

BESZÁMOLÓ



**a Szendrői Közös
Önkormányzati Hivatal
2015. évben végzett
munkájáról**

Tartalomjegyzék

	oldal
I. Bevezetés	1
II: Az önkormányzati munka	2
2.1. Képviselő-testületek és bizottságaik	2
2.2. Nemzetiségi önkormányzatok	3
2.3. Önkormányzati társulások	3
2.4. A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában	4
III. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL belső szervezeti egységei, az irodák feladatai	4
3.1. Jegyző	5
3.2. Aljegyző	5
3.3. Szervezési és Titkársági Iroda	5
3.3.1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása	5
3.3.2. Anyakönyvi igazgatás	5
3.3.3. Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok	6
3.3.4. Jegyzői címkezelési, címellenőrzési feladat	7
3.3.5. Személyügyi feladatok	7
3.3.6. Humánpolitikai feladatok	9
3.3.7. A 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer	9
3.3.8. Önkormányzati és térségi rendezvények-, nemzetközi kapcsolatok szervezése, sajtó- és tömegkommunikációs feladatok ellátása	9
3.3.9. Ügyiratkezelési-, ügyiratnyilvántartási, postázási feladatok	10
3.3.10. Pályázat készítés, koordináció	10
3.4. Szociális Iroda	10
3.4.1. Jegyzői Gyámhatósági Feladatok	11
3.4.2. Szociális igazgatási ügyek	12
3.5. Pénzügyi Iroda	14
3.5.1. Költségvetési - és pénzgazdálkodás feladatai	14
... 3.5.2. Adóügyi feladatok	15
3.5.3. Végrehajtási feladatok	17
.....3.5.4. Magánfőzés	18
3.6. Műszaki Iroda	18
3.6.1. Kereskedelmi igazgatás	18
3.6.2. Birtokháborítási ügyek	19
3.6.3. A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás	19
3.6.4. Vis maior pályázatokkal kapcsolatos teendők	20
...3.6.5. Tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, településüzemeltetési, városfejlesztési feladatok	20
IV. Szuhogyi Kirendeltség	20
V. Összegzés	25
VI. Mellékletek	26

BESZÁMOLÓ

Szendrő Város Önkormányzata, Galvács Község Önkormányzata és Szuhogy Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2016. január 27-i együttes ülésére

Tisztelt Polgármesterek! Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A folyamatosan változó jogszabályi környezet, az önkormányzati és államigazgatási feladatok fokozatos szétválasztása, a szociális feladatok és hatáskörök átalakulása, az önkormányzatok közfoglalkoztatásban vállalt - szinte erőn felüli – részvétele és a központi illetményszámfejtő rendszer átalakítása nagy kihívások elé állított mindannyiunkat a 2015. évben és feladatokat tűz számunkra a 2016-os esztendőre is.

Három önkormányzat képviselőtestületének döntéseit előkészítő és végrehajtó közös önkormányzati hivatal működését összehangolni, a feladatok elosztását szervezni nem egyszerű feladat.

A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatunk a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

Összességében azt mondhatom, hogy a hivatal köztisztviselői legjobb tudásuk szerint, az önkormányzati fenntartású intézményekkel, társhatóságokkal együttműködve, a jogszabályi előírásokat betartva végezték munkájukat az elmúlt évben.

Ki kell térnem a polgármesterek munkájára is - Ők ugyan nem hivatali dolgozók, de speciális közszolgálati jogviszonyban állnak. Szervező, irányító, esetenként végrehajtó tevékenységükkel jelentős részt vállalnak az önkormányzati feladatok ellátásában.

I. BEVEZETÉS

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

A Közös Önkormányzati Hivatal Szendrő Város, Szuhogy Község és Galvács Község Önkormányzata képviselő-testületeinek szerve, amelyet a Képviselő-testületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése és 85.§ (1) bekezdése alapján hoztak létre igazgatási feladataik ellátására 2013. január 1. napjától.

Székhely: 3752 Szendrő, Hősök tere 1.

A Közös Hivatal Szuhogy községben, 3734 Szuhogy, József Attila utca 52. szám alatt, állandó jelleggel „Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal Szuhogyi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a Szuhogy települést érintő, a Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

A Hivatal szuhogyi kirendeltségéhez önállóan működő költségvetési szervként kapcsolódik a Szuhogyi Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda. Más, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodásának feladatellátása nincs a Hivatalhoz hozzárendelve.

Galvács község lakosságát érintően informatikai kapcsolat alkalmazásával a szendrői központban történik a hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése.

Felügyeleti szerv: Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, valamint a szendrői székhelyű önkormányzati társulás társulási tanácsának munkaszervezeti feladatait.

II. AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

2.1. Képviselő-testületek és bizottságaik

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve- ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Az elmúlt év tevékenységét az alábbi adatok jellemezték:

	Szendrő		Galvács	
Képviselőtestületi ülések	2014	2015	2014	2015
Összesen:	30	28	13	17
Nyilvános	10	10	11	11
Zárt	9	6	2	1
Rendkívüli	8	10	1	5
Alakuló	-	-	-	-
Ünnepi	1	1	-	-
Közmeghallgatás és várospolitikai gyűlés, falugyűlés	1	1	1	1
Megjelent testületi tagok aránya	92,8	93,1	92,8	98,9
Hozott határozatok száma	143	128	54	58
Alkotott rendeletek száma	20	21	12	11

Bizottsági ülések				
	2014		2015	
	ülés	határozat	ülés	határozat
Pénzügyi, Városfejl., Városü., és Környezetv. Bizottság	8	-	11	-
Szociális és Ügyrendi Bizottság	1	-	6	20

A Képviselő-testületek 2015. évben hozott rendeleteit a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

A Hivatal feladata az elfogadott önkormányzati rendeletek, továbbá a jegyzőkönyvek és a hatályos rendelkezések alapján ahhoz csatolandó mellékletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése.

2.2. Nemzetiségi Önkormányzatok

A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzatok munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával.

Nemzetiségi önkormányzat	2015	
	ülés	határozat
Szendrői Német	7 (ebből 1 közmeghallgatás)	28
Szendrői Roma	18 (ebből 1 közmeghallgatás)	60

2.3. Önkormányzati társulások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szocvtv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban Gyvt.) meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat a **Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás** (a továbbiakban: Társulás) látja el. A Társulás székhelye Szendrő Város Önkormányzata, elnöke Szendrő Város Önkormányzat polgármestere.

A Társulás feladatait a Szendrő Város Önkormányzata által közös fenntartásra és működtetésre átadott **Városi Szociális Szolgáltató Központ és az Idősek Átmeneti Gondozóháza** intézmény látja el.

Az Mötv. értelmében a jogi személyiségű Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal – ezen belül személyesen a jegyző - koordinálja a tagönkormányzatok együttműködésének összehangolását, végzi a Társulási Tanács

üléseinek előkészítését, az ülések dokumentálását, a pénzügyi iroda a költségvetési gazdálkodásának előkészítését és végrehajtását.

2015. évben fél éves előkészítő és koordináló munkát igényelt a Társulás átalakítása és a szükséges döntések meghozatala – társulási megállapodás módosítása, tegtelepülésekkel folytatott egyeztetések koordinálása, intézményi alapító okirat módosítása és jóváhagyása, a változások törzskönyvi bejegyzése.

A Társulási Tanács üléseinek száma 2015. évben 5, hozott határozatainak száma : 12 db volt.

2. Az Möt.-ben meghatározott, kötelezően ellátandó köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátására Szendrő város, Szuhoggy és Galvács község tagja a **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulásnak** és mindhárom település tagja az **Edelényi Többcélú Kistérségi Társulásnak**. Ezekkel a társulásokkal kapcsolatosan a hivatalnak csak adminisztratív, költségvetés feladatai merülnek fel.

Galvács község az óvodai nevelést óvodai feladat-ellátási szerződés keretében a szendrői Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvodában biztosítja. A feladatellátási szerződés hatálya 2017. augusztus 31. napján jár le.

2.4. Nemzeti jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában

Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet.

2014. májusától az NJT már a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A rendszer alkalmazásával a Hivatal és a Kormányhivatal közötti kapcsolattartás elektronikus útra terelődött, csökkentve ezzel a fénymásolás, postázás költségeit, valamint az ügyintézési időt is.

III. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL belső szervezete, az irodák feladatai

A Közös Hivatalt a képviselőtestületek döntései szerint Szendrő Város Polgármestere irányítja, a közös hivatalt a Jegyző vezeti.

A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

- a) Szervezési és Titkársági Iroda
- b) Szociális Iroda
- c) Pénzügyi Iroda
- d) Műszaki Iroda

A Hivatal hatályos SZMSZ-e értelmében a közös hivatal Szuhoggyon a hatósági, és az önkormányzati pénzügyek helyben történő intézése érdekében kirendeltséget működtet.

3.1. Jegyző

Vezeti a hivatalt, gondoskodik az ott folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. Munkáltatói jogkört gyakorol az aljegyző és a hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett.

Az első fokú közigazgatási és helyi adóhatósági jogkör gyakorlója.

Dönt az egyes hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekről, szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes hatásköreit átruházza, meghatározza az egyes irodák önálló feladatköreit és feladatát.

3.2. Aljegyző

A polgármester - a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg. Ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzatok ülésein. Vezeti a hivatal szuhogyi kirendeltségét, segíti a jegyző jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását.

3.3. Szervezési és Titkársági Iroda

Személyi feltételek:

1 fő humánszolgáltatási szakreferens

1 fő titkársági előadó – anyakönyvvezető

1 fő titkársági előadó

1 fő ügykezelő

1 fő jogi referens

1 fő Mt. hatálya alatt álló ügyfél tájékoztató.

3.3.1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása

E feladat ellátása során az iroda dolgozói felelősek a képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli, szervezési feladatok ellátásáért, koordinálásáért, az ülések adminisztratív előkészítéséért, a döntésekhez szükséges információk, adatok összegyűjtéséért, ezek feldolgozásáért, elemzések, számítások készítéséért. / Ezzel a feladattal kapcsolatos táblázatokat, adatokat a beszámoló II fejezetében találhatnak/.

3.3.2. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai a 2015. január 1. – 2015. 12.31. közötti időszakban:

Település	Bejegyzett anyakönyvi események	Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	Kiállított anyakönyvi kivonatok	Teljesített adatigénylések	Apai elismerő nyilatkozatok	Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok
Galvács	1	0	1	1	1	0	0
Szendrő	36	12	119	116	8	18	1
Szuhogy	19	2	8	26	1	1	0
Összesen	56	14		127	9	19	1

A táblázat értelmezése:

Bejegyzett anyakönyvi események (alapbejegyzés): születés, házasság, haláleset.

Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások: alapbejegyzés után történt (pl. házasság felbontása, névváltoztatás stb.)

Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések: papír alapú, azaz a könyv formátumú anyakönyvekből az elektronikus rendszerbe felrögzített események (születés, házasság, haláleset.)

Kiállított anyakönyvi kivonatok: 2015. évben - az előző évhez képest – kétszer annyi születési anyakönyvi kivonat került kiállításra. A kiállított házassági és halotti anyakönyvi kivonatok száma is emelkedett.

Teljesített adatigénylések: Társhatóságok, szakhatóságok számára kiállított, az anyakönyvi kivonat adattartalmával egyező dokumentumok.

Hatósági bizonyítványok: anyakönyvi kivonat adattartalmától eltérő, (bővebb) adatkör igazolására szolgál.

2015. évben anyakönyvezett események

Esemény	Szendrő	Galvács
születési	0	0
házassági	19	1
halotti	19	0

A 2015. év tekintetében – a táblázatokban felsoroltakon kívül - az alábbi ügycsoportok jelentek meg:

- A Szendrőben kötött házasságok felbontására ez évben 8 esetben került sor.
- Házassági névviselés módosításának engedélyezését 3 fő kérte az anyakönyvvezetőtől.

Az anyakönyvezés ellátásáról összességében megállapítható, hogy az EAK bevezetése óta jelentősen megnövekedett a helyben is intézhető, vagy helyben, kérelemre indítható ügyek száma – tipikusan ilyen a különböző anyakönyvi kivonatok igénylése, ez esetben országos illetékességgel rendelkeznek az anyakönyvvezetők. Ez azt jelenti, hogy az ügyfél kérelmére, az ország bármely településén anyakönyvezett eseményről bármely anyakönyvvezető kiállíthat kivonatot – természetesen az adott esemény EAK rendszerbe történő rögzítése után. Ez utóbbi okból kifolyólag szintén jelentősen nőtt a szendrői anyakönyvi események elektronikus rendszerbe történő rögzítésének igénye. Ez a tendencia a jövőben várhatóan tovább emelkedik.

3.3.3. Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos

módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat- és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2015. évben jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával kapcsolatos kérelmek érkeztek, melyek számát jelentősen megnövekedtették a hulladékszállítás díjak megállapításához szükséges igazolások, összesen 412 db igazolás került kiadásra.

Az egyéb ügyfajtákat az egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez szükséges igazolások, adatszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok jelentették.

3.3.4. Jegyzői címkezelési, címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására hozták létre az ún. központi címrendszert (KCR).

A **KCR** a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolatszolgáltatás útján **hiteles adatforrást biztosít** a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely a KCR célkitűzéseivel összhangban meghatározta a címekkel kapcsolatos követelményeket, továbbá a jegyző címkezelési feladatait és eljárását. A kormányrendelet előírásaira tekintettel a címregiszter létrehozásának előkészítése során javítandóként megjelölt címek előírtak szerinti felülvizsgálatát, szükség szerinti rendezését 2015. év elején megkezdtek. A címkezelési eljárás során számos esetben helyszíni szemle lefolytatására is sor került a nyilvántartásban szereplő adatoknak a tényleges állapotnak megfelelő rendezése érdekében.

A módosítással érintett címek KCR nyilvántartásba történő átvezetése azonban ez idáig nem történt meg, mivel az átvezetést biztosító munkakörnyezet élesbe állítása várat magára. A 404/2015. (XII.15.) Korm. rendelet a címkezelési eljárás határidejét 2016. december 31. napjára módosította.

3.3.5. Személyügyi feladatok

Az iroda feladatai közé tartozik a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, valamint az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási feladatok ellátása.

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatalban 21 fő dolgozik - 20 fő köztisztviselő, 1 fő munkaszerződéses dolgozó személyi anyaga mellett a 13 fő egészségügyi dolgozó, 4 fő intézményvezető, valamint a polgármester személyügyi feladatait látjuk el.

Galvács vonatkozásában 1 fő köztisztviselő (polgármester) , 1 fő közalkalmazott és 33 közmunkaprogramban dolgozó személyügyi feladatait látjuk el. A Munkaügyi Központ felé a közfoglalkoztatási projektekhez kapcsolódó havi, záró elszámolásokat is mi végeztük.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat. Nevezett törvény alapján a helyi

önkormányzati képviselő, a polgármester, alpolgármester és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke köteles minden naptári év elején vagyonynyilatkozatot készíteni.

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján ezeknek a vagyonynyilatkozatoknak a nyilvántartását és ellenőrzését a Szociális és Ügyrendi Bizottság kezeli az iroda közreműködésével. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyiratok száma 2014. évben 14 darab volt.

Képzés, továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. Az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. 2015. évben a továbbképzési tervet valamennyi köztisztviselő teljesítette.

A képviselőtestület hatáskörébe utalt munkáltatói feladatok

2015. évben a szendrői képviselő-testület 5 db vezetői állás pályázatot és 1 fő védőnői állás pályázatot írt - Közművelődési Központ és Könyvtár, Szendrői Hétszínvirág Óvoda, Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, Szendrői GAMESZ Vezető, Szendrői GAMESZ Pénzügyi Vezető. A pályázati eljárások előkészítéséért és a pályázati eljárás jogszerű lefolytatásáért a Jegyző volt felelős.

A Pénzügyi vezető állás kivételével az eljárások eredményesek voltak, az intézményvezetői állások betöltésre kerültek.

A galvácsi képviselő-testület 1 állás pályázatot írt ki, falugondnoki állásra.

A jegyzői hatáskörbe utalt munkáltatói feladatok, a hivatal személyi feltételeiről röviden

A polgármesteri hivatal dolgozói felett munkáltatói jogkörrel a jegyző rendelkezik. A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek létszáma 20 fő, 1 fő munkaszerződéses.

A Hivatalban 2015-ben főszámon iktatott személyzeti ügyiratok száma 249 db, alszámon iktatott 393 db. Galvács település vonatkozásában a főszámon iktatott ügyiratok száma 99 db és 175 db alszámon.

Jelenleg a 20 fő köztisztviselőből középfokú végzettségű 12 fő, felsőfokú végzettségű 8 fő. Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 10 fő Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 7 fő Alapvizsgára kötelezett: 1 fő, 2 éven belül szakvizsgára kötelezett: 2 fő Ebben az évben 1 fő teljesítette alapvizsga kötelezettségét

A korábbi évekhez hasonlóan 2015. évben sem volt lehetőségünk jutalmazásra, ilyen jogcímen kifizetésre nem került sor a hivatalban.

A Képviselőtestület által rendeletben szabályozott juttatásokat valamennyi köztisztviselő megkapta.

Egyéb foglalkoztatások

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be az elmúlt évben a B.-A.-Z Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Járási Munkaügyi kirendeltségéhez nyári diákmunka finanszírozásra. A „nyári diákmunka elősegítése” program keretében 25 fő diákot foglalkoztattunk, napi 4 órában másfél hónapos időtartamban az intézményeinkben. A program kapcsán a diákok a hivatalban részt vettek a hivatali munkában, közreműködtek a képviselő-testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetésében, valamint az irattár rendezésében, segítettek az adókivetés lebonyolításában.

Galvácson 3 fő nyári diákmunkás nyújtott segítséget a település feladatainak végrehajtásában. A program keretében részt vettek a temetőkataszter elkészítésében. Segítséget nyújtottak a zöld parkosított területek öntözésében, takarításában. Közreműködtek a következőkben is: a faluház és környékének tisztántartása, a virágok gondozása, locsolása, valamint a szociális étkeztetésben való segítségnyújtás. A diákmunkások a rájuk bízott feladatokat lelkiismeretesen és pontosan végezték. Jól együttműködtek a községben dolgozó START munkaprogramban foglalkoztatott közmunkásokkal

3.3.6. Humánpolitikai feladatok

Az önkormányzat egyik legfontosabb, kötelező feladatát képezi az alapellátást nyújtó intézményhálózat létrehozása és a működés feltételeinek megteremtése.

A humánszolgáltatási szakreferens működik közre az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatokban, a képviselőtestület oktatást, kultúrát, közművelődést, egészségügyet érintő döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezet előkészítésében.

2015. évtől egyik fontos feladata lett a KIRA illetmény- számfajti program elsajátításával és alkalmazásával kapcsolatban az önkormányzati szintű koordinálás és irányítás.

3.3.7. A 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

A kiírásban szereplő feltételeknek eleget téve a benyújtási határidőig Szendrőben 20 pályázat, míg Galvácson 1 pályázat érkezett be.

A pályázók értesítése 2015. december 17. napjáig megtörtént, a végleges döntési listák megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

3.3.8. Önkormányzati és térségi rendezvények-, nemzetközi kapcsolatok szervezése, sajtó- és tömegkommunikációs feladatok ellátása

Várossá válásunk XIX. évfordulója alkalmából 2015. július 3-án ünnepi testületi ülés megtartására került sor, melynek során ünnepélyes keretek között megemlékeztünk eme jeles eseményről.

A város nemzetközi-, testvérvárosi kapcsolatai az elmúlt évek során elsősorban forráshiány, valamint a testvértelépülések vezetőváltásai miatt formálissá váltak.

Sajtó és tömegkommunikációs feladataink elsősorban a városi honlap és a képűjság számára adott információkra korlátozódtak. Sajnos ez a tevékenység is elsősorban forrás függő.

3.3.9. Ügyiratkezelési-, ügyiratnyilvántartási, postázási feladatok

2015.	Szendrő	Galvács	Szuhogy
fő-és gyűjtőszámra iktatott ügyiratok száma	2981	115	956
alszámra iktatott ügyiratok száma	3416	49	811
Összesen:	6397	164	1767

A Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal iktatott ügyiratainak száma a 2015-ös évben mindösszesen **8328 db.**

3.3.10. Pályázat készítés, koordináció

Az előző évekhez képest az elmúlt évben kevesebb szerepet kaptak a települések fejlesztésében a különböző pályázatok. Ez elsősorban az Uniós költségvetési ciklus zárásának, pályázati kiírások hiányának, valamint a hazai pályázatok forráshiányának tudható be. Szendrőben a diákkonyhai épületrész, Suhogyon az Óvoda energetikai felújítása KEOP pályázati forrásból valósult meg.

Galvács Önkormányzata 2015. évben beruházás megvalósítását célzó pályázatot a Start munkaprogram keretében nyújtott be, valamint pályázat keretében cserélte le a Falugondnoki autót.

3.4. Szociális Iroda

Feladata az önkormányzati, illetve jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és igazgatási feladatok ellátása az SZMSZ és a vonatkozó hatásköri jegyzékben foglaltak figyelembevételével.

Előkészíti az önkormányzat által nyújtható támogatások iránti kérelmeket, a Szociális és Ügyrendi Bizottság üléseit, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyveket. A képviselő-testület által megállapított támogatások kifizetése céljából adattovábbítást végez a GAMESZ felé. Intézi a szociális bérlakással kapcsolatos ügyeket és elbírálja a benyújtott kérelmeket. Különböző támogatásokról nyilvántartást vezet.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerében bekövetkező változások érintették a Szociális Iroda feladatellátását. A szociális törvény 2015. március 1-én hatályba lépő módosítása következtében számos ellátási forma átkerült a járási hivatalhoz, míg egyes ellátási formák megszűntek, vagy átalakultak. Az önkormányzat által biztosított ellátás neve települési támogatásra változott.

A hatáskörváltással járó iratátadás az év első negyedévében jelentős munkaterhet rótt az ügyintézőkre egyéb feladataik ellátásán felül. Összességében kiemelném, hogy az iratátadás menete, kisebb nehézségektől eltekintve zökkenőmentesen zajlott le.

Az átalakítás szükségessé tette az iroda által ellátandó feladatok újraszervezését, ami a személyi infrastruktúrát is érintette. Az iroda feladatait a változások bevezetéséig 2 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő szociális ügyintéző látta el, akiknek munkáját 1 fő kiegészítő adminisztrációs munkatárs segítette. A szociális és igazgatási területet érintő ésszerűsítés következtében az iroda feladatait jelenleg 1 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő kiegészítő adminisztrációs munkatárs végzi. Az adminisztrációs munkatárs részt vesz a települési

támogatással kapcsolatos kérelmek döntésre való előkészítésében is. Az iroda 2 ügyintézője közül egyikük a Hivatal Pénzügyi Irodájához került áthelyezésre, a másik ügyintéző átmenetileg a GAMESZ központi irodáján munkaügyi ügyintézői feladatokat lát el és koordinálja a KIRA illetményszámfejtő rendszer szerinti adatfeldolgozást.

3.4.1 Jegyzői Gyámhatósági Feladatok

3.4.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2015. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Szendrőben összesen 900 gyermek, Galvácon 7 gyermek részesült, az érintett családok száma 377 volt. 2015. évben két alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni ellátásra Erzsébet utalvány formájában gyermekenkénti 5.800 Ft összegben.

Augusztus hónapban 375 családban, 913 gyermek részére 5.295.400 Ft összegben, míg november hónapban 368 családban, 889 gyermek részére 5.156.200 Ft összegben került sor az egyszeri kifizetésre.

3.4.1.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

2015. évben - a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 668,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 39 volt.
Galvácon HH és HHH helyzet megállapítására nem került sor.

3.4.1.3. Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának feltételei 2015. január 1. napjától a következők szerint változtak:

Az óvodáztatási támogatás ellátórendszerből történő kivezetésével kapcsolatos rendelkezések alapján 2015. június 4-ét követően óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet már nem lehetett benyújtani. A 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot csak 2015. október 31-éig terjedő időtartamra lehetett megállapítani. A 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével meg kellett szüntetni.

A fentiek függvényében 2015. évben pénzbeli kifizetésre 1 alkalommal került sor június hónapban, 14 családban, 15 gyermek részére 170.000 Ft összegben. A támogatás megszüntetésére november hónapban mind a 14 családban sor került.

3.4.1.4. Egyéb gyámügyi feladatok

2015. évben környezettanulmányt 7 esetben készítettünk, ebből:

- 4 esetben bírósági,
- 2 esetben gyámhivatali
- 1 esetben egyéb megkeresésre.

3.4.1.5. Nyári gyermekétkeztetés

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklete alapján az

Szendrő önkormányzata nyári gyermekétkeztetés keretében 2015. június 29. napjától 2015. augusztus 28. napjáig 262 család 538 gyermeke részére, Galvács önkormányzata 3 család 7 gyermeke számára biztosította a napi egyszeri meleg étkezést.

3.4.2. Szociális igazgatási ügyek

3.4.2.1. Önkormányzati segély, települési támogatás

A Képviselő-testület önkormányzati segélyt állapított meg az átmeneti jelleggel létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került családok és személyek részére. Önkormányzati segély a szociális törvény módosítása következtében 2015. március 1. napjától nem adható.

Szendrőben az év folyamán 2 fő nyújtott be önkormányzati segély iránti kérelmet haláleset miatt, mindkét esetben pozitív döntés született. A kérelmezők egyenként 10.000 - 10.000 Ft segélyben részesültek.

Galvácon önkormányzati segély iránti kérelmet nem nyújtottak be.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen települési támogatás. E támogatás keretében az önkormányzat az általa rendeletében meghatározott, támogatható élethelyzetekre nyújt támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik azzal, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A hatályos önkormányzati rendelet értelmében az alábbi támogatások nyújthatók:

- a. a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése körében fűtési támogatás vagy lakbérhozzájárulás (Szendrő esetében),
- b. egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében eseti gyógyszer hozzájárulás,
- c. elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás,
- d. rendkívüli települési támogatás.

Szendrőben települési támogatás körében

- 3 fő haláleset miatt részesült fejenként 10.000 Ft összegben,
- 7 fő szociális bérlakás bérleti díjához (tartozásához) való lakbér hozzájárulásként kapott fejenként 10.000 Ft-ot. Ezt a támogatást a lakásfenntartási támogatás lejártát követően lehetett igényelni, az év végéig. Az összeg éves szinten 410.000 Ft volt.

Fűtési támogatás iránti kérelmet 304-en adtak be, ebből 282 esetben került sor a támogatás megállapítására, 21 esetben elutasító döntés született. 2 esetben a megállapított támogatás megszüntetésére került sor.

2015. évben az egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében eseti gyógyszer hozzájárulás megállapítására 3 esetben került sor.

Galvács vonatkozásában települési támogatást 5 fő kért, ebből 4 fő részére megállapításra került a támogatás, 1 fő esetében viszont elutasításra került sor, mert nem felelt meg a jogszabályi feltételeknek.

A megállapított és kifizetett települési támogatás összege 130.000 Ft volt.

3.4.2.2. Lakásfenntartási támogatások:

Normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot 2015. február 28. napjáig lehetett megállapítani, ezt követően ez a támogatási forma megszűnt. A 2015. évben benyújtott kérelmek esetén a jogosultsági időt csak – a kormányrendelet értelmében - 2015. február 28-ig lehetett megállapítani. A normatív lakásfenntartási támogatást felváltotta a helyi települési támogatásként adható fűtési támogatás.

A normatív lakásfenntartási támogatások „kifutási ideje” 2015. november 30. volt, így az utolsó kifizetési idő 2015. decemberében történt.

Szendrő

55 fő nyújtott be kérelmet, minden esetben megállapításra került az ellátás. Az év folyamán 2 fő esetében elhalálozás miatt megszüntetésre került sor.

A lakásfenntartási támogatások összege 2.500.- Ft-tól 12.900.- Ft-ig terjedt.

Galvács

Az év folyamán kérelmet nem nyújtottak be, 1 fő esetében lakcím változás miatt megszüntetésre került sor.

A támogatás összege 2.500.- Ft és 5.100.- Ft között mozgott.

Szuhogy

11 fő nyújtott be kérelmet, mindegyik esetben megállapításra került az ellátás. Az év folyamán 1 fő esetében elhalálozás miatt, 1 fő esetében lakcímváltozás miatt került sor megszüntetésre

A támogatás összege 2.500.- Ft és 8.800.- Ft között változik.

3.4.2.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását 2 ügyintéző osztott munkakörben, havonkénti váltásban látta el Szendrőben, Szuhogyon a kirendeltség ügyintézője járt el.

Szendrőben 81 db hagyatékkal kapcsolatos ügyirat keletkezett, ebből

7 db póthagyatéki eljárás indítására irányuló kérelem volt,

10 db adatközlés volt, más hatóság megkeresésére.

11 esetben nemleges jegyzőkönyv felvételével zárult az eljárás, mivel az elhunynak nem volt hagyatéki eljárás alá eső ingó- és ingatlan vagyona,

A hagyatéki eljárás lefolytatása után a hagyatéki leltárak az illetékes közjegyző felé továbbításra kerültek.

Szuhogyon 1 hagyatéki ügyirat keletkezett, a hagyatéki leltár megküldésre került az illetékes közjegyzőnek.

4.4.2.4. Aktív korúak ellátása

Az ellátás megváltozott formában 2015. március 1. napjától átkerült a járási hivatal hatáskörébe,

4.4.2.5. Egyéb ügyek:

Szendrő város esetében a szociális bérlakás iránti kérelmek átvétele és a mellékleteinek ellenőrzése, a kérelmek nyilvántartása, valamint a sürgősségi sorrend meghatározása 2015. március 1. napjáig az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1/1994. (II. 28.) sz. helyi rendeletben meghatározott szempontok alapján történt. 2015. március 1-től a szociális bérlakással kapcsolatos gazdálkodás előírásait az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítésének szabályairól szóló 2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Szociális bérlakások megüresedése esetén az új bérlő kijelölése céljából gondoskodik a megfelelő javaslat illetékes bizottság felé történő előkészítéséről.

A főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok:

- a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása
- megkeresésekre igazolások megküldése, környezettanulmányok készítése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése szociális rászorulókkal kapcsolatban
- A közérdekű munka végzésére elítéltek foglalkoztatásával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok

3.5. Pénzügyi Iroda

A pénzügyi iroda feladata Szendrő és Galvács Önkormányzat, a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal és a Szendrői Szociális Szolgáltató és Intézményfenntartó Társulás, valamint a Roma és Német Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, valamint az adóügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése.

A pénzügyi tevékenységet 7 főállású köztisztviselő látja el a szendrői székhelyen.

A szuhogyi kirendeltségen 1 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő adóügyi ügyintéző végzi a fent felsorolt feladatokat Szuhogy Község Önkormányzata, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda számára.

3.5.1. Költségvetési - és pénzgazdálkodás feladatai

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselőtestület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

2015. év elején is elsődleges feladatunk volt a szendrői és galvácsi önkormányzat, valamint a német és roma nemzetiségi önkormányzatok 2015. évi költségvetésének és 2014. évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek és a bizottságok megtárgyaltak és elfogadtak.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, átadjuk számfejtésre az ügyeleti díjakat, túlórákat, valamint az ún. kártyapénz összegét.

Tárgy hónapot követő 10-ig igényeljük vissza az előző hónapban kifizetett rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, normatív lakásfenntartási támogatás, valamint óvodáztatási támogatás után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül. A rendszeres szociális segély és foglalkoztatást helyettesítő támogatás visszaigénylése márciusig, a lakásfenntartási támogatás visszaigénylése novemberig volt feladata a Pénzügyi Irodának.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Közös Hivatal, Szendrő és Galvács Önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedéves helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja 5 db pénztár vezetése, 66 db folyószámla, ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Negyedévente kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosítására az intézményvezetők által közölt adatok alapján.

2015. évben elkészítettük a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatát Szendrő és Galvács tekintetében, melyre Szendrőben, két ütemben, 30.927.356 Ft és 10.000.000 Ft, Galvácon pedig 3.000.000 Ft támogatást kaptunk.

December hónapban előterjesztettük a 2016. évi költségvetés koncepcióját.

Az un. KIR programmal történik a gazdálkodói kifizetések számfejtése. Minden hónapban folyamatosan végezzük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás az Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértabló alapján készítjük el a bérek utalványlapjait, kormányzati funkcióra történő kontírozását és könyvelését. Az Államkincstár 2015. év végén vezette be a KIRA bérszámfejtési programot.

Közreműködünk a pályázatok pénzügyi elszámolásánál. A pályázatokhoz beérkezett számlákat a kiírásnak megfelelően azonosítókkal és nyilatkozatokkal kell ellátni. A pénzeszközök lehívásához szükséges igénylőlapokat az irodának (az esetleges külső bonyolítóval együttműködve) el kell készítenie és eljuttatni az eljáró hatósághoz. Részt veszünk a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot fénymásolatban, az igénynek megfelelően biztosítanunk kell.

3.5.2. Adóügyi feladatok

A vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében 2015. október 1. napjától a helyi adókról szóló 10/2012. (XI.16.) rendeletet felváltotta a 16/2015.(VIII.27.) önkormányzati rendelet, ami azonban a fizetendő adó mértéket nem változtatta.

Szendrő Város Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték 2014. évben
----------------	-------------------	-----------------	----------------------------------

1.	Magánszemélyek komm. adója	10/2012. (XI.16.),	12 000 Ft/év
2.	Iparüzési adó	ezt váltotta	nettó árbev. 2%-a
3.	Idegenforgalmi adó	16/2015.(VIII.27.)	200 Ft/személy/éjszaka

3.5.2.1. Magánszemélyek kommunális adója

Az adó éves mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 12 000 Ft, a kedvezmények rendszerét a hatályos rendelet szabályozza.

3.5.2.2. Iparüzési adó

Az adó mértéke:

--Állandó jellegű tevékenységnél az adóalap 2%-a,

-Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységnél, amennyiben Önkormányzatunk illetékességi területén székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó:

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel, vagy kutat, feltéve, hogy a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül, valamint

b) bármely – a) pontba nem sorolható – tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel: *naptári naponként 4 000 Ft*

Kisvállalkozások tételes adóját választók az iparüzési adó kötelezettséget egyszerűsítetten fizethetik meg: a székhely és telephely szerinti önkormányzatok részére 2,5 millió forint adóalap után az éves adófizetési kötelezettség a teljes adóévre 50 ezer forint (2 x 25 000Ft)

3.5.2.3. Idegenforgalmi adó

Az adó alanya: az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt *Az adó alapja:* a megkezdett vendégéjszakák száma. *Az adó mértéke:* személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.

3.5.2.4. Gépjárműadó

A gépjárműadó nem helyi, hanem átengedett központi adó, de leghatékonyabban a helyi önkormányzat képes átlátni, kivetni, illetve beszedni.

Ennek bevétele 2013. január 1-től csak részben – 40 %-ban - az önkormányzaté, 60 %-a pedig az államot illeti meg, tehát megosztott bevétel.

3.5.2.5. Talajterhelési díj

A talajterhelési díjat szabályozó 17/2015. (VIII.27) számú rendeletet 2015. október 1-től felváltotta 17/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelet.

A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja, az egységdíj valamint Szendrő közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (melynek értéke: 3) határozza meg.

Az egységdíj mértéke: 1.200 Ft/m³.

A vonatkozó rendelet díjkezdvezményeket állapított meg.

Szendrőhöz hasonlóan az adócsoport Galvács Község Önkormányzatára vonatkozóan is elvégzi az adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

Galvács Község Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés	Rendelet	Adómérték 2015. évben
1.	Magánszemélyek kommunális adója	11/2010./XII.20./ 9/2015 (VIII.28.)	10 000 Ft./év

2015. évben a könyvelési tételek (feldolgozott kivetési irat, könyvelési tétel, pénzforgalom, átfutó tétel) száma 518 db.

A pénzügyi iroda által elintézett ügyiratok száma 35 db, melyből a határozatok száma 30 db.

Elkészítettünk 5 db adó- és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz.

3.5.3. Végrehajtási feladatok

Idegen bevételek

Az államigazgatási eljárási illetéket a Magyar Államkincstár számlájára utaljuk át.

A rendőrkapitányságok, bíróságok által közzadók módjára behajtásra kimutatott korábbi szabálysértésekkel kapcsolatosan többlet adminisztrációs munkák merülnek fel, ún. többszöri idézések, a hatósággal kapcsolatos levelezések, továbbá az esetlegesen behajtható pénzeszközök beszedése, nyilvántartása, valamint továbbutalása. A szabálysértési bírságok körébe tartozó közigazgatási bírságok behajtása továbbra is az adócsoport feladata maradt. Az ilyen jogcímen befolyt összegek 60%-át át kell utalni a behajtást elrendelő szervnek.

A szabálysértési hatóságok által megállapított és meg nem fizetett eljárási költségek adók módjára történő behajtása, valamint a megadott számlaszámra történő utalása is az adócsoport feladatkörébe tartozik.

Az adócsoport feladata továbbá a Megyei Földhivatal által kimutatott igazgatási szolgáltatási díj hátralék behajtása, valamint tovább utalása.

Adóhátralék

2015. évben 66 adózó tartozását tiltottuk le, a letiltások nagyobb része már megérkezett számlánkra.

Az Okmányirodánál kezdeményeztük 18 gépjármű forgalomból való kivonását azoknál az adózóknál, akiknek éven túli gépjárműadó hátralékuk van, minek hatására több adózó rendezte a gépjárműadó tartozását.

2015. évben a könyvelési tételek (feldolgozott kivetési irat, könyvelési tétel, pénzforgalom, átfutó tétel) száma 13 229 db.

Az adócsoport által elintézett ügyiratok száma összesen 1018 db, amelyből a határozatok száma 347 db. Ezen felül kiadásra került 20 db nemleges adóigazolás, különböző célokból (pl.: pályázatok, hitelkérelmek).

Elkészítettünk 70 db adó- és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz. Ezeknek a kiállítására az ingatlanok helyszínen történő felértékelése alapján került sor.

3.5.4. Magánfőzés

A jövedéki adókról szóló törvény módosítása eredményeként új hatáskörként jelent meg a desztilláló berendezés feletti tulajdonszerzés bejelentésével, valamint a magánfőzés keretében előállított párlat utáni adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása.

3.6. Műszaki iroda

Az iroda a jegyzői hatáskörben maradó hatósági feladatokat (hatósági bizonyítvány, szakhatósági feladatok, üzletek működéséhez szükséges engedélyek, telepengedélyek, birtokviták, vadkárók, hirdetések, méhészet, eb rendészet, állategészségügyi, tűz és katasztrófavédelmi) lát el Szendrő, Galvács és Szuhogy településeken.

A feladatokat 1 fő ügyintéző és 1 fő kisegítő adminisztrációs munkatárs látja el.

A 2015. évi ügyiratforgalom összesen 481. db ügyirat volt. Az ügyiratforgalom jelentős részét a hirdetésekkel, kereskedelemmel, a területrendezés és kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok képezték.

A fentiekben felsorolt feladatok, röviden az alábbiak szerint foglalhatóak össze:

3.6.1. Kereskedelmi igazgatás

A három településen 2015-ben a kereskedelmi egységek ellenőrzése tárgyában készült ellenőrzési terv alapján a meglévő üzletek, illetve működési engedély alapján üzemelő kereskedelmi létesítményekről készült nyilvántartás aktualizálása érdekében 44 kereskedelmi egységben tartottunk helyszíni ellenőrzést. A helyszíni ellenőrzések a nyilvántartás aktualizálásán túl kiterjedtek arra, hogy az üzlet rendelkezik-e cégtáblával, továbbá arra, hogy a figyelmeztető, illetve a tiltó táblák (dohányzási és alkoholfogyasztási tilalom) a vásárlók figyelmének felhívása megtörtént-e.

Fontos feladatként jelentkezett a működési engedélyek kiadása vagy visszavonása, illetve kereskedelmi tevékenység gyakorlására irányuló bejelentés tudomásul vétele. Itt is meg kell említeni, mint valamennyi feladatkörnél, hogy a rendszeres jogszabályi változások nagy odafigyelést igényeltek, mivel a kereskedelem területén az utóbbi évben jelentős jogszabályi változások mentek végbe.

A kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról rendelkező jogszabályok alapján fő szabály szerint a kiskereskedelmi szektorba tartozó üzletek vasárnap és ünnepnapokon történő zárva tartását rendeli el. Vasárnap üzlet csak az adventi időszakban, és egy szabadon választott vasárnapi napon tarthat nyitva. Az adventi vasárnapokon, illetve egy szabadon választott vasárnapon történő nyitvatartási szándékot a kereskedő a tervezett időpontot megelőző 15 nappal korábban köteles előzetesen bejelenteni a kereskedelmi hatóságként eljáró jegyzőnél.

Az általános tilalomtól eltérően a 200 négyzetmétert meg nem haladó árusítótérrel rendelkező üzlet az általános zárvatartási időszakban is nyitva tarthat, feltéve, hogy ezen időszakban kizárólag az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, egyéni cég tagja, vagy gazdasági társaság legalább 1/5 tulajdoni résszel bíró természetes személy tagja

maga, vagy segítő családtagja folytatja a kereskedelmi tevékenységet. Azon kereskedő, aki a ezen feltételeknek megfelel, az üzlet általános zárvatartási időszakban történő nyitva tartását engedélyeztetni köteles a jegyzővel.

Ez irányú bejelentés 2015. évben 1 alkalommal történt.

3.6.2. Birtokháborítási ügyek

A 2015. március 1. napján hatályba lépő 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet új alapokra helyezte a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást. Az új jogszabályban a polgári jogias szemlélet erősödött meg azáltal, hogy teljes mértékben az ellenérdekű felekre hárul a bizonyítási teher. Az eljárás gyorsítását hivatott szolgálni az a rendelkezés, hogy az eljárási határidő 15 napra csökkent, ami jóval körültekintőbb eljárást kíván meg az eljáró ügyintézőtől.

Gyakori a szóbeli, illetve telefonon történő birtokvitás eset jelzése, de amikor arra kerül sor, hogy az ügyintéző felhívja a bejelentő figyelmét, hogy ezt írásban is meg kell erősíteni, akkor az ügyfél eláll a bejelentési szándékától. A szóbeli, illetve telefonon történő bejelentések során az eljáró ügyintéző a helyszínen kíséri meg az egyezség létrehozását és ez ahogy a fentiekből is látszik, valamennyiszer eredményhez, illetve a bejelentéstől való elálláshoz vezetett.

3.6.3. A mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás

Hivatalunkhoz 2015. évben két esetben érkezett vadkár ügyében bejelentés. A károsult és a vadásztársaság között nem jött létre egyezség, mivel a szakértő által megállapított, valamint a károsult részéről igényelt összeg között olyan nagy különbség mutatkozott, hogy a károsult elállt a vadkárigényétől. A másik esetben pedig hiánypótlási kötelezettség nem teljesítése miatt a vadkár igény elutasításra került.

A méhészekről készült nyilvántartást naprakész állapotban tartjuk. Meg kell állapítani, hogy a méhészek bejelentési kötelezettségüknek (letelepedés, elvándorlás) rendszeresen eleget tesznek, így a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni felőlük. A méhegészségügyi felelős feladatkörébe tartozik a rendkívüli események bejelentése. Az elmúlt évben erre nem került sor.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata még az ebrendészeti teendők koordinálása, az eboltás megszervezésében való közreműködés.

Az ebrendészettel összefüggő feladatok körében elkészült a teljes körű ebnyilvántartás, amelyet az eboltást követően, majd a bejelentésekkel egy időben folyamatosan aktualizálunk, naprakészen tartjuk. Sajnálattal kell megemlíteni, hogy továbbra is feltételezhető, hogy az ebtartók nem jelentik a tulajdonukban lévő összes állatot, így azok kimaradnak a chip beültetés és az oltás alól.

Jelenleg rendelkezésre álló nyilvántartásunk szerint 167. db ebet jelentettek be településünkön, amely az előző évek adataihoz képest tetemes csökkentést jelent. A be nem jelentett, illetve chippel ellátott kóbor ebek is gondot jelent, mivel gazdájukat nem tudjuk beazonosítani és az ebrendészet keretén belül kötelezni arra, hogy azt a saját ingatlanán belül tartsa.

Az iroda feladatai közé tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon.

A kizárólag mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetések száma 2015. évben 61. db volt. Ez számszakilag nem tűnik nagynak, de az ehhez szükséges adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes, mivel egy ügyirat intézése során 4-6 levélváltás is történik.. A határidő pontos betartása elengedhetetlen, mivel annak mulasztása a szerződés hatályon kívüli helyezését okozhatja.

3.6.4. Vis maior pályázatokkal kapcsolatos teendők:

Az iroda tevékenységi körébe tartozik a természeti katasztrófák, vis maior események által okozott károk enyhítésére szolgáló pályázatok elkészítésének, illetve a kár helyreállítást követően az igényelt összeg elszámolására irányuló pályázatok.

Folyó évben a 2014. évről 2. db pályázat valósult meg. Ennek a záró elszámolása elkészült, az érintett szervek részéről az utóellenőrzés megtörtént, melynek során mindent rendben találtak, így annak lezárása megtörtént. Jelenleg folyamatban lévő vis maior pályázatunk nincs.

3.6.5. Tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, településüzemeltetési, városfejlesztési feladatok

Az intézményeknél munkaügyi, tűzvédelmi feladatot, település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás során a közművekkel való kapcsolattartást - a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás- érdekében hibabejelentést biztosítjuk, koordináljuk.

A katasztrófavédelmi törvény folyamatos változásai szintén sok tennivalót hagynak maguk után. Folyó évben 2. gyakorlat megtartására is sor került, ahol az emberek mozgósítását kellett elrendelni az ellenőrző szervek megalapozására.

A fentiekén túlmenően a bírósági végrehajtó megkeresésekhez, illetve hagyatéki eljárásokhoz közreműködünk az érintett ingatlanok helyszínen történő értékbecslésénél.

Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, tervezőknél szintén tervegyeztetésnél szakhatóságként működünk közre.

Több esetben végeztünk illegális közterület használatra irányuló szűrőpróba szerű ellenőrzéseket. Ezek valamennyien eredményre vezettek, mivel az érintettek szóbeli felhívásra az illegális használatot, települési képet rontó állapotot megszüntették.

Folyó évben is tapasztaltunk rendezetlen ingatlanokat, de ezek rendbetétele szóbeli figyelmeztetést követően megtörténtek.

IV. Szuhogyi Kirendeltség

Személyzeti feltételek:

Aljegyző

1 fő titkársági ügyintéző

1 fő Igazgatási-adóügyi ügyintéző

1 fő pénzügyi ügyintéző

4.1. Önkormányzat, bizottság, nemzetiségi önkormányzat

Szuhogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi tevékenységét a következő táblázat szemlélteti:

Szuhogy	2015
Ülések száma összesen:	36
ebből nyilvános	10
zárt	4
ebből rendkívüli	22
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	95
Alkotott rendeletek száma	19

A Suhogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. évben hozott rendeletek kimutatását a beszámoló mellélete tartalmazza.

Az Önkormányzat 2015-ben hatályos SZMSZ-e értelmében Suhogyon 2015-ben Ügyrendi és Szociális Bizottság működött. Az SZMSZ alapján a Szociális Bizottság átruházott hatáskörben döntött a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a Képviselő-testület e tárgyban alkotott önkormányzati rendeletében meghatározott szociális ellátások iránti kérelmek elbírálásáról. Az elmúlt évben a Bizottság 6 ülésen összesen 39 döntést hozott. Az SZMSZ alapján egyes szociális ellátások iránti kérelmek elbírásáról a polgármester döntött átruházott hatáskörben.

A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Kirendeltség segítette az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával, a testületi ülések előkészítésével, a jegyzőkönyv elkészítésével. A fentiekén túl a Kirendeltség jelentős feladatot látott el a roma önkormányzat közfoglalkoztatási programjának működtetésében.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését az aljegyző személyesen felügyeli.

Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete	2015
Ülések száma összesen:	5
ebből nyilvános	5
zárt	0
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	25

4.2. Anyakönyvi feladatok

Anyakönyvi esemény bejegyzése:

Szuhogy	2015. év
születési	0
házassági	9
halotti	9

Az anyakönyvi igazgatáshoz kapcsolódó feladat a házasságkötés hivatali időn túli megkötésének engedélyezése, melyet 2 esetben kérelmeztek a házasulók, melyet a jegyző határozattal engedélyezett. 2015-ben 1 esetben vettem fel apai elismerő nyilatkozatot.

4.3. Önkormányzati és térségi rendezvények-, nemzetközi kapcsolatok szervezése, sajtó- és tömegkommunikációs feladatok ellátása

Sajnos az Önkormányzat anyagi gondjai, a források hiánya jelentősen leszűkítette ennek a területnek a feladatait. A Képviselő-testület által szervezett programok, köztük az adventi ünneppsorozat lebonyolításához nyújtott segítséget a Kirendeltség.

4.4. Bursa Hungarica pályázatok

A Kirendeltség ellátta a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat lebonyolításával kapcsolatos teendőket Szuhogy község vonatkozásában.

4.5. Személyzeti ügyek

A kirendeltségen keletkezett munkaügyi iratok száma: 632 db.

Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok

2015-ben az alábbi közfoglalkoztatási programok voltak a településen:

Szuhogy Község Önkormányzata által szervezett:

1, Egyéb közfoglalkoztatás	8 fő	(2014.11.01.-2015.02.28.)
2, Egyéb közfoglalkoztatás	4 fő	(2014.11.01.- 2015.02.28.)
3, Egyéb közfoglalkoztatás	15 fő	(2015.01.28. – 2015.04.14.)
4, Egyéb közfoglalkoztatás	5 fő	(2015.04.11. – 2015.08.31)
5, Egyéb közfoglalkoztatás	35 fő	(2015.04.10. – 2016.02.29.)
6, Egyéb közfoglalkoztatás	5 fő	(2015.11.16. – 2016.02.29.)
7, Mezőgazdasági start munkaprogram	15 fő	(2015.03.02. – 2015.12.31.)

Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett:

1, Egyéb közfoglalkoztatás	51 fő	(2015.01.06.-2015.02.28.)
2, Egyéb közfoglalkoztatás	51 fő	(2015.03.09.-2015.08.31.)
3, Egyéb közfoglalkoztatás	51 fő	(2015.09.07.-2016.02.29.)

Nyitnikék Napközi Otthonos Óvoda által szervezett:

1, Egyéb közfoglalkoztatás	3fő	(2015.08.01.-2015.10.31.)
----------------------------	-----	---------------------------

4.6. Szociális és gyermekvédelmi feladatok

4.6.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Szuhogy település esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, valamint a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni juttatás (Erzsébet-utalvány) biztosítása az aljegyző feladatkörébe tartozik.

2015. december 31-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma

53, a jogosult gyermekek száma 144 volt. Az év folyamán 2 gyermek jogosultsága szűnt meg, melyről határozattal döntöttünk, 1 család (6 gyermek) ügyiratát a tartózkodási hely megváltozása miatt áttettük az illetékességgel rendelkező hatósághoz. 2015. évben két alkalommal került sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatásra. Augusztusban 147 gyermek, decemberben 151 gyermek részesült Erzsébet-utalvány formájában az egyszeri támogatásban.

2015-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása a kedvezmény megállapításához kapcsolódóan, a benyújtott kérelmek alapján folyamatosan történt. A statisztikai adatok szerint 2015. december 31-én 30 gyermek hátrányos, 78 gyermek halmozottan hátrányos helyzetűnek minősült, melynek megállapítása határozattal történt.

2015-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos ügyekben összesen 159 döntés született.

4.6.2. Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatás 2015. júniusban került utoljára kifizetésre, mivel ez a támogatási forma megszűnt. Az elmúlt évben 1 új jogosultságot állapítottunk meg. Június hónapban 15 gyermekre tekintettel összesen 160.000 Ft óvodáztatási támogatást fizettünk ki.

4.6.3. Önkormányzati segély

A Szociális Bizottság 2014. év folyamán 37 önkormányzati segély és 1 étkeztetés iránti kérelmet bírált el. 29 főt részesített önkormányzati segélyben, 8 db kérelmet elutasított, 1 kérelmező étkeztetésre való jogosultságát állapította meg. A Bizottság az elmúlt évben 38 határozatot hozott. A kifizetett önkormányzati segély összege 196.000.- Ft volt.

Települési támogatás körében 2015-ben 18 kérelem elbírálására került sor. A kérelmek döntésre való előkészítését és a határozatokat az aljegyző készítette el.

4.6.4 Szociális nyári gyermekétkeztetés:

Az Önkormányzat 2015-ben 123 gyermek 43 napon keresztül történő étkeztetéséhez kapott 2.327.160 Ft támogatást. Az étkeztetés megszervezését, a jogosultak listájának összeállítását, az igényléssel és az elszámolással kapcsolatos feladatokat a Kirendeltség látta el. Nehézséget jelentett, hogy augusztus elejétől működött az óvoda és az ellátást igénybevevő 14 gyermek helyett más gyermekeket kellett bevonni a szociális nyári gyermekétkeztetésbe.

4.6.5. Gyámhatósági ügyek

2015-ben 3 megkeresés érkezett nevelésbe vételi ügyekben környezettanulmány készítése és nyilatkozattétel ügyben.

4.6.6. Egyéb ügyek

Hatósági bizonyítvány kiállítása:

2015. évben 9 kérelem érkezett a Kirendeltséghez, amely alapján hatósági bizonyítványt állítottunk ki (egy lakcímen élőkről).

Lakcím fiktiválás

Az elmúlt évben 1 kérelem érkezett a Kirendeltséghez, amely alapján 1 határozat született.

Szálláshely üzemeltetés engedélyezése

E tárgyban 1 kérelmet bírált el hatóságunk, az ügyben 1 végzés és 3 határozat született az év folyamán.

Belföldi jogsegély: 4 db végzés.

A Földforgalmi törvény (2013. évi CXXII. törvény) alapján a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződések jóváhagyásáról a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara állásfoglalást ad ki, melyet az Önkormányzat hirdetőtábláján kell kifüggeszteni. Az aljegyző feladatkörébe tartozott ezen állásfoglalások kifüggesztése és a záradékolt állásfoglalás megküldése a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályának. 2015-ben 15 ilyen ügy keletkezett. 2015. június 6-ától a kifüggesztésen és a záradékolt állásfoglalás megküldésén túl az állásfoglalásról végzéssel kell tájékoztatni az ismert ügyfeleket. Az elmúlt évben 6 db végzés született e tárgyban.

4.7. Szuhogyi gazdálkodási feladatok

A kirendeltségen dolgozó gazdálkodási előadó feladata a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, költségvetéssel összefüggő valamennyi előterjesztés, koncepció elkészítése. Ezeket a feladatokat az Önkormányzat és a Nyitnikék Óvoda, valamint a Szuhogy Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében is ellátja.

Végzi a Kincstár felé kötelező információ szolgáltatást az EBR rendszerben, a KGR-K11 rendszeren keresztül, valamint nyomon követi az ehhez kapcsolódó évközi változásokat.

Részt vesz az Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat pályázatainak elkészítésében, valamint azok folyamatos bonyolításában.

Az Önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás iránt pályázat került benyújtásra.

Végzi a kirendeltség működéséhez szükséges könyvviteli feladatokat.

Egyéb feladatai az Önkormányzat folyamatos fizetőképességének biztosításában való részvétel, banki átutalások bonyolítása „electra” rendszeren keresztül, az Óvoda finanszírozása, adóbevallások elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás, kötelezettségvállalási analitika vezetése, vevő-szállító analitika vezetése a TTG-ben, település üzemeltetési feladatok végrehajtása, bér és segély kifizetések, eszköznyilvántartás, leltározás.

2015. évben a GAMESZ szakember-hiánya miatt besegítettünk a pm-infók és mérlegjelentések elkészítésében.

4.8. Adóztatással kapcsolatos feladatok

2015. október 1 napján a helyi adókról szóló, hatályos önkormányzati rendelet helyébe a 14/2015 (VIII.27.) önkormányzati rendelet lépett hatályba.

Magánszemélyek kommunális adója:

A 14/2015 (VIII.27.) önkormányzati rendelet az adó összegét 5 000 Ft /év mértékben határozta meg építményenként és lakásbérleti jogviszonyként. A rendelet alapján üresen álló építmény esetében az adó 50 %-át kell megfizetni.

Iparüzési adó:

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 2 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén (30 nap felett) naponként 5.000.- Ft. A vállalkozóknak az előző évi tevékenységük után iparüzésiadó bevallásaikat május 31-ig kell az Önkormányzat részére eljuttatniuk.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása: bevallások kitöltése, kiküldése aláírásra, bedolgozása az adóprogramba, határozatok kiküldése.

Végrehajtási feladatok: idegen, ill. osztott bevételek letiltása, beszedése

Adó-és értékbizonyítványok kiállítása, takarnetből lekérdezés,- nyilvántartás vezetése

4.9. Pénztárosi feladatok

Ennek keretében a házipénztár programban kezeli a pénzforgalmat, végzi az üzemanyag elszámolást, útiköltség elszámolást, (Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat), végzi a különböző szociális juttatások, a közfoglalkoztatott bérek kifizetését, visszaigénylését, részt vesz a pályázati elszámolások elkészítésében.

4.10. Egyéb ügyek

Földüggyekkel kapcsolatos információadás, közbiztonsági referensi feladatok ellátása, hagyatéki ügyintézés, hatósági bizonyítvány kiállítása / egy lakcímen élőkről, folyósított ellátásról/.

V. ÖSSZEĞZÉS

Az elmúlt évben a felügyeleti szervek közül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya részéről több ellenőrzés lefolytatására került sor. (pl.: közszolgálati ellenőrzés keretében a képviselők összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítása, vezető beosztású köztisztviselők illetményének megállapítása). Az ellenőrzések kiterjedtek emellett az adótárgyú, hulladékgazdálkodási tárgyú rendeletek felülvizsgálatára is. A vizsgálatok szabálytalanságot, jogszabálysértést nem állapítottak meg, az észrevételek felhasználásával módosításra kerültek az érintett tárgyú rendeletek.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok közfoglalkoztatásban vállalt szerepe, a települések lakosságához viszonyított nagyszámú közfoglalkoztatott foglalkoztatása nagy erőket kötött le a hivatalban is. A foglalkoztatással kapcsolatos nagyszámú ügyfélforgalom

rányomta bélyegét a szakmai munka színvonalára. Hátrányt szenvedett a testületi ülések adminisztrációja, az intézmények szakmai, felügyeleti ellenőrzése.

Sajnos a szakemberhiány településeinket is elérte, a köztisztviselők sokszor erőn felül, egy személyben 2-3 munkakört is betöltve látják el feladataikat. Nehezíti munkánkat a folyamatosan változó jogi környezet, a bevezetésre kerülő informatikai- nyilvántartási rendszerek nehézkes működése, a túlzott adminisztráció.

Tisztelt Képviselőtestületek!

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról.

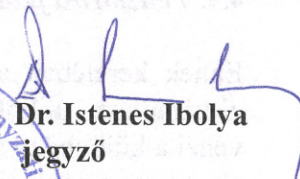
Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját és türelmét. Köszönjük a Polgármester Asszony és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.


Végezetül még egyszer köszönjük a munkánkhoz kapott támogatást és segítséget, amit a testületek tagjaitól, Polgármester Uraktól és a társintézmények vezetőitől, dolgozóitól az elmúlt évben kaptunk.

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Szendrő, 2016. január 18. napján.

Tisztelettel:


Dr. Istenes Ibolya
jegyző



1. melléklet 1. tábla

Szendrő Város Önkormányzata 2015. évi önkormányzati rendeletek jegyzéke	
Rendelet száma	Megnevezés
1/2015.(II.27.)	A köztisztviselők juttatásainak egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2015. (II.27.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítésének szabályairól
3/2015.(II.27)	Az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíjáról
4/2015.(II.27.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
5/2015.(II.27.)	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
6/2015.(III.26.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2015.(III.26.)	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2015.(III.26.)	A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 5/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2015.(III.26.)	A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól
10/2015.(IV.30.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2015.(V.29.)	A közterület használatáról
12/2015.(V.29.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
13/2015.(V.29.)	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2015. (VI.25.)	A helyi piacról és helyi vásárról
15/2015. (VI.25.)	A köztisztaság fenntartásáról és a helyi környezetvédelemről
16/2015.(VIII.27.)	A helyi adókról
17/2015.(VIII.27.)	A talajterhelési díjról
18/2015.(VIII.27.)	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
19/2015.(XI.27.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015./II.27./ rendelet módosításáról
20/2015.(XI.26.)	A szociális célú tűzifa juttatásainak helyi szabályairól
21/2015.(XI.26.)	Az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíjáról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.melléklet 2. tábla

Galvács Község Önkormányzata 2015. évi önkormányzati rendeleteinek jegyzéke	
1/2015.(III.02.)	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
2/2015. (III.13.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2015.(III.13)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
4/2015.(III.13.)	A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2015.(III.13.)	Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
6/2015.(V.01.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2015.(V.21.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
8/2015.(V.21.)	A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2015.(VIII.28.)	A helyi adókról
10/2015.(IX.26.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2015.(XII.01.)	A szociális célú tűzifa juttatásainak helyi szabályairól

1.melléklet 3. tábla

Szuhogy Község Önkormányzata 2015. évi önkormányzati rendeleteinek jegyzéke	
1/2015./(I.27.)	a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 16/2014.(XII.30.) önkormányzat rendelet módosításáról
2/2015. (II.27.)	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
3/2015.(II.27.)	A helyi adókról
4/2015.(II.27.)	A szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról
5/2015.(II.27.)	A gyermekékeztetési térítési díjak megállapításáról
6/2015.(II.27.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
7/2015.(III.12.)	A helyi adókról
8/2015.(III.31.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2015.(III.31.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2015.(III.31.).	A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 15/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2015.(V.29.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
12/2015.(V.29.)	a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 15/2014 (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

13/2015.(VIII.27.)	A talajterhelési díjról
14/2015.(VIII.27.)	A helyi adókról
15/2015.(X.30.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
16/2015.(X.30.)	A szociális igazgatásról és a szociális, gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
17/2015.(XI.25.)	A szociális célú tűzifa juttatásának helyi szabályairól
18/2015.(XI.25.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
19/2015.(XI.25.)	a szociális célú tűzifa juttatásának helyi szabályairól szóló 17/2015.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról