jogáról szóló törvény előírásainak megfelelően nevük roma, román és német nemzetiségi önkormányzat elnevezésre módosult.

A nemzetiségi önkormányzatok munkáját az aljegyző, a titkárság és a pénzügyi iroda segítette az önkormányzatok munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával.

Nemzetiség	2010.		2011.		2012.	
	ülések	határozatok	ülések	határozatok	ülések	határozatok
német	8	25	8	22	10	26
roma	7	14	8	25	11	25
román	2	3	8	17	8	17

1.4. Átruházott hatáskörök

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg, de ezek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, ill. bizottságaira.

Az elmúlt időszak jelentős jogszabályi változásainak köszönhetően ezek a hatáskörök jelentősen lecsökkentek – különösen a polgármester esetében, ezért most jelen beszámoló keretében tájékoztatom a Képviselőtestületet ezekről a feladatokról.

1.4.1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Korábban önálló beszámolóban tájékoztattuk a Képviselőtestületet ezen feladatok ellátásáról, de a jogszabályi környezet változásának eredményeként mára csupán a temetési segély és a köztemetésiránt benyújtott kérelmek elbírálása maradt Polgármester út hatáskörében. Ezért ezeket az adatokat a döntést előkészítő Igazgatási és Szociális Iroda beszámolójánál közlöm.

1.4.2. Bizottságra átruházott hatáskörök:

Az önkormányzat hatályos SZMSZ-e értelmében átruházott hatáskörben önálló határozatokat a Humánpolitikai Bizottság hozhat. Szintén jogszabályi változások eredményeként, valamint az önkormányzat korlátozott anyagi lehetőségei miatt mára átmeneti segély iránti kérelmek elbírálása maradt a bizottság hatáskörében, ezért nem önálló beszámoló keretében mutatjuk be ezen terület adatait, hanem a döntéselőkészítéssel foglalkozó iroda adatai között.

1.5. Önkormányzati társulások

Az Ötv. 41. §-a és az 1997. évi CXXXV. Tv. 8.§-a alapján a települési önkormányzatok feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhatnak. A társulásnak többféle formája létezik.

Szendrő Város Önkormányzata 4 társulás tagja illetve alapítója:

- Edelényi Többcélú Kistérségi Társulás,
- Szendrő és Rakaca völgye családsegítő és gyermekjóléti önkormányzati társulás,
- Felső-Bódva Völgye Általános Iskola Közoktatási Intézményi Társulás,
- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

Az elmúlt évben is közreműködött a hivatal ezen társulások döntéshozó szerveinek döntéselőkészítésében, végrehajtásában.

1.6. Fejlesztési célok, feladatok

Szendrő Város Önkormányzatának, a Képviseletnek fontos célja, hogy hozzájáruljon a lakosság életminőségének javításához. Ennek érdekében fejleszti és fenntartja intézményhálózatát és biztosítja a szükséges feltételeket.

Az évben is nagy szerepet kaptak a város fejlesztésében a különböző pályázatok.

A legtöbb pályázati kiírás az önkormányzatot célozza meg, de szakmai pályázatok esetén az intézmények a képviselőtestület hozzájárulásával önállóan is pályázhattak 2012. évben, hiszen ettől az évtől önálló jogi személyekké, adóalanyokká váltak az intézmények.

Ezen célkitűzés elérése és megvalósítása érdekében 2012. évben is megragadott minden pályázati lehetőséget. A pályázati anyagokat a hivatal dolgozói valamint külső szakértők bevonásával dolgoztuk ki. A Képviselet-testület döntése alapján gondoskodtunk az elkészült pályázatok benyújtásáról, az elnyert pályázatok megvalósításáról, adminisztrációjáról, elszámolásáról.

A 2012. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokat a beszámoló 2 sz. melléklete tartalmazza.

1.7. Pervitel, perképviselet

Sajnos az elmúlt évek gazdasági eseményei, az önkormányzat finanszírozásának anomáliái, valamint az egyes intézmények állami fenntartásba vételéből, a közös fenntartású intézmények vitás ügyeiből adódóan megszaporodtak az önkormányzatot érintő peres ügyek. Jelenleg egy kártérítési per és egy a Tűzoltóság állami tulajdonba vételével kapcsolatos pénzügyi követeléssel kapcsolatos per van folyamatban.

Lezáratlan a perkupai iskolafenntartói társulás megszűnésével kapcsolatos elszámolási vita, de folyamatban van egy bírósági szakaszba érhető vizsgálat is.

Ezen ügyek viteléhez – egyrészt az ügyek súlya, másrészt a peres eljárások speciális szabályai miatt – ügyvéd megbízása vált ill válik szükségessé.

2. POLGÁRMESTERI HIVATAL

A hivatalt a **polgármester** a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja.

Vezetője a **jegyző**, aki gondoskodik az ott folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

Munkáltatói jogkört gyakorol az aljegyző és a hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett.

Az első fokú közigazgatási és helyi adóhatósági jogkör gyakorlója.

Dönt az egyes hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekről, szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes hatásköreit átruházza, meghatározza az egyes irodák önálló feladatköreit és feladatát.

A hivatal **szervezeti egységei az irodák**, melyek operatív vezetői az irodavezetők lennének, de az elmúlt évek személyi változásai / lemondás, nyugdíjazás, stb./ eredményeként önálló irodavezetője egyedül a Műszaki Irodának volt 2012. évben.

Aljegyzőként elláttam az egész hivatal -, az Okmányiroda, a Szervezési és Titkársági Iroda, valamint az Igazgatási és Szociális Iroda vezetését, a jegyzői és aljegyzői feladatokat.

A Pénzügyi Iroda vezetői feladataival Saláta Judit pénzügyi ügyintézőt bíztam meg az irodavezető pályázat elbírálásáig, de legkésőbb 2012. december 31-ig.

Az álláspályázat kiírására – elsősorban takarékosági szempontok miatt nem került sor, de a dolgozók valamint a jegyző tehermentesítése és a pénzügyi tárgyú döntések megalapozott előkészítése és a hivatal pénzügyi szabályozásának naprakész elkészítése érdekében elkerülhetetlen a pályázat kiírása.

Munkánkat tovább nehezítette, hogy év közben négy régi, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező kolléganő is nyugdíjba vonult, az Igazgatási és Szociális Iroda vezetője pedig összeférhetlensége miatt lemondott.

Helyüket – tekintettel a várható változásokra és a testület által elvárt szigorú takarékosági intézkedésekre – nem töltöttük be, hanem munkakör átalakításokkal, átcsoportosítással oldottunk meg.

Szerencsére év közben a humánpolitikai szakreferens visszatért a GYES-ről, így a jelentősen lecsökkent létszámú Szervezési és Titkársági Iroda humáninfrastruktúrája 2012. áprilisától javult.

2.1. Szervezési és Titkársági Iroda

Személyi feltételek:

1 fő irodavezető –aljegyző

1 fő humánszolgálatási szakreferens

1 fő titkársági ügyintéző

1 fő titkársági előadó – anyakönyvvezető /2012. március 1. napjától felmentését töltötte, nyugdíjas/

2 fő ügykezelő /1 ügykezelő 2012. augusztus 1. napjától felmentését töltötte, nyugdíjas/

2.1.1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselőtestületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli, szervezési feladatok ellátása, koordinálása, az ülések adminisztratív előkészítése, a döntésekhez szükséges információk, adatok összegyűjtése, ezek feldolgozása, elemzések, számítások készítése. / Ezzel a feladattal kapcsolatos táblázatokat, adatokat a beszámoló 1. fejezetében találhatunk/.

2.1.2. Anyakönyvi igazgatás

Ma Magyarországon a leghitelesebb okirat az anyakönyvi okirat – kiindulópontja minden más okmány elkészítésének.

Alapbejegyzés alkalmával az anyakönyvvezető a születés, a házasságkötés, a haláleset időpontjának megfelelő adatokat jegyzi be az anyakönyvbe.

SZENDRŐ			
	2010.	2011.	2012.
születési	1	-	2
házassági	6	21	11
halotti	12	21	19
GALVÁCS			
	2010.	2011.	2012.
születési	-	-	-
házassági	-	-	-
halotti	-	1	1

Utólagos bejegyzés alkalmával az anyakönyvvezető olyan adatot jegyez be az anyakönyvbe, amely az alapbejegyzés után történt. /pl. házasság felbontása, névváltoztatás/

SZENDRŐ			
	2010.	2011.	2012.
születési	52	52	50
házassági	28	32	15
halotti	-	-	-

Az évben magánszemélyek részére 85 db anyakönyvi kivonat kiadására került sor.

Szendrőben kötött házasságok felbontására ez évben 9 esetben került sor.

Házassági névviselés módosításának engedélyezését 6 fő kérte az anyakönyvvezetőtől. Egyszerűsített honosítási eljárás valamint honosítási eljárás keretében 2012. évben összesen 5 fő tett állampolgársági esküt Szendrőben – megszerezve ezzel magyar állampolgárságát.

2.1.3. Személyügyi feladatok

Az iroda feladatai közé tartozik a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, valamint az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási feladatok ellátása.

A polgármesteri hivatalban a 31 fő - 27 fő köztisztviselő, 4 munkaszerződéses dolgozó (ebből 3 fő munkabére projektből finanszírozott) személyi anyaga mellett a 12 fő egészségügyi dolgozó, 6 fő intézményvezető és a galvácsi 1 fő köztisztviselő, 1 fő

közalkalmazott, valamint 1 fő munkaszerződéssel rendelkező dolgozó személyügyi feladatait látjuk el.

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény 10/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselő, a polgármester, alpolgármester, valamint családtagjaik vagyonynyilatkozat- tételre kötelezettek. A Szervezeti

és Működési Szabályzat alapján Ezeknek a vagyonynyilatkozatoknak a nyilvántartását és ellenőrzését az Ügyrendi Bizottság kezeli az iroda közreműködésével.

Ügyrendi Bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyiratai, 2012. évben 7 darab volt.

A képviselőtestület és a polgármester hatáskörébe utalt munkáltatói feladatok

2012. évben a képviselőtestület kettő alkalommal írta ki a jegyzői állást.

Polgármester hatáskörébe utalt munkáltatói feladatok a kötelező átsorolások kivételével nem voltak.

A Polgármesteri Hivatalban 2012-ben főszámon iktatott személyzeti ügyiratok száma ... db, alszámon iktatott db. Galvács település vonatkozásában a főszámon iktatott ügyiratok száma .. db és .. db alszámon.

A 2012. évben iktatott személyzeti ügyiratok számában történt jelentős növekedést az előző évekhez képest két tényező okozta. Egyrészt a TÁMOP-5.1.1. „Környezetgazdálkodással az olcsó energiáért” elnevezésű projekt keretében foglalkoztatott 32 fő, valamint az Munkaügyi Központ támogatásával április - szeptember hónapokban foglalkoztatott összesen 53 fő munkaszerződésének és személyi anyagának kezeléséből adódik.

A 2012/2013-es tanévben felsőfokú tanulmányokat egyetlen dolgozónk sem folytat.

2012. évben a 27 fő köztisztviselőből középfokú végzettségű 11 fő, felsőfokú végzettségű 16 fő volt.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezett:	9 fő
Közigazgatási szakvizsgával rendelkezett:	12 fő
Alapvizsgára kötelezett:	1 fő
2012. évben közigazgatási szakvizsgára kötelezett:	1 fő
2 éven belül szakvizsgára kötelezett:	1 fő

Közszolgálati ideje alapján 2012. évben 2 fő 40 éves jubileumi jutalomban részesült. A közszolgálati jogviszonyra , valamint a jubileumi jutalom számítására vonatkozó szabályok lényeges és alapvető változásai miatt két nyugdíjba vonuló dolgozónk elesett a korábbi szabályok szerint nyugdíjazáskor járó jubileumi jutalomtól. Sajnos nekik semmilyen formában nem tudtuk elismerni az elmúlt évtizedek áldozatos munkáját.

A korábbi évekhez hasonlóan 2012. évben sem volt lehetőségünk jutalmazásra, ilyen jogcímen kifizetésre nem került sor a hivatalban.

Fontos megemlítenem, hogy a köztisztviselőknek törvény szerint járó cafetéria juttatást sem fiettük ki 2012. évben az önkormányzat költségvetési hiánya miatt. Ez 5 millió forintot tartozás a dolgozóink felé!

2.1.4. Humánpolitikai feladatok

Az önkormányzat egyik legfontosabb, kötelező feladatát képezi az alapellátást nyújtó intézményhálózat létrehozása és a működés feltételeinek megteremtése.

Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatokban, a képviselőtestület oktatást, kultúrát, közművelődést, egészségügyet érintő döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezet előkészítésében a humánszolgáltatási szakreferens és a jegyző működik közre a testület szakbizottságaival és az intézményvezetőkkel.

2.1.5. Önkormányzati és térségi rendezvények-, nemzetközi kapcsolatok szervezése, sajtó- és tömegkommunikációs feladatok ellátása

Sajnos az önkormányzat súlyos anyagi gondjai, a források hiánya jelentősen leszűkítette ennek a területnek a feladatait.

Súlyos anyagi terhet jelent az önkormányzat számára kötelezően működtetendő honlap frissítése, karbantartása. 2012. év utolsó hónapjaiban csak a legszükségesebb adatokat tettük közzé a honlapon.

Jelentős lemaradásunk van a törvény által kötelezően előírt közérdekű adatok közzétételében, ennek oka elsősorban az idő, az ember és a pénzhiány.

2.1.7. Ügyiratkezelési-, ügyiratnyilvántartási, postázási feladatok

Iratkezelési feladatainkat a köziratokról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI.tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm.rendelet, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 29/2009.(X.30.) ÖM rendelet alapján végezzük.

Jogszabályok változása miatt 2012. január 1. napjától új iratkezelési szabályzat lépett hatályba.

A tevékenység főbb mutatói:

	Szendrő			Galvács		
	2010.	2011.	2012.	2010.	2011.	2012.
fő-és gyűjtőszámra iktatott ügyiratok száma	11.156	9.823	10084	207	231	187
alszámra iktatott ügyiratok száma	11.828	11.699	9826	70	79	67

Az irattár rendezésére, az eddig elmaradt irattározás végrehajtására 2012. évben sem került sor, de a Megyei Levéltár és a Kormányhivatal várható ellenőrzése miatt ez tovább már nem elodázható.

2.1.8. Választás, honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok

Választási feladataink nem voltak az elmúlt évben, a honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatokban pedig 2012. január 1. napjától települési közbiztonsági referens segíti a polgármester munkáját.

2.1.9. Szervezői, technikai, informatikai feladatok ellátása

Az iroda feladata a hivatal működéséhez szükséges technikai feltételek biztosítása, továbbá irodaszerek rendelése. Ezek költségeit 2012. évben elsősorban a futó projektek költségvetése terhére próbáltuk megoldani, de sajnos jelentős számlatartozást halmoztunk fel az irodai eszközök karbantartó cégeinél –ez olykor már a hivatal működőképességét is veszélyezteti.

A járási hivatalok kialakítása kapcsán az okmányiroda és a gyámhivatal teljes irodabútorát, a szociális iroda bútorainak és irodatechnikai eszközeinek pedig felét, négy működőképes fénymásológépből pedig kettőt kellett ingyen használatra átadnunk az Edelényi Járási Hivatal számára.

A fénymásológépek, nyomtatók és számítógépek átadásával nem vált ugyan működésképtelenné a hivatal, de fenn áll annak a veszélye, hogy az itt maradt gépek meghibásodása esetén komoly fennakadások lehetnek a hivatali ügyintézésben.

Jelenleg az alkatrészt nem igénylő javításokat végeztetjük el ezeken a gépeken, de a titkárság multifunkciós nyomtató-,fax-, fénymásoló gépe hamarosan cserére szorul, a pénzügyi iroda nyomtatója most is csak csökkentett módban üzemel.

Meg kell említenem a hivatal irattárának rendezését és rendbetételét. A levéltári jelentőségű iratok védelme érdekében 2013. évben elodázhatatlan a központi irattár tatarozása, szellőzésének kiépítése.

3. Igazgatási és Szociális Iroda

Személyi feltételek: 1 fő irodavezető
(2012. március 1. napjával közszolgálati jogviszonya megszűnt, feladatait az aljegyző és a 4 ügyintéző látta el.)
4 fő igazgatási előadó - ügyintéző

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2012. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 991 gyermek részesült, az érintett családok száma 397 volt. Az év folyamán 14 gyermek után szüntettük meg a kedvezményre való jogosultságot. 2012.évben egy alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó egyszeri pénzbeli kifizetésre gyermekenkénti 5.800 Ft összegben, valamint egy alkalommal természetbeni támogatás formájában (Erzsébet-utalvány).

Augusztus hónapban 396 családban, 1006 gyermek részére 5.834.800 Ft összegben, míg november hónapban 392 családban, 983 gyermek részére 5.701.400 Ft összegű Erzsébet-utalvány formájában került sor az egyszeri kifizetésre.

3.2. Óvodáztatási támogatás

Pénzbeli kifizetésre egy évben 2 alkalommal kerül sor, június és december hónapokban. A jogosultság megállapítását követően első alkalommal 20.000 Ft/fő összegben.

A jogosultsági feltételek további fennállása esetén második és további alkalommal 10.000 Ft/fő összegben.

Június hónapban 95 családban, 120 gyermek részére 1.260.000 Ft összegben, míg december hónapban 105 családban, 134 gyermek részére 1.820.000 Ft összegben került sor az egyszeri kifizetésre. A támogatás megszüntetésére 35 esetben részben az óvodai nevelésben való részvétel megszűnése, részben pedig a jogosultsági feltételek megszűnésének a hiánya miatt került sor.

3.3. Gyámügyi feladatok

A jegyzői gyámhatósági feladatok ellátását az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.), és a hozzá kapcsolódó 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (Gyer.) szabályozza.

3.3.1. Védelembe vétel

2012. évben a nyilvántartásban szereplő védelembe vett gyermekek száma 56 fő, ebből az év folyamán újonnan védelembe vett gyermekek száma 25 fő. Az év végéig 23 gyermek tekintetében szüntettük meg a védelembe vételt. A törvény előírja a felülvizsgálati kötelezettséget a védelembe vétellel kapcsolatban, ezt az év folyamán 45 esetben végeztük el. Alapellátásban 171 fő szerepel, melyből 2012-ben újként 62 fő került a rendszerbe, 45 esetben pedig megszüntetésre került sor.

3.3.2. Iskoláztatási támogatás felfüggesztése

2012. február 1.-től a törvényi változásnak megfelelően az 50 órás jelzést követően a gyámhatóság a 16. életévét betöltött gyermek esetében kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetését, a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében felfüggeszti az iskoláztatási támogatás folyósítását és védelembe veszi a gyermeket.

A 2012. szeptember 1.-től hatályos törvényi változásoknak megfelelően életkortól függetlenül a gyámhatóság az 50 órás hiányzást követően kezdeményezi az államkincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetését, és a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében elindítja a védelembe vételi eljárást.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztését 3 havonta, illetve a tanítási év lezárását követő 15 napon belül felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeképp, ha a gyermeknek az igazolatlan hiányzása nem haladja meg az 5 tanítási órát, vagy nincs igazolatlan hiányzása, akkor a gyámhatóság kezdeményezi az államkincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének a megszüntetését. Ha az igazolatlan hiányzása meghaladja az 5 tanítási órát, akkor megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetéséhez szükséges feltétel nem áll fenn.

2012. évben az oktatási intézmény által megküldött 50 órás jelzést követően az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére 18 esetben került sor.

A felfüggesztés és szüneteltetés felülvizsgálatára 69, szüneteltetés kezdeményezésére 28, míg megszüntetésre 11 esetben került sor.

Amennyiben az oktatási intézmény jelzi a gyámhatóságnak, hogy a gyermek igazolatlan hiányzása az adott tanévben elérte a 10 órát, akkor a jegyző végzés formájában tájékoztatja a szülőt arról, hogy az ötvenedik hiányzás után kezdeményezi az államkincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetését, valamint a 16. életévét be nem töltött védelembe nem vett gyermek esetén a gyermeket védelembe veszi. Ezen végzéssel eljárás nem indul, csak tájékoztató jellegű. Preventív céllal történik.

2012. évben kiküldött 10 órás végzések száma: 127 esetben.

3.3. 3. Egyéb gyámügyi intézkedések 2012-ben:

Környezettanulmányt 25 esetben készítettünk, ebből:

- 10 esetben bírósági,
- 15 esetben gyámhivatali,
- szakértői vizsgálaton való megjelenésre kötelezés 7 esetben,
- társhatósági megkeresés adatszolgáltatásra: 8 esetben,
- tankötelezettséggel kapcsolatos ügyek: 2 esetben,
- illetékesség hiányában történő áttételre 10 esetben,
- hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás és ált. iskoláskorú gyermekek nyilvántartásának elkészítése.

4. Közgyógyellátás

2012. évben összesen **alanyi jogon** közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma 116 fő volt. Az év folyamán újonnan bekerültek száma 25 fő. A közgyógyellátásra jogosult személy halála miatt 4 esetben vontunk vissza igazolványt.

Normatív alapon 2012. évben összesen 73 fő rendelkezett igazolvánnyal. Az év folyamán újonnan bekerültek száma 26 fő. A kérelem elutasítására jogosultsági feltételek hiányában 12 esetben került sor. Igazolvány bevonására nem került sor.

Az önkormányzat számára kiadással járó kategória a **méltányossági alapú közgyógyellátás**. A közgyógyellátási igazolványok után járó térítési díjat, a MEP által megállapított gyógyszerkeret éves összegének a 30 %-át (átlag 26.000 Ft összegben) fizettünk az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) felé. 2012. évben összesen 5 fő rendelkezett ilyen igazolvánnyal. Az év folyamán újonnan bekerültek száma 1 fő. A kérelem elutasítására jogosultsági feltételek hiányában 10 esetben került sor.

5. Szabálysértés

Jelentős lépés volt a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény Országgyűlés általi elfogadása 2011. december 23. napján.

A törvény 2012. április 15. napján lépett hatályba. Az önkormányzatok 2012. május 31-ig kötelesek voltak hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket.

A 2012. évi II. törvény szerint az általános szabálysértési hatóság a fővárosi, megyei kormányhivatal lett, ami azt jelenti, hogy az eddig jegyzői hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyekben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal jár el.

Önkormányzatunknál 2012. évben **258** szabálysértési ügy került iktatásra a következők szerint:

- Beérkezett szabálysértési feljelentések száma: **217**
- Szabálysértési előéletre vonatkozó adatok iránti megkeresés: **40**
- Tájékoztatás: **1**

A feljelentések összesen **219 személy** ellen érkeztek, ebből **fiatalkorú**, külföldi állampolgár ellen 2012. évben nem indult szabálysértési eljárás.

A szabálysértés miatt alkalmazható jogkövetkezmények közül **figyelmeztetésre 40** esetben került sor, **pénzbírság** kiszabására pedig **92** esetben volt szükség. *A kiszabott pénzbírság összege 2012-es évben 1.656 e Ft a fennálló hátralék 1.588 eFt.-Ft*. A tartozások **adók**

módjára történő behajtása 76 esetben lett kezdeményezve a helyi önkormányzat Adócsoportjainál.

A figyelmeztetést megállapító határozatok ellen kifogás nem nyújtottak be, pénzbírság kiszabását megállapító határozat ellen pedig **nem** került benyújtásra **kifogás**.

A beérkezett feljelentések nevesítve:

- **jogosulatlan kereskedés: 1**
- **környezetvédelmi szabálysértés: 4**
- **a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése: 201**
- **2köztisztasági szabálysértés: 5**
- **önkormányzati rendelet megszegése: 2**

6. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki ügyek:

2012. évben önkormányzatunknál 75 **hagyatéki ügy** került iktatásra a következő megosztásban:

- 2011-ben hivatalunknál indult hagyatéki eljárások: 61
- 2011-ben indult pót-hagyatéki eljárás: 3
- Társhatósági megkeresések megválaszolása /hagyatéki ügyben hagyatéki leltár, jegyzőkönyv felvétele/: 6
- Egyéb hagyatékkal kapcsolatos ügyek: 2
- Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos hirdetések: 3

7. Időskorúak járadéka

2012. évben 5 fő részére Időskorúak járadéka került megállapításra, így a régiekkel összesen 8 fő havonta 199.455.-Ft.

8. Aktív korúak ellátása

2012. január 1-jétől módosult a rendszeres szociális segély legmagasabb havi összege az **Szt. 37.§.(4)** bekezdése alapján a **rendszeres szociális segély havi összege** a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bér mindenkori kötelező legkisebb összege személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének (e § alkalmazásában: nettó közfoglalkoztatási bér) 90%-át azzal, hogy ha a rendszeres szociális segélyre jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, a rendszeres szociális segély összege nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-ának és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének különbözetét (42.326.-Ft). (2011. legmagasabb havi összege 60.600 Ft volt.)

Egészségi állapota miatt nem alkalmas munkavégzésre az a személy, aki a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III: törvény (továbbiakban: Szt.) 33. § (1)–(2) bekezdése értelmében, munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, feltéve, hogy saját maga és családjának a megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet – ide nem értve a közfoglalkoztatást és az alkalmi munkavállalói könyvvel végzett munkát nem folytat. E rendelkezések alapján 2012-ben átlagosan 7 fő részére havonta összesen 146.145.- Ft ellátást fizetünk. Az év folyamán 2 megszüntető és 1 esetben elutasító határozat készült az

Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértő Intézetnek (továbbiakban szakértői bizottság) a munkaképesség csökkenés vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye alapján.

Foglalkoztatási mentesség: A többször módosított **1993. évi III. tv 37. §. (1) bek. d) pontja** szerint a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására jogosult személyek családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel egyéb feltételeket határozhat meg, és aki ezeknek a meghatározott egyéb feltételeknek megfelel, rendszeres szociális segélyre jogosult. Szendrő Város Önkormányzatának 5/2012. (IV.25) számú rendelete alapján „*az az aktív korúak ellátására jogosult személy aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye szerint legalább 30%-os egészségkárosodásban szenved, vagy az előző munkaközvetítés során a foglalkoztatás-egyézségügyi alkalmassági vizsgálat eredményeként alkalmatlannak minősült és az orvosi véleményen nincs felülvizsgálat megjelölve rendszeres szociális segélyre jogosult.*” Ebbe az ellátási formába az év során eddig 5 fő került, melynek összege havonta 138.635.- Ft.

A 14. év alatti személy eltartásáról gondoskodó, akinek az elhelyezése napközbeni ellátást biztosító intézményben nem biztosított, rendszeres szociális segélyre jogosult személy 2012.-ben 1 fő volt városunkban, aminek összege jelenleg 11.450.- Ft/hó.

9. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege: a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege 2011. évben 28.500 Ft volt. **Az Szt. 35. § (4) bekezdés értelmében 2012. január 1. napjától a foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, tehát 22.800.-Ft-ra változott, ez 337 főt érintett.**

2012. év folyamán 1607 határozat készült, ami minden esetben a pénzellátás változását jelenti.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) folyósítása 2012. december hónapban 413 fő részére van folyamatban (2011.-ben 343 fő volt). 2012. év folyamán 313 fő (2011.-ben 1453 fő) került foglalkoztatásra, amely tartalmazza a különböző projektek által biztosított létszámot, a Bódva-Szuha Völgyi Területfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. által biztosított közfoglalkoztatást és az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóságot.

2012. évben 11 főnek szüntettük meg az ellátás folyósítását együtt nem működés miatt és 2 főnek szabadságvesztés miatt. 121 fő esetében álláskeresési ellátásra szerzett jogosultságot és 54 esetben keresőtevékenység miatt szüntettük meg az ellátásra való jogosultságot.

1. számú táblázat

	2011.				2012.			
	RSZS		RÁT-FHT		RSZS		FHT	
Hó	Fő	Összeg	Fő	Összeg	Fő	Összeg	Fő	Összeg
I.	55	1.400.225	347	8.919.550	63	1.656.310	397	8.784.080
II.	55	1.456.800	383	10.401.550	60	1.504.905	416	8.660.200
III.	55	1.440.525	359	9.420.200	56	1.443.900	364	8.114.520
IV.	60	1.446.890	341	8.625.050	32	777.560	406	8.972.650

V.	55	1.400.745	257	6.672.800	30	697.575	401	8.632.080
VI.	54	1.400.120	212	5.861.500	30	702.705	333	7.330.200
VII.	55	1.464.965	200	5.491.950	31	753.260	336	7.394.800
VIII.	56	1.473.720	198	5.171.800	34	813.010	336	7.455.600
IX.	55	1.448.070	208	5.430.200	34	840.595	315	6.849.880
X.	58	1.437.810	261	6.919.800	32	789.295	328	7.298.280
XI.	59	1.536.480	313	8.671.600	31	762.955	365	7.795.320
XII.	60	1.577.785	343	9.557.950	31	755.840	413	9.003.720
Összesen:	677	17.484.135	3422	91.143.950	464	11.497.910	4410	96.291.330

Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos egyéb rendszeres feladatok

- A Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisról szóló 73/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet hatályba lépésének napjától folyamatosan fel kellett tölteni az elektronikus adatbázisba (E-adat) az aktív korúak ellátásában részesülők adatait
- MEP jelentés
- A kifizetéshez és visszaigényléshez szükséges kimutatás elkészítése
- Nyilvántartások vezetése

A főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok:

- o szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása
- o Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, Bírósági megkeresésekre igazolások megküldése, környezettanulmányok készítése
- o A közérdekű munka végzésére elítéltek foglalkoztatásával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok
- o Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése szociális rászorulókkal kapcsolatban

10. Átmeneti segélyek:

A Humánpolitikai Bizottság 2012. év folyamán 266 db átmeneti segély iránti kérelmet bírált el.

114 főt részesített átmeneti segélyben, 130 db kérelmet viszont elutasított.

96 fő egyszer, 15 fő kétszer és 3 fő háromszor részesült átmeneti segélyben.

A kiutalt átmeneti segélyek összege: 671.000 Ft. volt.

2012. évben a szociálisan rászorulóknak tűzifa osztásra került sor. 42 fő kapott tűzifát, közel 300.000 Ft értékben.

11. Beiskolázási támogatások:

2012. évben az önkormányzat anyagi helyzetére tekintettel beiskolázási támogatást nem nyújtott és nem csatlakozott a Bursa Hungaric Ösztöndíj pályázat 2013. évi fordulójához sem.

12. Lakásfenntartási támogatások:

2012. évben összesen 453 fő nyújtott be kérelmet.

Ebből az év folyamán 2 esetben elhalálozás miatt, 1 fő esetében lakcímváltozás miatt megszüntetésre került sor.

A lakásfenntartási támogatás összege változó, a 2.500.- Ft-tól 12.600.- Ft-ig terjed.

Galvácson 10 fő nyújtott be kérelmet, mindegyik esetben megállapításra került az ellátás.

A támogatás összege 2.500.- Ft és 4.900.- Ft között mozog.

13. Temetési segélyek:

Szendrőben ebben az évben 7 fő kért segélyt, összesen 21.000.- Ft összegű kifizetés történt 2 fő esetén köztemetés volt.

Galvácson nem volt temetési segély kifizetés.

14. Ápolási díjak:

2012. év során összesen 31 fő részesült különböző összegű ápolási díjban:

Súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg

18 év alatti személy ápolása miatt (havi bruttó 29.500.- Ft) 22 fő

fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy után

részösszegű ápolási díjat kap (havi bruttó 11.020.- Ft) 1 fő

fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy után

teljes összegű ápolási díjat kap (havi bruttó 38.350.- Ft) 8 fő

Az év folyamán 1 új kérelmező volt, és 9 személy esetében az ellátást megszüntettük. (2 fő esetében az ápolat elhalálozása miatt, 1 fő esetében az ápolási kötelezettség nem teljesítése miatt, 1 fő más ellátásra – GYES - vált jogosulttá, 5 fő esetben pedig az állandó ápolásra már nincs szükség)

Galvácson nincs ápolási díjas.

15. Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása, gépkocsi szerzési támogatások:

Szendrőben 75 fő kért közlekedési támogatást, és valamennyien meg is kapták, összesen 619.500.- összegben,

Galvácson 13 fő kért és kapott támogatást, 91.000.- Ft összegben

16. Egyéb: különböző adatszolgáltatások, környezettanulmányok, hatósági bizonyítványok kiadására 68 esetben került sor.

17. Kereskedelmi igazgatás:

Szendrőben 2012-ben: 15 üzlet esetében került sor **működési engedély** kiadására, módosítására vagy visszaadására. A 2009. évben történt jelentős mértékű jogszabályváltozás nyomán, - mely alapján egyes üzletkörökben elegendő a nyitás tényét bejelenteni a jegyzőnek és a következő napon már nyithat is a bolt – nem volt észlelhető jelentős élénkülés, különös tekintettel a gazdasági válság elhúzódására

18. Birtokháborítási ügyekben a korábbi évekhez hasonlóan változatlanul átlagosan havi 2-3 esetben járunk el, melyek többségében sikerül oly módon a helyszínen megoldani a vitát, hogy az nem kerül hivatalosan bejelentésre. Ezek döntően szomszédok közötti vitás ügyek

voltak és a többségében a panasz megalapozott volt. A hivatalos útra terelt birtokviták esetében a bejelentő panaszja szinte minden esetben megalapozott volt.

A korábbi évek átlaga alatt maradt a **közérdekű bejelentések** száma. Ilyen ügyekben idén alig 15 esetben kellett eljárunk.

A **mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatáson** belül 1 db **vadkárbejelentés érkezett** a 2012-es évben. Az elmúlt évben két alkalommal figyelmeztettük a szendrői **méhészeket** permetezésről, így kár nem érte a méhcsaládokat.

Az éves **veszettség elleni eboltás** sikeresen lezajlott, ennek keretében a szervezett oltások 3 napja alatt ... ebet oltattak be a tulajdonosok. Idén két alkalommal kellett **ebzárlatot** és legeltetési tilalmat elrendelnünk a megyei Állategészségügyi Állomás megkeresése alapján. Ezek alkalmanként 15-21 napig tartottak.

4. Városi Gyámhivatal

Szendrő Városi Gyámhivatal a Polgármesteri Hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó szervezeti egysége. Feladatait a 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet alapján Szendrő Város Polgármesteri Hivatalának önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező, kiadmányozási jogkörrel felruházott ügyintézői látták el a következő *településekre* kiterjedően:

Debréte, Felsőtelekes, Galvács, Martonyi, Meszes, Rakaca, Rakacaszend, Szalonna, Szendrő, Szuhogy, Viszló.

Gyermekek védelme érdekében tett intézkedések:

	2011	2012
más szerv által hozott ideiglenes hatályú elhelyezések száma	2	1
saját hatáskörben hozott ideiglenes hatályú elhelyezések száma	5	2
átmeneti neveltek száma	27	23
tartós neveltek száma	3	1
utógondozási esetek száma	8	7

Pénzbeli támogatásokkal kapcsolatos eljárások:

	2011	2012
gyermektartásdíj megelőlegezése iránt indult eljárások száma	4	18
otthonteremtési támogatás iránti kérelmek száma	---	4

A gyermek családi jogállásának rendezése:

	2011	2012
családi jogállás rendezésére irányuló eljárásban érintett kiskorúak száma	82	59

apaság vélelmének megdöntésére irányuló perek száma:	2	4
apaság bírósági megállapítása	1	-

Örökbefogadással kapcsolatos eljárások:

	2011	2012
örökbefogadásra alkalmasnak nyilvánított szülők száma	---	1
örökbefogadhatónak nyilvánított kiskorúak száma	1	1, a döntés fellebbezés miatt nem vált jogerőssé
engedélyezett örökbefogadások száma	---	--

Perindítással kapcsolatos eljárások:

2012.évben több gondnokolt esetben indítottunk pert az 5 éves felülvizsgálati kötelezettség miatt, valamint 14 esetben indult gondnokság alá helyezési eljárás egyrészt szakorvosi, másrészt hozzátartozói kérelem alapján.

Gyermekelhelyezési per 2012-ben nem volt.

	2011	2012
cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés, felülvizsgálati perek száma	-	18
gyermekelhelyezési perek száma	8	

Szülői felügyeleti joggal kapcsolatos intézkedések:

	2011	2012
kapcsolattartás végrehajtása tárgyában indult ügyek száma	3	2
családba fogadott kiskorúak száma	25	19

	2011.	2012.
Házasságkötés engedélyezése	8	2
Szülői ház elhagyása	-	1

Gyámsággal és gondnoksággal kapcsolatos ügyek:

	2011.	2012.
gyámság alatt állók száma	71	58
kizáró gondnokság alatt állók száma	15	14
korlátozó gondnokság alatt	10	10

állók száma		
gondnokok száma	23	22

Vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyek:

	2011.	2012.
ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével kapcsolatos ügyek száma	3	-
ingó- és ingatlan tulajdonos kiskorúak száma	58	66
ingó- és ingatlan tulajdonos gondnokoltak száma	19	22

Ügyiratforgalmi adatok a 2011. évben végzett feladatellátást illetően.

	2011.	2012.
Főszámra iktatott ügyirat	383	355
Alsószámra iktatott ügyirat	2.228	2719
Összesen:	2.611	3074
Határozatok száma:	233	296

2013-tól a gyámhivatalt és tevékenységét érintő változások:

A gyámhivatalunknál folyamatban lévő, valamint a folyamatban lévőknek nem minősülő, de felülvizsgálati, elszámolási, jelentéstételi kötelezettséggel érintett ügyeket, valamint a kötelezően vezetendő nyilvántartásokat átadásra elkészítettük. A gyámhivatalunknál átadásra kerülő iratokat – Felsőtelekes település iratainak kivételével- az Edelényi Járási Hivatal részére adjuk át. A 2012.12.31.napjáig illetékességi területünkhöz tartozó felsőtelekesi iratokat a Kazincbarcikai Járási Hivatal részére kell átadni.

2013.január 01.napjától kolléganőink a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatalának gyámhivatalának alkalmazásában állnak, mint kormánytisztviselők. Molnár Gyuláné a gyámhivatal ügyfélfogadási napjain: hétfő, szerda, péntek a szendrői hivatalban tartózkodik, ahol a járási hivatal kirendeltsége fog működni. Az előzetes egyeztetések alapján a szendrői ügyfelek helyben intézhetik ügyeiket.

5. Pénzügyi Iroda

A pénzügyi iroda feladata Szendrő és Galvács Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, valamint az adóügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése.

A roma, német és román nemzetiségi önkormányzat, továbbá a CKÖ Társulás önállóan gazdálkodó szervek, amelynek a működésével kapcsolatos feladatok is beépültek a pénzügyi iroda feladatrendszerébe. A feladatok ellátása közben valamennyi irodával, intézménnyel szükséges a napi kapcsolattartás.

A pénzügyi tevékenységet 4 főállású köztisztviselő látja el.

2012. év elején is elsődleges feladatunk volt a szendrői és galvácsi önkormányzat, valamint a német, román és roma nemzetiségi önkormányzatok 2012. évi költségvetésének és 2011. évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek és a bizottságok megtárgyaltak és elfogadtak.

Havonta jelentjük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat, valamint az ún. kártyapénz összegét.

Minden hónap 5-ig kiutalásra kerül a jogosultak részére a gyermektartásdíj megelőlegezésének gyámhivatal által megállapított összege.

Tárgy hónapot követő 10-ig igényeljük vissza az előző hónapban kifizetett rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, gyermektartásdíj megelőlegezés, ápolási díj, normatív lakásfenntartási támogatás, valamint óvodáztatási támogatás után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Havi rendszerességgel igényeltük a munkabérhitelt a nettó bérek kifizetéséhez.

Negyedévente a MÁK felé pénzforgalmi jelentés /PMINFO/ és mérlegjelentés félévente beszámoló készítése történik KGR rendszeren keresztül. Szendrő Város Önkormányzatának beszámolója mellett Galvács Község, valamint Edelény és Térsége CKÖ Társulás beszámolóit is itt készítjük.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére van szükség melynek alapja 9 db pénztár vezetése, 45 db folyószámla ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése. Az elmúlt évben az önkormányzatoknak közel 18.200 db. költségvetési (kp., OTP forgalom, bérek, előirányzatok, költségvetések, beszámolók, vevőszállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.) tételt könyveltünk.

Szintén negyedévente kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosítására is.

2012 évben elkészítettük ÖNHKI I. ütemű pályázatunkat, melyre 12.530.000,-Ft támogatást kaptunk 2012. 06. 25-én. A II. ütemben elnyert támogatás összege 49.500.000,-Ft, melyet 2012. 12. 20-án folyósítottak.

Az év során meghosszabbításra került 45 millió Ft összegű folyószámlahitelünk, amelyet az állam átvállalt 2012. december 12-én.

December hónapban előterjesztettük a 2012. évi költségvetés koncepcióját.

5.1. Adóügyi feladatok

Szendrő Város Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték 2012. évben
1.	Magánszemélyek komm. adója	15/1995./XII.28./	10.000 Ft./év
2.	Iparüzési adó	16/1995./XII.28./	nettó árbev. 1,8%-a

A 2012. évi adóbevételek az alábbiak szerint alakultak:

Adónem	Adózók száma (fő)	Előző évi hátralék (Ft)	Helyesbített előírás (Ft)	Befizetés dec. 31.-ig (Ft)
Magánszemélyek komm. adója	1.244	5.204.754	11.245.372	9.914.136
Vállalkozók komm. Adója	-	95.069	-	2.000
Iparüzési adó	186	2.370.359	34.607.544	32.200.152
Gépjárműadó	* 786	3.873.263	14.771.581	12.521.430
Pótlék	1078	6.277.814	3.486.872	382.300
Egyéb bevétel	169	132.300	2.200.371	2.271.871
Talajterhelési díj	104	524.962	1.824.290	1.041.958
Földbérbeadás	-	-	-	-
Összesen	-	18.478.521	68.136.030	58.333.847
Idegen bevétel	50	92.180	696.455	619.875
Államigazgatási eljárási illeték	16	-	57.800	57.800

(* A 786 gépjárműadózó tulajdonában 1.095 db gépjármű található.)

Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 14 / 2004. (VIII.25.) számú rendelettel bevezette a talajterhelési díjat. E rendelet hatálya Szendrő Város Önkormányzat közigazgatási területén helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján szennyvízelhelyezést alkalmazókra (kibocsátó) terjed ki, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötöttek rá.

A szabálysértési bírságok körében kétféle közigazgatási bírság került bevezetésre, amit a rendőrkapitányságok mutatnak ki. Az ilyen jogcímen befolyt összegek 70%-át vagy 100%-át azonban át kell utalni a behajtást elrendelő szervnek. A 2012. évben 343 db szabálysértési bírság lett kimutatva behajtásra.

Elkezdtek és jelenleg is folyamatban van az adóhátralékok letiltása. 2012. évben 27 adózó tartozását tiltottuk le, a letiltások egy része már megérkezett számlánkra.

Az Okmányirodánál kezdeményeztük 34 gépjármű forgalomból való kivonását azoknál az adózóknál, akiknek éven túli gépjárműadó tartozásuk van, minek hatására több adózó rendezte a gépjárműadó tartozását.

2012. évben a könyvelési tételek (feldolgozott kivetési irat, könyvelési tétel, pénzforgalom, átfutó tétel) száma 34.220.

A pénzügyi iroda által elintézett ügyiratok száma 1.032 db, melyből a határozatok száma 435 db. Ezen felül kiadásra került 15 db nemleges adóigazolás, különböző célokból. (pl.: pályázatok, hitelkérelmek)

Elkészítettünk 92 db. adó- és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz. Ezeknek a kiállítására az ingatlanok helyszínen történő felértékelése alapján került sor.

Szendrőhöz hasonlóan az adócsoport Galvács Önkormányzatánál is elvégzi az adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, kiveti és behajtja a magánszemélyek kommunális adóját.

Galvács Község Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték 2012. évben
1.	Magánszemélyek komm. adója	11/2010./XII.20./	10.000 Ft./év

2012. évben a könyvelési tételek (feldolgozott kivetési irat, könyvelési tétel, pénzforgalom, átfutó tétel) száma 1.453.

A pénzügyi iroda által elintézett ügyiratok száma 36 db., melyből a határozatok száma 29 db. Ezen felül kiadásra került 2 db nemleges adóigazolás, különböző célokból.

Elkészítettünk 9 db. adó- és érték bizonyítványt hagyatéki eljáráshoz.

6. Építéshatósági- és műszaki iroda

A hivatalban két fő ügyintéző látta el az építéshatósági, műszaki és városfejlesztési feladatokat építészmérnöki, illetve építész technikus végzettséggel.

Az építéshatósági és műszaki iroda dolgozóinak feladatkörébe tartoztak a kiemelt építésügyi hatósági feladatok, további feladataik az egyéb ingatlannal kapcsolatos hatósági intézkedések, pl.: épület helyreállítási, karbantartási kötelezettség elrendelése. Feladatkörünkbe tartozik a közmű üzemeltetőkkel történő kapcsolattartások, egyeztetések, a kommunális igazgatási, környezet és természetvédelmi, közlekedési, hírközlési, vízügyi igazgatási valamint a műemlék védelemmel kapcsolatos feladatokat, szakhatósági hozzájárulások kiadása.

Sajnálattal kell megállapítani, hogy évről évre növekszik, de az elmúlt évben is nagy számban fordultak elő birtokvitás esetek az ingatlan tulajdonosok között.

A kötelezően tartandó helyszíni szemléken túlmenően céljelleggel folyó évben is több esetben tartottak az ingatlanok, lakóépületek állapotával, gondozottságának vizsgálatával kapcsolatos helyszíni ellenőrzéseket..

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújításánál, beruházásainál előkészítést, közreműködést, hatósági egyeztetéseket folytattak.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal 2012-ben is több esetben jelölte ki építéshatóságunkat Edelény, Kazincbarcika és Miskolc város területére eljáró szervként azok kizárási ok bejelentése miatt. Ezek az ügyek is időigényesek, mivel egy-egy esetben a jogszabályi előírások miatt akár 2-3 esetben is fel kell keresni az ügyintézés helyszínéül szolgáló területet.

Az alábbi táblázatban ismételten ismertetjük a 2010. évi káresemények időpontját és az igényelt helyreállítási, védekezési költségeket, valamint ezek megoldásához megítélt támogatások összegét.

VIS MAIOR pályázat 2010.								
Helyreállítás				Védekezés				
Káresemény időpontja	Igényelt támogatás	Önerő	Összesen	Igényelhető előleg 15%	Igényelt támogatás	Önerő	Összesen	Igényelhető előleg 50%
április 19.	4 145 513 Ft	460 612 Ft	4 606 125 Ft	621 827 Ft	6 109 381 Ft	678 820 Ft	6 788 201 Ft	3 054 690 Ft
május 16.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	18 427 156 Ft	0 Ft	18 427 156 Ft	9 213 578 Ft
június 1.	52 562 399 Ft	4 386 063 Ft	56 948 462 Ft	7 884 360 Ft	75 922 904 Ft	0 Ft	75 922 904 Ft	37 961 452 Ft
június 10.	89 775 000 Ft	9 975 000 Ft	99 750 000 Ft	13 466 250 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Beszámoló Szendrő Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2012. évi munkájáról

június 14.	9 653 118 Ft	1 072 569 Ft	10 725 687 Ft	1 447 968 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
december 9.	9 537 412 Ft	1 059 713 Ft	10 597 125 Ft		1 957 826 Ft	0 Ft	1 957 826 Ft	
december 25.					1 554 170 Ft	172 686 Ft	1 726 856 Ft	
Összesen:	165 673 442 Ft	16 953 957 Ft	182 627 399 Ft	23 420 405 Ft	103 971 437 Ft	851 506 Ft	104 822 943 Ft	50 229 720 Ft
Mindösszesen: 165.673.442+103.971.437=269.584.879 Ft								

Dátum	Száma	Előleg	Elismert	Támogatás	Igényelt	Megítélés dátuma
01.jún	7817	25.000.000			132.871.366	Elbírálás alatt
09.dec	29887			1.359.000	11.495.238	2011. november 21.
25.dec	30152			1.094.000	1.554.170	2011. november 21.
19.márc	41885			100.000	200.632	2011. november 21.
	Összesen:	25.000.000		2.553.000	146.121.406	

A fenti táblázatból kitűnik, hogy káresemény elszámolása folyó évben is folytatódott. A 2012-es év során 3 káresemény elszámolása történt meg mivel a Belügyminisztérium a mai napig sem döntött a 2010 június 01-i káreseménnyel kapcsolatban. A Belügyminisztérium a benyújtást követően a pályázat felülvizsgálatát megkezdte, majd felfüggesztette és jelenleg is vizsgálja, A védekezésben részt vevő magánszemélyek, szervezetek, gazdálkodó egységek a számlákat benyújtották, azonban nagy részük ez ideig nem került kiegyenlítésre az önkormányzat anyagi helyzete miatt.

A június 10-én történt káresemény során megsemmisült a Hősök terét és Kovács utcát összekötő híd. Erre 99.750.000 Ft kárigényt nyújtottunk be, melyből 84.000.000 Ft-ot ismertek el, és ennek 96% 75.600.000 Ft-ot fizetnek annak újjáépítésére. A kivitelezési és elszámolási határidő 2010. október 20. volt, azonban a Nagyállomás út építése miatt ennek kivitelezése a forgalom zavarásának elkerülése érdekében 2012. évre tolódott át, melyre a határidő módosítást a Belügyminisztérium engedélyezte. A létesítmény a módosított határidőre elkészült, műszaki átadás átvételi eljárása lefolytatódott, így már a lakosság zavartalan közlekedése biztosított.

A június 1-i árvíz a büdöskúti utat teljes egészében eltakarta, így annak károsodásának megállapítására csak az árhullám levonulását követően volt lehetőség. A felmért kár összege szakértői véleménnyel alátámasztva 10.725.687 Ft, amely csak a három helyrajzi számon lévő büdöskúti utat foglalta magába.

Ezen pályázatunk elutasításra került, azzal az indokkal, hogy „támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha azok lakott terület megközelítését szolgálják”.

7. Okmányiroda

Az okmányiroda elsősorban okmányok kiadásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat lát el.

7.1. Népeségnyilvántartás

A **népeségnyilvántartás feladata** az egységes személyi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok gyűjtése, a nyilvántartás folyamatos vezetése, az adatszolgáltatás és az adatvédelem.

Az állandó lakosok száma a 2012. január 1-i állapot szerint:

Szendrő:	4240 fő
Galvács:	99 fő

7.2. Személyi igazolvány (SZIG) eljárás

2012. évben 953 db állandó, és 280 ideiglenes személyazonosító igazolvány kiadására került sor.

7.3. Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (LIG) A

lakcímgazolvány kiadására a hatályos jogi szabályozás szerint a személyiadat- és lakcímnnyilvántartási eljárás keretében kerül sor, kiállítása minden esetben a körzetközponti jegyző feladatát képezte. 2012. évben 831 db lakcímkártya kiadására került sor.

7.4. Útlevéllel kapcsolatos ügyintézés

Útlevél ügyben 2012. évben 221 esetben járt el az okmányiroda.

7.5. Közlekedés igazgatással kapcsolatos feladatok

Járművezetői engedélyek

- vezetői engedély kiadása 713

Járműigazgatás

- elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzés forgalomból való kivonás nélkül: 10
- forgalomból történő kivonások különböző okok miatt: 156

7.6. Egyéni vállalkozói igazolvány

2012. évben vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatosan 153 ügyet indítottunk, hatósági ellenőrzése pedig 27 esetben került sor.

7.7. Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa

2012. évben 20 db parkolási igazolvány kiadására került sor.

7.8. Ügyfélkapu regisztráció

2012. évben 141 db ügyfélkapu regisztrációra, illetve regisztráció módosítására került sor.

7.9. XR rendszer (Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer)

Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer az okmányirodai e-ügyintézés kerete és alapja, olyan informatikai-ügyviteli rendszer, amely biztosítja, hogy az ügyfél és a közigazgatási szerv elektronikus úton, interaktív módon kommunikálhasson.

ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy évvel ezelőtt kérdésekkel telve, de bizakodóan néztünk a 2012. évi feladataink elé. Már akkor tudtuk, hogy rengeteg–. jogszabály, intézményhálózat, feladat- és hatáskör, személyi változás várk ránk 2012-ben.

Ekkora változásokra azonban azt hiszem sem a képviselőtestület, sem pedig a hivatal munkatársai nem számítottak.

Mára a korábbi 28 fővel szemben 15+3 fővel, jelentősen csökkent hatáskörrel, de egyre bővülő feladatkörrel kell megfelelnünk a jogszabályi előírásoknak és a képviselőtestületek elvárásainak

Az Okmányiroda, a Gyámhivatal a B.A.Z. Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatalának szakigazgatási szerveként működik tovább, hat kollégánkn pedig kormánytisztviselőként folytatja tovább közigazgatási pályafutását.

A járási hivatal hatáskörébe került az időskorúak járadéka, az ápolási díj, a közgyógyellátás, a jegyzői gyámhatósági feladatok közül a védelembé vétel és az iskoláztatási támogatás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, a lakcímbjelentés, a hadigondozási ügyek, és számos, eddig a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási ügy.

Az I. fokú építéshatósági jogkör a járás székhelye szerinti jegyző hatáskörébe került.

2013. január 01. napjától Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel Szendrő, Szuhogy és Galvács települések önkormányzatainak és nemzetiségi önkormányzatainak működésével kapcsolatos feladatokat kell ellátnunk, úgy, hogy bizony hiányoznak a tőlünk elkerült, tapasztalt kolléganők.

Bizonytalan jogi környezetben, a költségvetés tervezése közepette nehéz ügy munkát és munkamegosztást szervezni, hogy nem látjuk a feladatok finanszírozásának forrását, a további lehetőségeket.

Egy biztos, valamennyi jegyző küzd ezekkel a nehézségekkel, nem csak a mi hivatalunk.

Személy szerint szeretném megköszönni a bizalmat, melynek birtokában a jegyzői kinevezést követően a közös önkormányzati hivatal vezetését is rám bízta a képviselőtestület. A magam és kollégáim nevében is ígérhetem, hogy tudásunkat, szakmai tapasztalatunkat és személyes kapcsolatainkat továbbra is a város lakossága érdekében kamatoztatjuk és használjuk.

2014. évben talán nem ilyen terjedelmű, de remélem tartalmas és szakmai sikerekről számot adó beszámolót terjeszthetek a képviselőtestület elé.

Kérem a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Szendrő, 2012. január 30. napján.

Tisztelettel:

dr. Istenes Ibolya
Jegyző

IV. MELLÉKLETEK

- 1.sz. Kimutatás a 2012.évben alkotott rendeletekről
2. sz. Kimutatás a 2012.évben benyújtott, folyamatban lévő pályázatokól

Kimutatás a 2012.évben alkotott rendeletekről

1/ÖT.2012.(II.1.) számú rendelet	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló többször módosított 2/2011./III.17./ számú rendeletének módosításáról
2/ÖT.2012.(III.13.) számú rendelet	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló többször módosított 2/2011./III.17./ számú rendeletének módosításáról
3/ÖT.2012.(III.13.) számú rendelet	Szendrő Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
4/ÖT.2012.(IV.25.) számú rendelet	A 2011. évi költségvetési beszámolóról
5/ÖT.2012.(IV.25.) számú rendelet	A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról szóló, többször módosított 14/2005.(XII.17). rendelet módosításáról
6/ÖT.2012.(V.31.) számú rendelet	A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról
7/ÖT.2012.(IX.11.) számú rendelet	Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012./III.13./ számú rendeletének módosításáról
8/ÖT.2012.(IX.16.) számú rendelet	A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 6/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/ÖT.2012.(IX.16.) számú rendelet	Az állattartás szabályairól szóló 6/2000.(IV.19) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
10/ÖT.2012.(IX.16.) számú rendelet	A helyi adókról
11/ÖT.2012.(XII.1.) számú rendelet	Az ebrendészeti hozzájárulásról
12/ÖT.2012.(XII.1.) számú rendelet	A talajterhelési díjról
13/ÖT.2012.(XII.1.) számú rendelet	A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 6/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről