

BESZÁMOLÓ



**a Szendrői Közös
Önkormányzati Hivatal
2014. évben végzett
munkájáról**

Tartalomjegyzék

oldal

I. Bevezetés	2
II: Az önkormányzati munka	2
2.1. Képviselő-testületek és bizottságaik	2
2.2. Nemzetiségi önkormányzatok	4
2.3. Önkormányzati társulások	4
2.4. A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában	4
III. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL belső szervezeti egységei, az irodák feladatai	5
3.1. Jegyző	5
3.2. Aljegyző	5
3.3. Szervezési és Titkársági Iroda	6
3.4. Szociális Iroda	13
3.5. Pénzügyi Iroda	17
3.6. Műszaki Iroda	22
IV. Szuhogyi Kirendeltség	24
V. Összegzés	29
VI. Mellékletek	30

BESZÁMOLÓ

Szendrő Város Önkormányzat, Galvács Község Önkormányzat és Szuhogy Község
Önkormányzat Képviselő-testületeinek
2015. január 28 -i együttes ülésére

Tisztelt Polgármesterek! Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A közigazgatás átszervezése, az önkormányzati feladatok átrendeződése, továbbá a választások lebonyolításának megszervezése nagy kihívások elé állított mindannyiunkat a 2014-es évben is.

Január hónapban – hasonlóan az előző évhez - a hivatali feladatok újragondolására volt szükség a bekövetkező jogszabályi változások miatt.

Az átszervezések következtében a 2013-as évben felvett, megfelelő végzettségű, lelkes, de akkor még gyakorlat nélküli, pályakezdő kollégák mára már jelentős szakmai tapasztalatra tettek szert.

Három település feladatait és munkáját ellátó közös önkormányzati hivatal működését összehangolni, a feladatokat elosztását szervezni nem egyszerű feladat.

A legjobb megoldásokra törekedve, az önkormányzati választások után előállt törvényi kötelezettségek maradéktalan betartására is figyelemmel sor került a települési önkormányzatok vonatkozásában új Szervezeti és Működési Szabályzatok elfogadására, valamint a működés racionalizálására.

A beszámolót az áttekinthetőség érdekében irodánként és ezen belül ügycsoportonként állítottuk össze, de terjedelmi okoknál fogva csak a legjellemzőbb feladatokra tértünk ki.

A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselőtestületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatunk a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

I. BEVEZETÉS

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

A Közös Önkormányzati Hivatal Szendrő Város, Szuhoggy Község és Galvács Község Önkormányzat képviselőtestületeinek szerve, amelyet a Képviselőtestületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése és 85.§ (1) bekezdése alapján hoztak létre igazgatási feladataik ellátására 2013. január 1. napjától.

Székhely: 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

A Közös Hivatal Szuhoggy községben a 3734 Szuhoggy, József Attila utca 52. szám alatt, állandó jelleggel „Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal Szuhoggyi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a Szuhoggy települést érintő, a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

A Hivatal szuhoggyi kirendeltségéhez önállóan működő költségvetési szervként kapcsolódik a Szuhoggyi Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda. Más, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodásának feladatellátása nincs a Hivatalhoz hozzárendelve.

Galvács község lakosságát érintően informatikai kapcsolat alkalmazásával a szendrői központban történik a hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése.

Felügyeleti szerv: Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, valamint a szendrői székhelyű önkormányzati társulás társulási tanácsának munkaszervezeti feladatait.

II. AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

2.1. Képviselő-testületek és bizottságaik

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve- ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

	Szendrő		Galvács	
Képviselőtestületi ülések	2013	2014	2013	2014
Összesen:	27	30	14	13
Nyilvános	11	10	11	11

Zárt	7	9	3	2
Rendkívüli	7	8	1	1
Alakuló	-	1	-	1
Ünnepi	1	1	-	-
Közmeghallgatás és várospolitikai gyűlés, falugyűlés	1	1	1	1
Megjelent testületi tagok aránya	92,9	92,8	91,7	92,8
Hozott határozatok száma	126	143	53	54
Alkotott rendeletek száma	25	20	13	12

Bizottsági ülések				
	2013		2014	
	ülés	határozat	ülés	határozat
Humánpolitikai Bizottság (2014.10.12-ig)	8	40	6	2
Pénzügyi, Városfejl., Városü., és Környezetv. Bizottság	10	-	8	-
Ügyrendi Bizottság	3		2	
Szociális és Ügyrendi Bizottság (2014.10.12-től)	-	-	1	

A Képviselő-testületek 2014. évben hozott rendeleteit a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

2.1.1. Átruházott hatáskörök

Az Mötv. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a törvényben meghatározott kivételekkel hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre és a társulására ruházhatja át.

A 2014-ig hatályban lévő önkormányzati rendeletek alapján Szendrő Város Önkormányzat képviselőtestülete a Humánpolitikai Bizottságra ruházta át az átmeneti segélykérelmek elbírálását, a polgármesterre a temetési segélyek iránti kérelmek elbírálását.

A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 25/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napján lépett hatályba.

A rendelet átalakította az Önkormányzat által nyújtható szociális segélyek rendszerét és a döntési jogosultságot a képviselőtestületnél hagyta.

2.1.2. Polgármesterre ruházott hatáskör:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szabályozza a köztemetés intézményét. A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.

2014. évben 1 db köztemetésre került sor.

2.2. Nemzetiségi önkormányzatok

A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Szendrőben és Szuhogyon működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzatok munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselőtestületeinek működését Szendrőben a jegyző, Szuhogyon az aljegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi Önkormányzat	2014	
	ülés	határozat
Szendrői Német	6 (ebből 1 közmeghallgatás, 1 alakuló ülés)	25
Szendrői Roma	7 (ebből 1 közmeghallgatás, 1 alakuló ülés)	24
Szendrői Román	4 (ebből 1 közmeghallgatás)	8
Szuhogyi Roma	8 (ebből 1 közmeghallgatás, 1 alakuló ülés)	31

2.3. Önkormányzati társulások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

2.3.1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szocvt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban Gyvt.) meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat a **Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás** (a továbbiakban: Társulás) látja el. A Társulás székhelye Szendrő Város Önkormányzata, elnöke Szendrő Város Önkormányzat polgármestere.

Az Möt. értelmében a jogi személyiségű Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja - ezen belül személyesen a jegyző koordinálja Szendrő, Galvács Rakaca, Rakacaszend, Debréte, Viszló, Szendrőlad és Szuhogy önkormányzatai együttműködésének összehangolását, végzi a Társulási Tanács üléseinek előkészítését, az ülések dokumentálását, a pénzügyi iroda a költségvetési gazdálkodásának előkészítését és végrehajtását.

2.3.2. Az Möt.-ben meghatározott, kötelezően ellátandó köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátására Szendrő város, Szuhogy és Galvács község tagja a **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulásnak**.

2.3.3. A Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó mindhárom település tagja az **Edelényi Többcélú Kistérségi Társulásnak**

Galvács község az óvodai nevelést óvodai feladat-ellátási szerződés keretében a szendrői Hétszínvirág Óvodában biztosítja.

2.4. A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában

Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet.

2014. májusától az NJT már a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

III. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL belső szervezeti egységei, az irodák feladatai

A Közös Hivatalt a képviselőtestületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében Szendrő Város Polgármestere irányítja, a közös hivatalt a Jegyző vezeti.

A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

- a) Szervezési és Titkársági Iroda
- b) Szociális Iroda
- c) Pénzügyi Iroda
- d) Műszaki Iroda

A Hivatal hatályos SZMSZ-e értelmében a közös hivatal Szuhogyon a hatósági, és az önkormányzati pénzügyek helyben történő intézése érdekében kirendeltséget működtet.

3.1. Jegyző

Vezeti a hivatalt, gondoskodik az ott folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. Munkáltatói jogkört gyakorol az aljegyző és a hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett.

Az első fokú közigazgatási és helyi adóhatósági jogkör gyakorlója.

Dönt az egyes hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekről, szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes hatásköreit átruházza, meghatározza az egyes irodák önálló feladatköreit és feladatát.

3.2. Aljegyző

A polgármester - a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg. Az aljegyző segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását. Ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzatok ülésein.

3.3. Szervezési és Titkársági Iroda

Személyi feltételek:

- 1 fő humánszolgáltatási szakreferens
- 1 fő titkársági előadó – anyakönyvvezető
- 1 fő titkársági előadó
- 1 fő ügykezelő
- 1 fő jogi referens
- 1 fő Mt. hatálya alatt álló ügyfél tájékoztató.

3.3.1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása

E feladat ellátása során az iroda dolgozói felelősek a képviselőtestületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli, szervezési feladatok ellátásáért, koordinálásáért, az ülések adminisztratív előkészítéséért, a döntésekhez szükséges információk, adatok összegyűjtéséért, ezek feldolgozásáért, elemzések, számítások készítéséért. / Ezzel a feladattal kapcsolatos táblázatokat, adatokat a beszámoló II fejezetében találhatunk./

3.3.2. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (At.), valamint a 6/2003. (III.7.) BM rendelet hatályon kívül helyezésre került. Jelenleg az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névviseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai:

Alapbejegyzések száma 2014. évben

	Szendró	Galvács
születési	0	0
házassági	18	0
halotti	18	0

Az **alapbejegyzések** 2014. június 30-ig a könyv formátumú anyakönyvekbe kerültek beírásra, míg 2014. július 1-jétől már az elektronikus rendszerbe kerülnek berögzítésre.

Utólagos bejegyzések száma 2014. június 30. napjáig

	Szendró	Galvács
születési	17	0
házassági	6	0
halotti	0	0

Az **utólagos bejegyzés** alkalmával az anyakönyvvezető olyan adatot jegyez be az anyakönyvbe, amely az alapbejegyzés után történt (pl. házasság felbontása, névváltoztatás, haláleset bejegyzése a születési anyakönyvbe stb.)

A 2014. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát s szendrői központi irodában:

- Magánszemélyek részére összesen 92 db anyakönyvi kivonat, hatóság részére 15 db anyakönyvi másolat került kiadásra.

- A Szendrőben kötött házasságok felbontására ez évben 3 esetben került sor. A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma 5 volt.
- Házassági névvizelés módosításának engedélyezését 2 fő, születési névmódosításának minisztériumhoz történő felterjesztését 1 fő kérte az anyakönyvvezetőtől.
- Egyszerűsített honosítási eljárás keretében 2014. évben 1 fő tett állampolgársági esküt Szendrőben – megszerezve ezzel a magyar állampolgárságot.

Az anyakönyvezés ellátásáról összességében megállapítható, hogy az év első felében a szokásos számban jelentek meg a különböző ügyek, azonban az év második felétől (az EAK bevezetése óta) szaporodott a helyben is intézhető vagy helyben indítható ügyek száma- ez a tendencia a jövőben várhatóan tovább emelkedik.

3.3.3. Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat- és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2014. évben jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, vagy a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez)

Jegyzői címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A **KCR** a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolatszolgáltatás útján **hiteles adatforrást fog biztosítani** a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzés során kiderült, hogy az illetékességi területeken lévő címadatok jelentős része rendezetlen, ellentmondó, így azok rendezése, újragondolása ellőttünk álló feladat a 2015. évben.

3.3.4. Személyügyi feladatok

Az iroda feladatai közé tartozik a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, valamint az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási feladatok ellátása.

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatalban 20 fő köztisztviselő, 1 fő munkaszerződéses dolgozó személyi anyaga mellett a 12 fő egészségügyi dolgozó, 4 fő intézményvezető személyügyi feladatait látjuk el. A védőnők közül 1 fő nyugdíjba vonult. A megüresedett álláshelyre kiírt pályázat eredményeként helye betöltésre került.

Szendrő Város Önkormányzatánál 2014. december 31. állapot szerint projektes munkakörben 26 fő áll alkalmazásban, ebből 17 fő főállásúként tevékenykedett, a többiek részmunkaidősek. Az előző évről áthúzódó, s ez év közben megszűnt projektes dolgozók száma:5 fő. Ezeknek a dolgozóknak a bérét projektekből finanszíroztuk.

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény hatályon kívül helyezésével jelenleg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat. Nevezett törvény alapján a helyi önkormányzati képviselő, a polgármester, alpolgármester és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke köteles minden naptári év elején vagyonyilatkozatot készíteni.

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján ezeknek a vagyonyilatkozatoknak a nyilvántartását és ellenőrzését a Szociális és Ügyrendi Bizottság kezeli az iroda közreműködésével. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyiratok száma 2014. évben 14 darab volt.

A vagyonyilatkozatok kezelését, tárolását a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta és példaértékűnek minősítette.

Képzés, továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretet a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2014. évben 564.280,- Ft.

Galvács vonatkozásában 1 fő közalkalmazott személyügyi feladatait látjuk el. Az elmúlt évben falugondnoki álláspályázat kiírására került sor. A lebonyolítás eredményes volt, jelenleg is betöltött az állás.

Irodánk bonyolítja le a galvácsi közfoglalkoztatásban résztvevők munkaügyi feladatait, 2014 évben 4 közfoglalkoztatási programban 25 fő kapott munkát. A Munkaügyi Központ felé a közfoglalkoztatási projektekhez kapcsolódó havi, záró elszámolásokat is mi végeztük.

A képviselőtestület hatáskörébe utalt munkáltatói feladatok

2014. évben a szendrői képviselő-testület 1 db álláspályázatot írt ki az védőnői feladatok ellátására. A galvácsi képviselő-testület szintén 1 álláspályázatot írt ki, falugondnoki állásra.

A polgármester hatáskörébe utalt munkáltatói feladatok

A 2014. év folyamán, a védőnői változások kapcsán kezdeményeztük, az ÁNTSZ-nél a Működési Engedély módosítását. A közalkalmazotti egészségügyi dolgozók illetményét a változó jogszabályok figyelembe vételével kezeljük /garantált bérminimum, szakdolgozói, védőnői pótlék/

Az egészségügyi ágazatban lehetőség van a nyugdíj szüneteltetése melletti foglalkoztatásra, mely lehetőséget a GYEMSZI JKR rendszerén keresztül tudjuk igényelni havonta. Ebben a formában 2 főt foglalkoztatunk, melynek havi elszámolását is bonyolítottuk. .

Az ügyelet működését érintő problémák megoldását kezdeményeztük, ennek eredményeként az orvosi ügyeleti díjak 2014. január 1-jétől, visszamenőlegesen 200 Ft-tal emelkedtek, mely míg mindig alul van a környék ügyeleteinek díjjától

A jegyzői hatáskörbe utalt munkáltatói feladatok, a hivatal személyi feltételeiről röviden

A polgármesteri hivatal dolgozói felett munkáltatói jogkörrel a jegyző rendelkezik.

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek létszáma 20 fő, 1 fő munkaszerződéses.

A Hivatalban 2014-ben főszámon iktatott személyzeti ügyiratok száma 219 db, alszámon iktatott 464 db. Galvács település vonatkozásában a főszámon iktatott ügyiratok száma 90 db és 183 db alszámon.

A 2013/2014-es a 2014/2015-ös tanévben felsőfokú tanulmányokat 2 dolgozónk folytat. Jelenleg a 20 fő köztisztviselőből középfokú végzettségű 12 fő, felsőfokú végzettségű 8fő.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik:	10 fő
Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik:	7 fő
Alapvizsgára kötelezett:	2 fő
2 éven belül szakvizsgára kötelezett:	1 fő

Ebben az évben 2 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét

A korábbi évekhez hasonlóan 2014. évben sem volt lehetőségünk jutalmazásra, ilyen jogcímen kifizetésre nem került sor a hivatalban.

Egyéb foglalkoztatások

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be az elmúlt évben a B.-A.-Z Megyei Kormányhivatal Edelenyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi kirendeltségéhez nyári diákmunka finanszírozásra. A „nyári diákmunka elősegítése” program keretében 23 fő diákot foglalkoztattunk egy hónapos időtartamban az intézményeinkben. A program kapcsán a diákok a hivatalban részt vettek a hivatali munkában, közreműködtek a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetésében, valamint az irattár rendezésében, segítettek az adókievetés lebonyolításában. Kapcsolatot tartottak az önkormányzat intézményeivel. Feladatuk volt a zöldterületek felmérése, parlagfűvel szennyezett területek felkutatása, turisztikai felvilágosítás, tájékoztatás adása a városról.

Galvácson 3 fő nyári diákmunkás nyújtott segítséget a település feladatainak végrehajtásában. A program keretében részt vettek a temetőkataszter elkészítésében. Segítséget nyújtottak a zöld parkosított területek öntözésében, takarításában. Közreműködtek a faluház és környékének tisztántartása, a virágok gondozása, locsolása, valamint a szociális étkeztetésben

való segítségnyújtás. A diákmunkások a rájuk bízott feladatokat lelkiismeretesen és pontosan végezték. Jól együttműködtek községünkben dolgozó START munkásokkal.

3.3.5. Humánpolitikai feladatok

Az önkormányzat egyik legfontosabb, kötelező feladatát képezi az alapellátást nyújtó intézményhálózat létrehozása és a működés feltételeinek megteremtése.

A humánszolgáltatási szakreferens, valamint a jegyző és az irodavezetők működnek közre az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatokban, a képviselőtestület oktatást, kultúrát, közművelődést, egészségügyet érintő döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezet előkészítésében.

3.3.6. A 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Szendrő Város Önkormányzata az utóbbi évekhez hasonlóan csatlakozási nyilatkozattal jelezte részvételi szándékát a 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, önkormányzatunk közzétette a pályázati kiírást a helyben megszokott módokon. Az ösztöndíj pályázat lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Szervezési és Titkársági Iroda látta el.

A kiírásban szereplő feltételeknek eleget téve a benyújtási határidőig Szendrőben 26 pályázat, míg Galvácson 1 pályázat érkezett be.

Követve a pályáztatás határnapjait a pályázatok érkeztetése, ellenőrzése, valamint döntésre történő előkészítése a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER) történt. Szendrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. november 26. napján megtartott ülésén döntött a beérkezett pályázatok sorsáról.

A költségvetésben megállapított 770. 000. Ft-os költségvetési keretet kihasználva mind a 26 pályázó támogatásban részesült, ezzel is segítséget nyújtva a felsőfokú tanulmányaik elvégzéséhez.

Galvács Község Önkormányzata községük pályázóját szintén támogatásban részesítette.

A pályázók értesítése 2014. december 19. napjáig megtörtént, a végleges döntési listák megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

3.3.7. Önkormányzati és térségi rendezvények-, nemzetközi kapcsolatok szervezése, sajtó- és tömegkommunikációs feladatok ellátása

Az előző év pozitív tapasztalatai alapján 2014. szeptember 20-án a Strandréten - hagyományteremtő szándékkal - második alkalommal került megrendezésre a **II. Szendrői Gazdanapok**, amely a gazdag programkínálatnak és meghívott vendégeknek köszönhetően több száz látogatót csalogatott el a rendezvényre.

2014. évben ismét meghirdetésre került az MTVA által meghirdetett **"Itthon vagy-Magyarország szeretlek!"** országos felhívás, melyhez Szendrő Város Önkormányzata újra csatlakozott. A Közművelődési Központ és Könyvtár által összeállított program **2014. szeptember 27-én** sikeresen lebonyolításra került.

Szendrő Város Önkormányzata nyertes projektjei sikeres megvalósításának feltételeként a nyilvánosság biztosításának jegyében vállalta projektnyitó-, valamint záró rendezvények megtartását. Ennek kapcsán irodánk részt vett több átadó ünnepség szervezésében.

3.3.8. Ügyiratkezelési-, ügyiratnyilvántartási, postázási feladatok

2014.	Szendrő	Galvács	Szuhogy
fő-és gyűjtőszámra iktatott ügyiratok száma	3845	157	921
alszámra iktatott ügyiratok száma	5002	54	1097
Összesen:	8847	211	2018

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal iktatott ügyiratainak száma a 2014-es évben mindösszesen **11076 db**.

3.3.9. Választással kapcsolatos feladatok

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal létrejöttével a választási feladatokat már nem csak Szendrő és Galvács, hanem Szuhogy településre kiterjedően is el kellett látnia a Hivatalban működő Helyi Választási Irodának.

2014. április 6. Országgyűlési képviselők választása

Az országgyűlési képviselő-választások szabályanyagát az **Alaptörvény, az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény** és számos végrehajtási rendelet szabályozza.

Újdonság volt, hogy megváltozott az országgyűlési egyéni választókerületek határa. Szendrő és Szuhogy települések Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3. számú, ózdi központú egyéni választó kerületéhez, Galvács település a 4. számú kazincbarcikai egyéni választókerülethez tartozik. A három településen tehát két egyéni választókerületi országgyűlési képviselő választására került sor.

2014. május 25. Európa Parlamenti képviselők választása

Az országgyűlési-képviselők választása után a választási szervek és a választási irodák zökkenőmentesen lebonyolították az EU képviselők választását.

2014. október 12. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása és nemzetiségi önkormányzati képviselők választása

A Közös Hivatal munkatársainak leginkább az őszi önkormányzati választások előkészítése és lebonyolítása jelentett nagy feladatot.

Újra kellett választani a három település helyi választási bizottságainak tagjait, a nemzetiségi szavazóköri szavazatszámlláló bizottságainak tagjait.

Az sokrétű összeférhetlenségi szabályok miatt át kellett szervezni a helyi választási iroda munkájába bevont köztisztviselőket, de sok változtatásra volt szükség a szavazatszámlláló bizottságok tagjai között is.

A Hivatal feladata volt a képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a jelöltajánlások ellenőrzése,

a helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és végrehajtása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése.

Helyhatósági választás számokban:

Polgármester és egyéni listás képviselő- jelöltek-Szendrő		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Polgármester	5	Tomorszki István
Egyéni listás képviselő	36	6

Nemzetiségi képviselő- jelöltek - Szendrő		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Roma	12	4
Német	4	3

Polgármester és egyéni listás képviselő- jelöltek-Szuhogy		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Polgármester	4	Hermánné Dienes Piroska
Egyéni listás képviselő	16	6

Nemzetiségi képviselő- jelöltek- Suhogy		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Roma	7	3

Polgármester és egyéni listás képviselő- jelöltek-Galvács		
	Nyilvántartásba vett	Megválasztott
Polgármester	2	Slezsák József
Egyéni listás képviselő	4	2

A jól megszervezett választások lebonyolítása és a magas színvonalon meghozott bizottsági döntések mögött a helyi választási iroda munkatársainak hosszú hétköznapokon és hétvégéken végzett áldozatkész munkája, szakmai tudása és tapasztalata van.

3.3.10. Pályázatkészítés, koordináció

Az előző évekhez hasonlóan a múlt évben is nagy szerepet kaptak a települések fejlesztésében a különböző pályázatok. A legtöbb pályázati kiírás az önkormányzatot célozza meg, de szakmai pályázatok eseté n az intézmények közreműködését kérjük. Az önkormányzat pályázati cégek közreműködését is igénybe veszi pályázatainak megírásához, valamint a megvalósult pályázatokhoz kapcsolódó utómunkálatok elvégzéséhez. A kapcsolódó adminisztratív feladatokat az iroda látja el.

A Szendrő Város Önkormányzat 2014. évben futó és befejezett pályázatainak kimutatását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Galvács Önkormányzata 2014. évben beruházás megvalósítását célzó pályázatot nem nyújtott be és nem bonyolított, ugyanakkor a Start közmunkaprogram keretében közfoglalkoztatást valósított meg.

3.3.11. Szervezői, technikai, informatikai és egyéb feladatok ellátása

Az iroda feladatai közé tartozik a város honlapja adattartalmának koordinálása, gondoskodás a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt adatok közzétételéről, az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint díszoklevelek adományozásának és átadásának előkészítése és lebonyolítása, kapcsolattartás a helyi és országos írott és elektronikus médiával.

Fontos feladat az állampolgárok tájékoztatása, kapcsolattartás a Közös Önkormányzati Hivatal épületének karbantartását és üzemeltetését (takarítás, anyagmozgatás, portaszolgálat, stb.) ellátóval, ezen feladatok ellátásának ellenőrzése, a családi rendezvények szervezése, baleset- és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása, a számítástechnikai berendezések és programok üzemszerű működésének ellenőrzése, javaslat azok fejlesztésére.

3.4. Szociális Iroda

Feladata az önkormányzati, illetve jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és igazgatási feladatok ellátása az SZMSZ és a vonatkozó hatásköri jegyzékben foglaltak figyelembevételével.

Előkészíti a képviselő-testület felé benyújtott önkormányzati segély iránti kérelmeket, a Szociális és Ügyrendi Bizottság üléseit, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyveket. A képviselő-testület által megállapított segélyek kifizetése céljából adattovábbítást végez a GAMESZ felé.

Intézi a szociális bérlakással kapcsolatos ügyeket és elbírálja a benyújtott kérelmeket. Különböző segélyekről, támogatásokról nyilvántartást vezet.

Személyi feltételek:	Igazgatási ügyintéző	2 fő
	Szociális ügyintéző	1 fő

Az ügyintézők munkáját 1 fő kiegészítő adminisztrációs munkatárs segíti közfoglalkoztatás keretében.

3.4.1 Jegyzői Gyámhatósági Feladatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Szendrő és Galvács településeken 2014. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 980 gyermek részesült, az érintett családok száma 394 volt. 2014. évben két alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni ellátásra Erzsébet utalvány formájában gyermekenkénti 5.800.- Ft összegben.

Augusztus hónapban 395 családban, 980 gyermek részére 5.684.000.- Ft összegben, míg november hónapban 388 családban, 969 gyermek részére 5.620.200.- Ft összegben került sor az egyszeri kifizetésre.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

2014. évben - a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 548,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 236 volt Szendrőben.

Óvodáztatási támogatás

Pénzbeli kifizetésre egy évben 2 alkalommal kerül sor, június és december hónapokban. A jogosultság megállapítását követően első alkalommal 20.000 Ft/fő összegben. A jogosultsági feltételek további fennállása esetén második és további alkalommal 10.000 Ft/fő összegben.

Június hónapban 98 családban, 135 gyermek részére 1.390.000.- Ft összegben, míg december hónapban 15 családban, 15 gyermek részére 190.000.- Ft összegben került sor az egyszeri kifizetésre. A támogatás megszüntetésére 120 esetben részben az óvodai nevelésben való részvétel megszűnése, részben pedig a jogosultsági feltételek meglétének a hiánya miatt került sor.

Szociális nyári gyermekétkeztetés:

Szendrő Város Önkormányzata támogatást igényelt a 20/2014.(III.20.) EMMI rendelet alapján szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítására. Az elnyert támogatás: 700 fő, 30800 adag, 13.552.000 Ft.

Az Önkormányzat 2014-ben 670 gyermek 44 napon keresztül történő étkeztetéséhez napi egyszeri meleg ételt biztosított. A jogosultak listájának összeállítását, az igényléssel és az elszámolással kapcsolatos feladatokat a Hivatal látta el.

Egyéb gyámügyi feladatok 2014-ben:

2014. évben környezettanulmányt 30 esetben készítettünk, ebből:

- 7 esetben bírósági,
- 18 esetben gyámhivatali
- 5 esetben egyéb megkeresésre.

3.4.2. Önkormányzati segély

Az év folyamán 6 db önkormányzati segély iránti kérelmet nyújtottak be, ebből 4 esetben pozitív döntés született, míg 2 esetben elutasításra került. A kiutalt önkormányzati segély összege 40.000.- Ft volt.

Galvács Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évben 1 főt részesített önkormányzati segélyben, 10.000.- Ft összegben. Kérelem elutasításra nem került.

Méltányossági közgyógyellátás

A Képviselő-testület 2014. évben összesen 6 fő részére állapított meg méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot. Az év folyamán újonnan bekerültek száma 5 fő volt. A kérelem elutasítására jogosultsági feltételek hiányában 6 esetben került sor.

3.4.3. Lakásfenntartási támogatások:

A lakásfenntartási támogatás összegét a szociális törvényben megjelölt egyenlet alapján kell kiszámítani.

Szendrő

2014. évben összesen 445 fő nyújtott be kérelmet, minden esetben megállapításra került az ellátás. Ebből az év folyamán 2 fő esetében elhalálozás miatt megszüntetésre került sor. A megállapított támogatások összege változó, 2.500 Ft-tól 12.900 Ft-ig terjed.

Galvács

9 fő nyújtott be kérelmet, mindegyik esetben megállapításra került az ellátás.

Az év folyamán 1 fő esetében lakcímváltozás miatt megszüntetésre került.

A megállapított támogatások összege 2.500 Ft és 5.100 Ft között mozog.

Szuhogy

114 fő nyújtott be kérelmet, mindegyik esetben megállapításra került az ellátás. Az év folyamán 1 fő esetében elhalálozás miatt megszüntetésre került. A támogatás összege 2.500 Ft és 9.500 Ft között mozog.

3.4.4. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását 2 ügyintéző osztott munkakörben, havonkénti váltásban látta el oly módon, hogy minden páros hónapban a szociális ügyintéző, minden páratlan hónapban esedékes hagyatéki ügyben az adócsoport ügyintézője járt el.

2014. páros hónapjaiban Szendrőben 33 hagyatékkal kapcsolatos ügyirat keletkezett, ebből

- 2 db adatközlés volt, más hatóság megkeresésére,
- 1 esetben illetékesség hiánya miatt az ügy áttételre került az illetékes hatósághoz,
- 3 esetben nemleges jegyzőkönyv felvételével zárult az eljárás, mivel az elhunynak nem volt hagyatéki eljárás alá eső ingó- és ingatlan vagyona,
- 20 esetben az illetékes közjegyzőnek megküldésre került a hagyatéki leltár és
- 7 esetben még folyamatban van az ügyintézés (decemberben történt a haláleset)

2014. év páratlan hónapjaiban a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatalnál 25 db hagyatéki ügy került iktatásra. Az alszámon iktatott ügyiratok száma összesen: 60.

Szuhogyon 1 hagyatéki ügyirat keletkezett, a hagyatéki leltár megküldésre került az illetékes közjegyzőnek.

3.4.5. Aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az aktív korúak ellátására jogosult személy részére a kérelem benyújtásának napjától vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatás (továbbiakban: FHT), vagy rendszeres szociális segély (továbbiakban: RSZS) került megállapításra. Az ellátásra való jogosultságot a települési önkormányzat szociális rászorultság alapján állapítja meg.

3.4.5.1. Rendszeres szociális segély

Egészségi állapota miatt 2014-ben átlagosan 7 fő részére havonta 138.950.- Ft ellátást fizetünk.

A rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti: 2014. évben 16 főre csökkent jelenleg az ellátásban részesülők száma, ami 478.065.- Ft havonta.

Foglalkoztatási mentesség: A települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak

ellátására jogosult személyek családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel egyéb feltételeket határozhat meg, és aki ezeknek a meghatározott egyéb feltételeknek megfelel, rendszeres szociális segélyre jogosult. 2014. év folyamán további 9 fő részére állapítottuk meg, melynek összege havonta 408.815.- Ft.

A 14. év alatti személy eltartásáról gondoskodó, 1 fő volt városunkban, aminek összege jelenleg 36.250.- Ft/hó.

3.4.5.2. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

2014-ben az ellátás 5 fő esetében került megszüntetésre a 30 nap munkaviszony hiánya miatt, továbbá 2 fő esetében a munkavégzést nem vállalta indokkal. 2 fő kérelme elutasításra került, 10 fő ellátása szankciósan szűnt meg, így 1 évig nem kaphat segélyt.

2014. évben 2 főnek szüntettük meg az ellátás folyósítását, mert elhunyt és 2 főnek szabadságvesztés miatt. 4 fő kérte az ellátás megszüntetését, 12 fő GYES-re jogosult, 12-en elköltöztek, 175 fő álláskereső ellátásra szerzett jogosultságot, és 55 esetben önállóan helyezkedtek el, ezért került megszüntetésre az ellátásra való jogosultsága.

Az aktív korúak ellátásához kapcsolódóan 2014. év folyamán 828 főszámon és 1756 alszámon iktatott ügyirat és 1454 határozat készült Szendrőben, 181 főszám és 372 alszámon iktatott ügyirat és 302 határozat Szuhogyon, ami minden esetben a pénzellátás folyósításának változását jelenti. Galvácson 2 FHT-ra jogosult volt az év során akik közül az egyik ellátott folyósítása szünetel, 1 fő részére megállapításra került az ellátás, de már meg is szűnt, mert időközben elhelyezkedett.

	2013.				2014.			
	RSZS		FHT		RSZS		FHT	
Hó	Fő	Összeg	Fő	Összeg	Fő	Összeg	Fő	Összeg
I.	36	894.605	466	10.030.480	39	1.047.395	197	4.028.760
II.	39	988.505	535	11.396.200	40	1.053.380	219	4.278.800
III.	38	948.585	476	8.664.000	43	1.152.290	222	3.936.800
IV.	35	911.430	312	6.980.600	42	1.145.165	175	3.537.800
V.	35	930.290	288	6.402.240	49	1.293.065	334	7.210.120
VI.	39	1.044.495	269	5.824.640	45	1.174.435	275	5.535.840
VII.	44	1.159.730	263	5.789.040	46	1.220.605	280	5.777.520
VIII.	47	1.244.375	265	5.519.880	47	1.168.110	248	4.688.440
IX.	47	1.244.375	241	5.126.960	46	1.162.900	187	3.424.560
X.	46	1.229.920	268	5.568.520	41	1.105.975	191	3.688.280
XI.	44	1.183.940	179	3.562.880	42	1.080.320	204	4.143.520
XII.	42	1.116.320	139	2.797.560	38	1.000.180	202	4.246.120
Összesen:	492	14.140.945	3701	77.663.000	518	13.603.820	2.734	54.496.560

Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos egyéb rendszeres feladatok

-MEP jelentés: az egészségbiztosítási szervnek a rendszeres szociális segélyben, az ápolási díjban, az időskorúak járadékában és a hadigondozotti pénzellátásban részesülő személyekről az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését és az ellátás megszűnését követő 10 napon belül, továbbá a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakról az ellátás folyósításának megkezdésétől, valamint befejezésétől számított 10 napon belül.

-A kifizetéshez és visszaigényléshez szükséges kimutatás elkészítése, nyilvántartások vezetése

A főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok:

- a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása
- megkeresésekre igazolások megküldése, környezetanulmányok készítése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése szociális rászorulókkal kapcsolatban
- A közérdekű munka végzésére elítéltek foglalkoztatásával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok
- a szociális bérlakás iránti kérelmek átvétele és a mellékleteinek ellenőrzése, a kérelmek nyilvántartása

2014.-ben Galvácson iktatott ügyiratok száma 15 (*Főszám: 5 db, Alszám: 10 db*).

3.5. Pénzügyi Iroda

A pénzügyi iroda feladata Szendrő és Galvács Önkormányzat, a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal és a Szendrői Szociális Szolgáltató Társulás költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, valamint az adóügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.

A pénzügyi tevékenységet 6 főállású köztisztviselő látja el a szendrői székhelyen.

A szuhogyi kirendeltségen 1 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő adóügyi ügyintéző végzi a fent felsorolt feladatokat Szuhogy Község Önkormányzata, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda számára.

3.5.1. Költségvetési - és pénzgazdálkodás feladatai

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselőtestület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

2014. év elején is elsődleges feladatunk volt a szendrői és galvácsi önkormányzat, valamint a német, román és roma nemzetiségi önkormányzatok 2014. évi költségvetésének és 2013. évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek és a bizottságok megtárgyaltak és elfogadtak.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat, valamint az ún. kártyapénz összegét.

Tárgy hónapot követő 10-ig igényeljük vissza az előző hónapban kifizetett rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, normatív lakásfenntartási támogatás, valamint óvodáztatási támogatás után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Közös Hivatal, Szendrő és Galvács Önkormányzatok, a három nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedéves helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére illetve nyilvántartására van szükség (pénztár., bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja 7 db pénztár vezetése, 65 db folyószámla, ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Negyedévente kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosítására az intézményvezetők által közölt adatok alapján.

2014. évben elkészítettük a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás pályázatot Szendrő és Galvács tekintetében, melyre Szendrőben december 5-én 40.336.000.- Ft, december 30-án 2.000.000.- Ft, Galvácson pedig december 5-én 1.789.000.- Ft támogatást kaptunk.

December hónapban előterjesztettük a 2014. évi költségvetés koncepcióját.

Az un. KIR programmal történik a gazdálkodói kifizetések számfejtése. Minden hónapban folyamatosan végezzük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás az Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértabló alapján készítjük el a bérek utalványlapjait, szakfeladatra történő kontírozását és könyvelését. Az Államkincstár 2014. őszétől új KIRA bérszámfejtési program bevezetését tervezte, azonban nem került megvalósításra az év végéig.

Közreműködünk a pályázatok pénzügyi elszámolásánál. A pályázatokhoz beérkezett számlákat a kiírásnak megfelelően azonosítókkal és nyilatkozatokkal kell ellátni. A pénzeszközök lehívásához szükséges igénylőlapokat az irodának (az esetleges külső bonyolítóval együttműködve) el kell készítenie és eljuttatni az eljáró hatósághoz. Részt veszünk a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot fénymásolatban, az igénynek megfelelően biztosítanunk kell.

A Pénzügyi Iroda közreműködött a 2014. évi országgyűlési képviselő választás, az európai parlamenti tagok választásának, valamint a helyi önkormányzati választás feladatainak ellátásában.

3.5.2. Adóügyi feladatok

Szendrő Város Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték 2014. évben
1.	Magánszemélyek komm. adója	10/2012. (XI.16.)	12 000 Ft/év
2.	Iparüzési adó		nettó árbev. 2%-a
3.	Idegenforgalmi adó		200 Ft/személy/éjszaka

3.5.2.1. Magánszemélyek kommunális adója

Az adó éves mértéke a 10/2012. (XI.16.) sz. önkormányzati rendelet alapján adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 12 000 Ft.

50% adókedvezmény jár az adóalany kérelmére:

- a) ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg:
 - nyugdíjas házaspár esetén-ha egyedül élnek- az öregségi nyugdíjminimumot;
 - egyedül élő nyugdíjas esetén annak másfélszeresét,
- b) jövedelmi viszonyaiktól függetlenül a 70 éven felülieket.

Az adózó 50% adókedvezményben részesül, ha a kommunális adó tárgyát képező ingatlan:

- a) közművesítetlen és az a közterületről sem elektromos árammal, sem vezetékes vízzel nem látható el,
- b) Büdöskútpusztán, Csehipusztán, Garadna tanyán van.

3.5.2.2. Iparüzési adó

Az adó mértéke: Szendrő Város Önkormányzata Képviselő testületének 10/2012.(XI.16.) számú önkormányzati rendelete alapján:

-Állandó jellegű tevékenységnél az adóalap 2%-a,

-Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységnél, amennyiben Önkormányzatunk illetékességi területén székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó:

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel, vagy kutat, feltéve, hogy a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül, valamint

c) bármely – a) pontba nem sorolható – tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel: *naptári naponként 4 000 Ft*

Kisvállalkozások tételes adóját választók az iparüzési adó kötelezettséget egyszerűsítetten fizethetik meg: a székhely és telephely szerinti önkormányzatok részére 2,5 millió forint adóalap után az éves adófizetési kötelezettség a teljes adóévre 50 ezer forint (2 x 25 000Ft).

3.5.3.3. Idegenforgalmi adó

Az adó alanya: az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt *Az adó alapja:* a megkezdett vendégéjszakák száma. *Az adó mértéke:* személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.

3.5.3.4. Gépjárműadó

A gépjárműadó nem helyi, hanem átengedett központi adó, de leghatékonyabban a helyi önkormányzat képes átlátni, kivetni, illetve beszedni.

Ennek bevétele 2013. január 1-től csak részben – 40 %-ban - az önkormányzaté, 60 %-a pedig az államot illeti meg, tehát megosztott bevétel.

Az adó alanya: Az adó alanya a gépjárműnek az év első napján fennálló állapot szerinti tulajdonosa. Amennyiben a gépjárműnek üzemtartója is van, akkor az üzemtartó az adó alanya.

Az adó alapja:

- a személyszállító gépjármű – ide nem értve az autóbust – hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,

- az autóbusz, a nyergesvontató, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya),
- tehergépjármű esetében a hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya), növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó mértéke:

Személygépkocsik, illetve motorkerékpárok esetén kw-ban kifejezett adóalap után:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évét követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évét követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évét követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évét követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke a nem légrúgós rendszerű tehergépjárművek, autóbuszok esetén az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után 1.380 forint, a légrúgós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850 forint.

Az adókötelezettség keletkezése (változása) esetén az adót az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kell megfizetni.

3.5.3.5. Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény értelmében talajterhelési díj került bevezetésre, melyet településünkön a Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2012. (XII.01.) számú rendelete szabályoz.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja, az egységdíj valamint Szendrő közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (melynek értéke : 3) határozza meg.

Az egységdíj mértéke: 1.200 Ft/m³.

Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2012. (XII.01.) számú rendeletével díjkedvezményeket állapított meg.

1.) Tárgyévre 90%-os talajterhelési díjkedvezményben részesül az a kibocsátó, akinek a szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag nem megvalósítható.

Tárgyévre 70%-os talajterhelési díjkedvezményben részesül az a kibocsátó, akinek

- a) a közszolgáltató által igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 25 m³-t,
 - b) szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag megvalósítható, de a beruházás az ingatlan és a gerincvezeték szintkülönbsége következtében átemelő szivattyú beépítését igényli.
 - c)
- 2.) Különös méltánylást érdemlő esetben a kibocsátó kérelmére a tárgyévben a talajterhelési díj megfizetésére 90%-os díjkedvezmény állapítható meg az alábbi feltételek fennállásakor:
- családban élő esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi mindenkori legkisebb összegét (2014-ban az öregségi nyugdíj legkisebb összege 28 500 Ft), egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 150%-át.
 - Különös méltánylást érdemlő eset: fogyatékos, betegség, baleset, haláleset,

- munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, elemi kár, egyéb rendkívüli

* A 2014. január 1.-i nyitó adatok alapján a 688 gépjárműadózó tulajdonában:

697 db személygépjármű,
91 db tehergépjármű,
5 db autóbusz,
1 db vontató,
29 db motorkerékpár,
88 db pótkocsi található.

Szendrőhöz hasonlóan az adócsoport Galvács Önkormányzatánál is elvégzi az adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

Galvács Község Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték 2014. évben
1.	Magánszemélyek komm. adója	11/2010./XII.20./	10 000 Ft./év

2014. évben a könyvelési tételek (feldolgozott kivetési irat, könyvelési tétel, pénzforgalom, átfutó tétel) száma 1 849 db.

A pénzügyi iroda által elintéztetett ügyiratok száma 79 db, melyből a határozatok száma 58 db. Ezen felül kiadásra került 2 db nemleges adóigazolás, különböző célokból.

Elkészítettünk 11 db adó- és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz.

Végrehajtási eljárás

Idegen bevételek

Az államigazgatási eljárási illetéket a Magyar Államkincstár számlájára utaljuk át.

A rendőrkapitányságok, bíróságok által közadók módjára behajtásra kimutatott korábbi szabálysértések az önkormányzati adóhatóság feladatkörében maradt. Ezzel kapcsolatosan többlet adminisztrációs munkák merülnek fel, ún. a többszöri idézések, a hatósággal kapcsolatos levelezések, továbbá az esetlegesen behajtható pénzeszközök beszedése, nyilvántartása, valamint továbbutalása. A szabálysértési bírságok körébe tartozó közigazgatási bírságok behajtása továbbra is az adócsoport feladata maradt. Az ilyen jogcímen befolyt összegek 60%-át át kell utalni a behajtást elrendelő szervnek. A szabálysértési hatóságok által megállapított és meg nem fizetett eljárási költségek adók módjára történő behajtása, valamint a megadott számlaszámra történő utalása is az adócsoport feladatkörébe tartozik.

Az adócsoport feladata továbbá a Megyei Földhivatal által kimutatott igazgatási szolgáltatási díj hátralék behajtása, valamint tovább utalása.

Adóhátralékok

Elkezdtek és jelenleg is folyamatban van az adóhátralékok letiltása. 2014. évben 22 adózó tartozását tiltottuk le, a letiltások nagyobb része már megérkezett számlánkra.

Az Okmányirodánál kezdeményeztük 27 gépjármű forgalomból való kivonását azoknál az adózóknál, akiknek éven túli gépjárműadó hátralékuk van, minek hatására több adózó rendezte a gépjárműadó tartozását.

2014. évben a könyvelési tételek (feldolgozott kivetési irat, könyvelési tétel, pénzforgalom, átfutó tétel) száma 35 192 db.

Az adócsoport által elintézett ügyiratok száma összesen 1 138 db, amelyből a határozatok száma 423 db. Ezen felül kiadásra került 20 db nemleges adóigazolás, különböző célokból (pl.: pályázatok, hitelkérelmek).

Elkészítettünk 86 db adó- és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz. Ezeknek a kiállítására az ingatlanok helyszínen történő felértékelése alapján került sor.

3.6. Műszaki iroda

Az iroda a jegyzői hatáskörben maradó hatósági feladatokat, ezen belül működési engedélyekkel, birtokvitákkal, vadkárokkal, hirdetésekkel, méhészettel, eb rendszettel kapcsolatos, valamint állategészségügyi, tűz és katasztrófavédelmi feladatokat lát el Szendrő, Galvács és Szuhogya településeken.

A feladatok ellátását az irodavezető 2014. október 21-i távozása óta 1 fő ügyintéző és 1 fő kisegítő- közfoglalkoztatott adminisztrációs munkatárs látja el, aki szükség esetén a hivatal más feladatainak elvégzésében is kiveszi a részét.

3.6.1. Kereskedelmi igazgatás

A három településen 2014-ben a rendszeresen megtartott ellenőrzéseken kívül 14 db hatósági intézkedés megtételére került sor, ezen belül kiemelkedő feladatként jelentkezett a működési engedélyek kiadása vagy visszavonása, illetve kereskedelmi tevékenység gyakorlására irányuló bejelentés tudomásul vétele..

3.6.2. Birtokháborítási ügyek

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2014. évben sem csökkent a birtokvitás esetek száma, sőt mondhatni, hogy ez egyre növekvő tendenciát mutat. Írásbeli kérelem öt esetben került beadásra, amelyek a felek közötti egyezséggel zárultak le.

Gyakori a szóbeli, illetve telefonon történő birtokvitás eset jelzése, de amikor arra kerül sor, hogy az ügyintéző felhívja a bejelentő figyelmét, hogy ezt írásban is meg kell erősíteni, akkor az ügyfél eláll a bejelentési szándékától. A szóbeli, illetve telefonon történő bejelentések során az eljáró ügyintéző a helyszínen kísérli meg az egyezség létrehozását és ez ahogy a fentiekből is látszik, valamennyiszer eredményhez vezet.

3.6.3. A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

Hivatalunkhoz 2014. évben 3. db vadkár bejelentés érkezett, ezekben az esetekben igyekeztünk az ellenérdekű feleket egyezség létrehozására ösztönözni. A károsult és a vadásztársaság között két esetben jött létre egyezség a kirendelt vadkárszakértő munkájának eredményeképpen. A harmadik esetben a szakértő által megállapított, valamint a károsult részéről igényelt összeg között olyan nagy különbség mutatkozott, hogy a károsult elállt a vadkárigényétől.

A méhészekről készült nyilvántartást naprakész állapotban tartjuk, továbbá a méhészek munkáját segítjük azzal, hogy havonta egy alkalommal lehetőséget biztosítunk szakmai megbeszélések folytatására a hivatal tanácskozó termében.

Ki kell emelni, hogy a méhészek a számukra előírt bejelentési kötelezettségüknek (letelepedés, elvándorlás) rendszeresen eleget tesznek, így a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni feléjük. Sajnálattal kell megállapítani, hogy az elmúlt év őszén Szuhogya községben nyúlós, költés és rothadás ütötte fel a fejét, ami miatt a Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-

ellenőrző Hivatal zárlatot rendelt el, vagyis a területre méheket behozni, illetve innen elszállítani szigorúan tilos.

A méhegészségügyi felelős feladatkörébe tartozik a rendkívüli események bejelentése. Az elmúlt évben erre nem került sor.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata még az ebrendészeti teendők koordinálása, az eboltás megszervezésében való közreműködés.

Az ebrendészettel összefüggő feladatok körében elkészült a teljes körű ebnyilvántartás, amelyet az eboltást követően, majd a bejelentésekkel egy időben folyamatosan aktualizálunk, naprakészen tartunk.

Jelenleg rendelkezésre álló nyilvántartásunk szerint 351. db ebet tartanak településünkön.

Az iroda feladatai közé tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon.

A földtörvény 2014. január 01.-én gyökeresen megváltozott, majd azt követően apróbb módosításokon ment át. A szabálytalanságok elkerülése érdekében rendszeresen figyelni kell a törvényi módosításokat, ezzel megakadályozva azt, hogy a hivatal törvényt sértsen, vagy az ügyfelet ebből eredően hátrányos helyzetbe hozza.

A hirdetések közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek számára igyekszünk a lehető legkörülményesebb módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el.

A kizárólag mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetések száma 2014. évben 63. db volt. Ez számszakilag nem tűnik nagynak, de az ehhez szükséges adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

3.6.4. *Vis maior pályázatokkal kapcsolatos teendők:*

Az iroda tevékenységi körébe tartozik a természeti katasztrófák, vis maior események által okozott károk enyhítésére szolgáló pályázatok elkészítésének koordinálása, illetve a kár helyreállítást követően az igényelt összeg elszámolására irányuló pályázatok elkészítése.

Folyó évben 2. db látványosabb pályázat is elkészült, amelynek eredményeképpen Szendrő, Kossuth út 10. és Kossuth út 45. szám alatti ingatlanoknál a nagy esőzések következtében megsérült támfal megépítése megtörtént, illetve a partfal helyreállítására sikerült vissza nem térítendő támogatást igényelni.

Ezekből a költségekből a GAMESZ kivitelezése keretén belül megtörtént a helyreállítás és jelenleg folyamatban van az igényelt összegnek a Magyar Államkincstár felé történő elszámolása.

Ezek a pályázatok készítése szintén nagy odafigyelést és sok munkát igényelnek.

3.6.5. *Tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, közbiztonsági referensi feladatok:*

Tevékenységünk során az intézményeknél munkaügyi, tűzvédelmi feladatot, továbbá a közműekkel való kapcsolattartást biztosítjuk, koordináljuk.

A katasztrófavédelmi törvény folyamatos változásai szintén sok tennivalót hagynak maguk után. Folyó évben 2 gyakorlat megtartására is sor került, ahol is 50 ember mozgósítását kellett biztosítani az ellenőrző szervek megalapozására.

A fentiekén túlmenően a bírósági végrehajtó megkeresésekhez, illetve hagyatéki eljárásokhoz közreműködünk az érintett ingatlanok helyszínen történő értékbecslésénél.

3.6.6. Település üzemeltetés, városfejlesztési feladatok:

A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A folyó évben helyszíni ellenőrzés során felmérésre került a címnyilvántartás rendezéséhez szükséges adatbázis. Sajnálattal állapítottuk meg, hogy a földhivatali, illetve a helyszíni állapot sok esetben nem egyezik.

Több esetben végeztünk illegális közterület használatra irányuló szűrőpróba szerű ellenőrzéseket. Ezek valamennyien eredményre vezettek, mivel az érintettek szóbeli felhívásra az illegális használatot, települési képet rontó állapotot megszüntették.

IV. Szuhogyi Kirendeltség

Személyzeti feltételek:

Aljegyző

1 fő titkársági ügyintéző

1 fő Igazgatási-adóügyi ügyintéző

1 fő pénzügyi ügyintéző

A Kirendeltség tevékenységét az aljegyző irányításával látja el.

4.1. Önkormányzat, bizottság, nemzetiségi önkormányzat

Szuhogy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi tevékenységét a következő táblázat szemlélteti:

Szuhogy	2014
Ülések száma összesen:	22
ebből nyilvános	19
zárt	3
ebből rendkívüli	11
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	90
Alkotott rendeletek száma	16

A Szuhogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014. évben hozott rendeletek kimutatását a beszámoló melléklete tartalmazza.

Bizottsági ülések	2014.	
	ülés	határozat
Szociális Bizottság	5	38
Ügyrendi Bizottság	-	-

A 2010. októberében megtartott választás eredményeképpen az elmúlt évben Szuhogyon roma nemzetiségi önkormányzat működött. A 2014. októberi helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követően ismét megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat. A Képviselő-testület 2014. október 20-án tartotta meg az alakuló ülését.

A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Kirendeltség segítette az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával, a testületi ülések előkészítésével, a jegyzőkönyv elkészítésével. A fentieken túl a Kirendeltség jelentős feladatot látott el a roma önkormányzat startmunka programjának működtetésében.

Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete	2014
Ülések száma összesen:	8
ebből nyilvános	8
zárt	0
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	31

4.2. Anyakönyvi feladatok

Papír alapú anyakönyvezés:

Anyakönyvi alapbejegyzések száma 2014-ben:

Szuhogy	2014.06-30-ig.
születési	0
házassági	1
halotti	2

Utólagos bejegyzések száma 2014-ben

Szuhogy	2014.
születési	1
házassági	3
halotti	-

Elektronikus anyakönyvezés

Anyakönyvi esemény bejegyzése:

Szuhogy	2014.07.01.- 2014.12.30.
születési	0
házassági	3
halotti	6

A 2014. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát:

- Anyakönyvi esemény papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvbe történő felvitele során 2 születési és 3 házassági esemény rögzítése,
- Magánszemélyek részére összesen 7 db házassági és 6 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Az anyakönyvi igazgatáshoz kapcsolódó feladat a házasságkötés hivatali időn túli megkötésének engedélyezése. Az elmúlt évben 2 esetben fordultak ilyen irányú kérelemmel a házasságkötés hivatalához, mely alapján 2 engedélyező határozat született.

4.3. Önkormányzati és térségi rendezvények-, nemzetközi kapcsolatok szervezése, sajtó- és tömegkommunikációs feladatok ellátása

Sajnos az Önkormányzat anyagi gondjai, a források hiánya jelentősen leszűkítette ennek a területnek a feladatait.

A Képviselő-testület által szervezett programok, köztük az adventi ünnepségsorozat lebonyolításához nyújtott segítséget a Kirendeltség.

Jelentős lemaradásunk van a törvény által kötelezően előírt közérdekű adatok közzétételében, ennek oka elsősorban az idő, az ember és a pénzhiány.

2014. évben 3 választás lebonyolításában működött közre a kirendeltség.

A honvédelmi, katasztrófavédeli feladatokban pedig 2012. január 1. napjától települési közbiztonsági referens segíti a polgármester munkáját.

4.4. Bursa Hungarica pályázatok

A Kirendeltség ellátta a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat lebonyolításával kapcsolatos teendőket Szuhogy község vonatkozásában.

4.5. Személyzeti ügyek

A kirendeltségen dolgozó titkársági ügyintéző tárgykörben keletkezett ügyiratainak száma 446 db.

Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok

2014-ban az alábbi közfoglalkoztatási programok voltak a településen:

Szuhogy Község Önkormányzata által szervezett:

1. Közösségi tér kialakítása	10 fő	(2014.06.01–2014.10.31.)
2. Téli és egyéb értékteremtő	10 fő	(2014.09.01–2015.01.31.)
3. Téli közfoglalkoztatás	7 fő	(2013.12.01-2014.04.30)
4. Téli közfoglalkoztatás	21 fő	(2013.11.01-2014.04.30)
5. Egyéb közfoglalkoztatás	8 fő	(2014.06.01.-2014.07.31.)
6. Egyéb közfoglalkoztatás	2 fő	(2014.06.01.-2014.09.30.)
7. Egyéb közfoglalkoztatás	9 fő	(2014.08.01.-2014.08.31.)
8. Egyéb közfoglalkoztatás	8 fő	(2014.11.01.-2015.02.28.)
9. Egyéb Közfoglalkoztatás	4 fő	(2014.11.16.-2014.12.31.)

Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett:

1. Mezőgazdasági program	48fő	(2014.03.01-2014.12.31)
2. Mezőgazdasági út program	10fő	(2014.08.01-2014.11.30)
3. Egyéb közfoglalkoztatás	5fő	(2014.06.01.-2014.07.31.)
4. Egyéb közfoglalkoztatás	15fő	(2014.07.14.-2014.08.31.)
5. Egyéb közfoglalkoztatás	10fő	(2014.08.01.-2014.11.30.)
6. Egyéb közfoglalkoztatás	8fő	(2014.09.15.-2014.11.30.)
7. Egyéb közfoglalkoztatás	7fő	(2014.11.01.-2014.12.31.)
8. Egyéb közfoglalkoztatás	3fő	(2014.11.16.-2014.12.31.)

Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda által szervezett:

1. Egyéb közfoglalkoztatás	1fő	(2014.06.01.-2014.07.31.)
2. Egyéb közfoglalkoztatás	1fő	(2014.06.01.-2014.09.31.)

4.6. Szociális és gyermekvédelmi feladatok

4.6.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

2014. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma 77, a jogosult gyermekek száma 161 volt. Az év folyamán 10 gyermek jogosultsága szűnt meg, melyről határozattal döntöttünk, 1 kérelmet utasítottunk el határozattal, 3 esetben az ügyfél visszavonta a kérelmét, így az eljárást végzéssel megszüntettük.

2014. évben két alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatásra. Augusztus és december hónapokban 162 gyermek részére 939.600.-Ft, az évben összesen 1.879-200.- Ft összegben került sor Erzsébet-utalvány formájában az egyszeri támogatásra.

A statisztikai adatok szerint 2014. december 31-én 43 gyermek hátrányos, 80 gyermek halmozottan hátrányos helyzetűnek minősült, melynek megállapítása határozattal történt. 2014-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos ügyekben összesen 152 döntés született.

4.6.2. Óvodáztatási támogatás

2014-ben két új kérelmet bíráltunk el, a jogosultságok megállapítása és 1 esetben a jogosultság megszüntetése határozattal történt. A továbbfolyósítás az óvoda rendszeres óvodába járásról kiállított igazolása alapján történt.

Pénzbeli kifizetésre 2 alkalommal, június és december hónapokban került sor.

Június hónapban 17 család, 22 gyermekre tekintettel összesen 240.000.- Ft összegben, míg december hónapban 14 család, 16 gyermekre tekintettel 170.000.- Ft összegben részesül óvodáztatási támogatásban.

4.6.3. Önkormányzati segély

A Szociális Bizottság 2014. év folyamán 37 önkormányzati segély és 1 étkeztetés iránti kérelmet bírált el. 29 főt részesített önkormányzati segélyben, 8 db kérelmet elutasított, 1

kérelmező étkeztetésre való jogosultságát állapította meg. A Bizottság az elmúlt évben 38 határozatot hozott.

A kifizetett önkormányzati segély összege 196.000.- Ft volt.

4.6.4. Szociális nyári gyermekétkeztetés:

Az Önkormányzat 2014-ben 120 gyermek 44 napon keresztül történő étkeztetéséhez kapott 2.323.200.- Ft támogatást. Az étkeztetés megszervezését, a jogosultak listájának összeállítását, az igényléssel és az elszámolással kapcsolatos feladatokat a Kirendeltség látta el. Nehézséget jelentett, hogy az általános iskolások 3 alkalommal táboroztak 2014. nyarán, s ezekre a napokra nem részesülhettek szociális nyári gyermekétkeztetésben, így más jogosultakat kellett bevonni.

4.7. Szuhogyi gazdálkodási feladatok

A kirendeltségen dolgozó gazdálkodási előadó feladata a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, költségvetéssel összefüggő valamennyi előterjesztés elkészítése. Ezeket a feladatokat az Önkormányzat és a Nyitnikék Óvoda, valamint a Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében is ellátja.

Végzi a Kincstár felé kötelező információ szolgáltatást az EBR rendszerben, a KGR-K11 rendszeren keresztül, valamint nyomon követi az ehhez kapcsolódó évközi változásokat.

Részt vesz az Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat munkaprogrammal kapcsolatos pályázatainak elkészítésében, valamint annak folyamatos bonyolításában.

Az Önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránti pályázat elkészítése, 2014-ben az elnyert összeg: 7.250,-Ft.

Végzi a kirendeltség működéséhez szükséges könyvviteli feladatokat /Önkormányzat, Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda és Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat/ tekintetében.

Egyéb feladatai az Önkormányzat folyamatos fizetőképességének biztosításában való részvétel, banki átutalások bonyolítása „electra” rendszeren keresztül, az Óvoda finanszírozása, adóbevallások elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás, kötelezettségvállalási analitika vezetése, vevő-szállító analitika vezetése a TTG-ben, település üzemeltetési feladatok végrehajtása, bér és segély kifizetések, eszköznyilvántartás, leltározás.

4.8. Adóztatással kapcsolatos feladatok

Magánszemélyek kommunális adója:

Szuhogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2010.(XII.14.) számú önkormányzati rendeletével az adó összegét 17 000 Ft /év mértékben határozta meg építményenként és lakásbérleti jogviszonyként. A rendelet alapján telek és üresen álló építmény esetében az adó 50 %-át kell megfizetni. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény, vagy telek tulajdonosa.

Iparüzési adó:

Szuhogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2003. január 1-től a 12/2002.(XII.13.) sz. rendeletével vezette be az iparüzési adót. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 2 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén (30 nap felett) naponként 5.000.- Ft. A vállalkozóknak az előző évi

tevékenységük után iparúzésiadó bevallásaikat május 31-ig kell az Önkormányzat részére eljuttatniuk.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása: bevallások kitöltése, kiküldése aláírásra, bedolgozása az adóprogramba, határozatok kiküldése.

Végrehajtási feladatok: idegen, ill. osztott bevételek letiltása, beszédese

Adó-és értékbizonyítványok kiállítása, takarnetből lekérdezés,- nyilvántartás vezetése

4.9. Pénztárosi feladatok

Ennek keretében a házipénztár programban kezeli a pénzforgalmat (Önkormányzat, az Önkormányzat Start Munkaprogram, Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Start Munkaprogram), végzi az üzemanyag elszámolást, útiköltség elszámolást, (Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat), végzi a különböző szociális juttatások, a közfoglalkoztatott bérek kifizetését, visszaigénylését, részt vesz a pályázati elszámolások elkészítésében, közbiztonsági referensi feladatokat lát el.

4.10. Egyéb ügyek

Földügyekkel kapcsolatos információadás, közbiztonsági referensi feladatok ellátása, hagyatéki ügyintézés, hatósági bizonyítvány kiállítása / egy lakcímen élőkről, folyósított ellátásról/, lakcím fiktiválása (Az elmúlt évben 2 kérelem érkezett a Kirendeltséghez, amely alapján 2 határozat született.).

V. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselőtestületek!

Reméljük, hogy beszámolóinkkal sikerült világos képet vázolnunk a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról.

Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját. Köszönjük a Polgármester Urak, és Polgármester Asszony, a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján világosan látható, hogy a szuhogyi kirendeltség nem integrálható be teljesen a központi hivatal szervezetébe. Az ott dolgozó kolléganők Szendrőbe helyezése egyrészt helyhiány miatt nem megoldható, másrészt a költséghatékonyság szempontjából sem tűnik gazdaságosnak, bár a humánerőforrás gazdálkodást megnehezíti.

Végezetül még egyszer köszönjük a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget, amit a testületek tagjaitól, Polgármesterektől és a társintézmények vezetőitől, dolgozóitól az elmúlt évben kaptunk.

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Szendrő, 2015. január 19. napján.

Tisztelettel:

dr. Istenes Ibolya
jegyző

Kenézné Fóris Hilda
aljegyző

V. MELLÉKLETEK

1. sz. Kimutatás a 2014.évben alkotott rendeletekről
2. sz. Kimutatás a 2014.évben futó pályázatokról

Szendrő Város Önkormányzat 2014. évi önkormányzati rendeletek jegyzéke	
Rendelet száma	Megnevezés
1/2014.(II.6.)	A köztisztaságról és a szervezett köztisztasági szolgáltatásokról szóló 11/2003.(VIII.27.) rendelet módosításáról
2/2014. (II.06.)	A nem közművek összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 20/2013. (X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2014.(III.06)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
4/2014.(III.05.)	A köztisztviselők juttatásainak egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2014.(III.27.)	A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról
6/2014.(III.27.)	A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításától
7/2014.(V.8.)	Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013./III.13./ rendeletének módosításáról
8/2014.(V.08.)	A 2013. évi költségvetési beszámolóról
9/2014.(V.08.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/1995.(VI.28.) rendelet módosításáról
10/2014.(V.29.)	A közművelődési tevékenység helyi feladatairól
11/2014.(VII.31.)	Szendrő Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 15/201. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2014.(VIII.28.)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(III.6) rendelet módosításáról
13/2014.(IX.25.)	A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól
14/2014. (IX.25.)	A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 6/2014.(III.26) rendelet módosításáról
15/2014. (IX.25.)	A helyi adókról szóló 10/2012.(IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
16/2014.(XI.27.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/1995.(VI.28.) rendelet módosításáról
17/2014.(XI.27.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
18/2014.(XI.27.)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(III.06) rendeletének módosításáról
19/2014.(XI.27.)	A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról
20/2014.(XII.18.)	A szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól

Galvács Község Önkormányzat 2014. évi önkormányzati rendeleteinek jegyzéke	
1/2014.(II.08.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2013.(XI.8) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2014. (II.08.)	A köztisztaságról és a szervezett köztisztasági szolgáltatásokról szóló 5/2004.(X.14.) rendelet módosításáról
3/2014.(III.27)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
4/2014.(V.7.)	az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013./III.15./ önkormányzati rendelet módosításáról
5/2014.(V.7.)	A 2013. évi költségvetési beszámolóról
6/2014.(VIII.19.)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(III.7) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2014.(IX.30.)	A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól
8/2014.(IX.30.)	A kommunális adóról szóló 11/2002.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2014.(XI.28.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
10/2014.(XI.28.)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014./III.7./ önkormányzati rendelet módosításáról
11/2014.(XI.28.)	A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról

Szuhogy Község Önkormányzat 2014. évi önkormányzati rendeleteinek jegyzéke	
1/2014./(I.31.)	Szociális célú tűzifa támogatásról
2/2014. (II.05.)	A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 16/2004.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2014.(II.05.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2013.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2014.(II.28.)	A szociális ellátásokról szóló 10/2011.(VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2014.(II.28.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
6/2014.(II.28.)	Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.07.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2014.(II.28.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2014.(IV.18.)	Szuhogy Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról
9/2014.(VII.30.)	A Suhogy Község Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 8/2013.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2014.(VII.30.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2014.(X.01.)	A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2014.(X.1.)	A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

13/2014.(XI.28.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
14/2014.(XI.28.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2014.(XI.28.)	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
16/2014.(XII.30.)	A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Szendrő Város Önkormányzat pályázatai 2014.			
Jogcím	Pályázati címe	Támogatási összeg (Ft)	Megjegyzés
SH/2/2/5	"Természeti katasztrófák megelőzése és kezelése a Rakacai víztározónál"	283 976 108	A projekt megvalósítása folyamatban van. Projekt befejezési határidő módosult 2015.12.31-re
TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0010	Szendrő város foglalkoztatásának hosszútávon fenntartható növelése "zöld munkahelyek" létrehozásával	136 715 494	A projekt megvalósítása folyamatban van.
TÁMOP-2.4.5-12/3-2012-0002	Rugalmasság, együttműködés, harmonizáció Szendrőben	49 963 580	A projekt megvalósítása folyamatban van.
TÁMOP-6.1.2/LHH/11-B-2012	"Mozogj az egészségedért" - életmódprogramok az edelényi kistérségben	125 000 000	A projekt megvalósítása folyamatban van.
ÉMOP-4.3.1/A-12	A szendrői Apáczai-Csere János Általános Iskola fejlesztése a méltányos oktatási környezet érdekében	344 414 673	A projekt megvalósítása folyamatban van.
ÉMOP-4.3.1/B-10-2011-0001	<i>"Esélyt az induláshoz" óvodai férőhelyek bővítése Szendrő városban</i>	84 769 295	<i>A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2018.</i>
ÉMOP-2.1.1./B-2f-2009-0014	<i>História völgy projekt</i>	73 526 760	<i>A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2018</i>
TÁMOP-3.3.7-09/1-2009-0042	<i>Minőségi oktatás támogatása, valamint az egész életen át tartó tanulás elősegítése a kultúra eszközeivel az LHH kistérségek esélyegyenlősége érdekében</i>	7 000 000	<i>A projekt lezárult. Fenntartási időszak 2012.01.25.- 2017.01.24.</i>
ÉMOP-3.1.2/D_2-2010-0001	<i>A szendrői Nagyállomás út gyűjtőúttá fejlesztése</i>	138 101 013	<i>A projekt lezárult. Fenntartási időszak 2013.02.23.- 2018.02.22.</i>
TIOP-1.1.1-07/1-2008-1180	<i>Informatikai infrastruktúra fejlesztések Szendrő Város Önkormányzata iskoláinál</i>	20 157 340	<i>A projekt lezárult. Fenntartási időszak 2012.06.28.- 2017.06.27.</i>

Jogcím	Pályázati címe	Támogatási összeg (Ft)	Megjegyzés
ÉMOP-3.2.1/E-11-2011-0056	Árvízkarok helyreállítása és Szendrő város épített környezetének megújítása	149 345 243	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2018.
TIOP-3.5.1-10/1-2010-0002	Fény az alagút végén	23 339 700	A projekt lezárult. Fenntartási időszak. 2012.02.03.- 2017.02.02.
TÁMOP-1.4.3-08/1-2F-2010-0003	"Zöld út a munka világába" Innovatív, kísérleti foglalkoztatási programok	103 325 764	A projekt lezárult. Fenntartási időszak. 2013.01.01.- 2017.12.31.
TÁMOP-5.1.1-09/6-2010-0008	"Környezetgazdálkodással az olcsó energiáért	112 797 600	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2017.
KEOP-6.1.0/A/11-2011-0034	Fenntartható fejlődés Szendrőn	84 769 295	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2018.
TIOP-3.5.1-10/1-2010-0002	Életet az éveknek- Térségi szociális szolgáltató és gondozóházi fejlesztés a Felső-Bódva völgyében	189 550 000	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2019.
ÉMOP-4.1.1/A-2008-0050	Szendrőn Orvosi és Fogorvosi rendelő felújítása, korszerűsítése	36 538 453	A projekt lezárult. Fenntartási időszak: 2011.02.16 - 2016.12.31
ÉMOP-4.1.1/C-09-2010-0013	"Szemünk fénye a gyerek" - gyermekorvosi rendelő korszerűsítése Szendrő városban	13 534 868	A projekt lezárult. Fenntartási időszak: 2011.11.08 - 2016.12.31
TIOP-1.2.5-12/1-2012-0010	"Ifjúsági szolgáltató, képző központ és sportmúzeum kialakítása"	10 000 000	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2017
TÁMOP-3.2.1-12/1-2012-0309	"Együtt könnyebb"	9 964 993	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2018
TÁMOP-3.2.3/A-11/1	"Kreatív képességek kisvárosa"	27 483 532	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2019
TÁMOP-6.1.2.-11/1-2012-1356	Szendrő város önkormányzatának egészségprogramja	9 946 500	A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2019.

Jogcím	Pályázati címe	Támogatási összeg (Ft)	Megjegyzés
<i>TÁMOP-5.1.3.- 09/2-2010-0039</i>	<i>Közösségi összefogás a mélyszegénység felszámolása és az együttműködés fejlesztése érdekében a Felső-Bódvavölgyi akcióterületen</i>	<i>161 256 730</i>	<i>A projekt lezárult. Fenntartási időszak várható vége: 2019.</i>